**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**СЮМСИНСКИЙ РАЙОН**

**УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**



**ВЕСТНИК ПРАВОВЫХ АКТОВ**

**ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**СЮМСИНСКИЙ РАЙОН**

**УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**№ 4 (22)**

**30 апреля 2024 г.**

официальное издание

**Периодическое печатное издание**

**--------------------------------------------------------------------------------**

Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» издается в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 18 ноября 2021 года № 32 «Об учреждении печатного средства массовой информации «Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» состоит из трех разделов:

- раздел первый – публикуются решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

- раздел второй – публикуются постановления и распоряжения Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и иные акты органов местного самоуправления;

- раздел третий – публикуются официальные сообщения и материалы.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

|  |
| --- |
| Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 18 апреля 2024 года № 376 «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, депутату, осуществляющему полномочия на постоянной основе, выборному должностному лицу, председателю Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»…………………………………………………....8-16  Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 18 апреля 2024 года № 377 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и порядка определения размера платы за их оказание»…………………………… 17-33  Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 18 апреля 2024 года № 378 «О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле в границах муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»…………………………. 34-35  РАЗДЕЛ ВТОРОЙ  Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 1 апреля 2024 года № 221 «О внесении изменений в муниципальную программу «Муниципальное управление», утвержденную постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 16 марта 2022 года № 167 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление»…………………………………………………………………36-68  Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 2 апреля 2024 года № 225 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 2 марта 2022 года № 131 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для устойчивого экономического развития**»………………………………..** 69-82 |

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 2 апреля 2024 года № 226 «Об утверждении Порядка расходования остатков средств, поступивших от экологических платежей, включая поступления сверх объемов, учтенных при утверждении общего объема доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»………………………………………………….. 83-85

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 3 апреля 2024 года № 230 «О внесении изменений в перечень жилых домов по группам домов с минимальным и средним перечнем жилищно-коммунальных услуг»……………………………………………………………………………86-88

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 3 апреля 2024 года № 231 «Об участии муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в конкурсном отборе проектов на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий 2025 году»………89-90

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 4 апреля 2024 года № 233 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление частичного возмещения (компенсации) стоимости путевки для детей в загородные детские оздоровительные лагеря»…………………………….. 91-92

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 4 апреля 2024 года № 235 «О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»…………………………………………………………………..93-98

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 4 апреля 2024 года № 236 «Об утверждении Перечня школьных автобусных маршрутов, по которым осуществляется перевозка учащихся на территории Сюмсинского района»……………………………………………………… 99-102

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 5 апреля 2024 года № 237 «Об условиях приватизации отдельных объектов муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»…………………….103-109

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 5 апреля 2024 года № 238 «О внесении изменений в муниципальную программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2023 – 2030 годы»…………………………110-133

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 5 апреля 2024 года № 239 «О внесении изменений в муниципальную программу

«Создание условий для развития физической культуры и спорта»……134-144

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 9 апреля 2024 года № 247 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» за первый квартал 2024 года»…………………145-172

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 10 апреля 2024 года № 250 «Об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2025 год»…………………………………………………………………………173-174

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 11 апреля 2024 года № 252 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование обязательных разделов об обеспеченности сохранности объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в проекте проведения изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, работ по использованию лесов и иных работ в границах территории объекта культурного наследия либо плана проведения спасательных археологических полевых работ, включающих оценку воздействия проводимых работ на указанные объекты культурного наследия»……………………………………………175-206

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 11 апреля 2024 года № 253 «Об утверждении Положения о системе выявления одарённых и мотивированных детей и молодёжи Сюмсинского района и сопровождения их дальнейшего развития»………………………………..207-214

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 12 апреля 2024 года № 257 «О внесении изменений в перечень жилых домов по группам домов с минимальным и средним перечнем жилищно-коммунальных услуг»…………………………………………………………………………215-218

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 12 апреля 2024 года № 258 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство (внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия такого разрешения) при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в случае, если затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта»……………219-281

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 12 апреля 2024 года № 259 «О внесении изменений в муниципальную программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2023 – 2030 годы»………………………….282-301

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 16 апреля 2024 года № 265 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 16 марта 2022 года № 161 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования и воспитания»…………………………………………………………………302-366

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 17 апреля 2024 года № 266 «Об утверждении Методики расчета размера ежегодной платы по договору, заключаемому без проведения аукциона или конкурса, размера ежегодной платы по договору, заключаемому по итогам конкурса, а также начального размера годовой платы по договору, заключаемому по итогам аукциона на размещение нестационарного торгового объекта на территории Сюмсинского района……………..…………………………………………………………………367-369

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 17 апреля 2024 года № 270 «Об утверждении Плана мероприятий по росту доходов бюджета, оптимизации расходов бюджета и сокращению муниципального долга в целях оздоровления муниципальных финансов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на период до 2027 года»………………………370-391

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 18 апреля 2024 года № 272 «О внесении изменений в муниципальную программу «Безопасность»……………392-408

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 23 апреля 2024 года № 274 «Об организации разработки муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» до 2028 года»………………………………………………………………………...…….......409-413

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 24 апреля 2024 года № 278 «О временном прекращении движения транспортных средств в селе Сюмси 9 мая 2024 года»………………………………………………………………………………………414

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 25 апреля 2024 года № 279 «О внесении изменения в Состав комиссии по установке, содержанию и благоустройству мемориальных сооружений, памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»………………………………..…..415-417

Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 26 апреля 2024 года № 282 «О мерах по подготовке и проведению отопительного периода 2024-2025 годов в Сюмсинском районе»……………………………………………………………..418-442

Постановление Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 8 апреля 2024 года № 9 «О проведении публичных слушаний по предоставлениюразрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»……………………………...……………………………………….443-444

Постановление Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 11апреля 2024 года № 10 «О внесении изменения в План мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2022-2025 годы»…………….445-476

Постановление Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 25 апреля 2024 года № 11 «О проведении публичных слушаний по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства»….477-478

**РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Совет депутатов  муниципального образования  «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтысь  депутатъёслэн Кенешсы |

**РЕШЕНИЕ**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район

Удмуртской Республики» первого созыва 18 апреля 2024 года

**Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, депутату, осуществляющему полномочия на постоянной основе, выборному должностному лицу, председателю Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»**

В соответствии с Трудовым [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469771&dst=2233) Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469798) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441059&dst=100071) Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 года № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», руководствуясь [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW053&n=149599&dst=101060) муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#Par22) о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, депутату, осуществляющему полномочия на постоянной основе, выборному должностному лицу, председателю Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Председатель Сюмсинского

районного Совета депутатов А.Л.Пантюхин

Глава Сюмсинского района П.П. Кудрявцев

с.Сюмси

18 апреля 2024 года

№ 376

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

район Удмуртской Республики»

от 18 апреля 2024 года № 376

[Положение](#Par22) о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, депутату, осуществляющему полномочия на постоянной основе, выборному должностному лицу, председателю Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

1. Депутат, осуществляющий полномочия на постоянной основе, выборное должностное лицо, председатель Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее - лицо, замещающее муниципальную должность) направляются в служебные командировки на определенный срок для выполнения служебного задания (вне постоянного места прохождения службы) (далее - служебная командировка) как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств.

2. Основанием для принятия решения о направлении лица, замещающего муниципальную должность, в служебную командировку являются официальные документы (письмо, приглашение, вызов, телефонограмма и др.).

Председатель Сюмсинского районного Совета депутатов направляется в служебную командировку по распоряжению Сюмсинского районного Совета депутатов, подписанному заместителем Председателя Сюмсинского районного Совета депутатов.

Глава муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», Председатель Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» - по распоряжению Сюмсинского районного Совета депутатов, подписанного Председателем Сюмсинского районного Совета депутатов.

3. Днем выезда в служебную командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от постоянного места прохождения лицом, замещающим муниципальную должность, службы, а днем приезда из служебной командировки - день прибытия указанного транспортного средства в постоянное место прохождения лицом, замещающим муниципальную должность, службы.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

Если станция, пристань, аэропорт находятся за границей населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани, аэропорта. Аналогично определяется день приезда лица, замещающем муниципальную должность, в постоянное место прохождения службы.

4. Срок пребывания лица, замещающего муниципальную должность, в служебной командировке (дата приезда в место командирования и дата выезда из него) определяется по проездным документам (билетам), представленным им в орган местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

При отсутствии проездных документов (билетов) фактический срок пребывания лица, замещающего муниципальную должность, в служебной командировке определяется по иным подтверждающим период его нахождения в служебной командировке документам, перечень которых утверждается [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=55341) Министерства финансов Российской Федерации от 10 марта 2015 года № 33н «Об утверждении перечня документов, подтверждающих фактический срок пребывания федерального государственного гражданского служащего в служебной командировке при отсутствии проездных документов (билетов)».

5. При направлении лица, замещающего муниципальную должность, в служебную командировку ему гарантируются сохранение муниципальной должности и денежного содержания (среднего заработка), а также возмещаются:

а) расходы по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту прохождения службы;

б) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если лицо, замещающее муниципальную должность, командировано в несколько государственных органов (организаций), органов местного самоуправления, расположенных в разных населенных пунктах;

в) расходы по найму жилого помещения;

г) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

д) иные расходы, связанные со служебной командировкой.

Лицу, замещающему муниципальную должность, в период его пребывания в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области могут выплачиваться безотчетные суммы в целях возмещения дополнительных расходов, связанных с такими командировками.

6. Денежное содержание (средний заработок) за период нахождения лица, замещающего муниципальную должность, в служебной командировке сохраняется за все служебные дни по графику, установленному в постоянном месте прохождения лицом, замещающем муниципальную должность, службы.

Денежное содержание за период нахождения лица, замещающего муниципальную должность, в служебной командировке на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области сохраняется за все служебные дни по графику, установленному в постоянном месте прохождения службы, и выплачивается в двойном размере.

7. При направлении лица, замещающего муниципальную должность, в служебную командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

б) обязательные консульские и аэродромные сборы;

в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

д) иные обязательные платежи и сборы.

8. В случае временной нетрудоспособности командированного лица, замещающего муниципальную должность, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированное лицо, замещающее муниципальную должность, находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному лицу, замещающему муниципальную должность, выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются лицу, замещающему муниципальную должность, за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в следующих размерах:

в городах Москве, Санкт-Петербурге, Нижнем Новгороде - 700 рублей;

на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области - 8480 рублей;

на территории иных субъектов Российской Федерации - 350 рублей.

10. В случае командирования лица, замещающего муниципальную должность, в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Если командированное лицо, замещающее муниципальную должность, по окончании служебного дня остается в месте командирования, то расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда направленному в служебную командировку лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется бесплатное помещение) возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами.

При отсутствии подтверждающих документов расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в командировке.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения лица, замещающего муниципальную должность, из места командирования к постоянному месту жительства в каждом отдельном случае решается самостоятельно.

11. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированному лицу, замещающему муниципальную должность, (кроме случаев, когда ему предоставляется бесплатное жилое помещение), о фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более стоимости двухкомнатного номера.

12. В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, лицо, замещающее муниципальную должность, может нанять иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте. В этом случае лицу, замещающему муниципальную должность, возмещаются транспортные расходы, связанные с проездом от места проживания до места командирования и обратно, а также расходы по найму отдельного жилого помещения.

В случае вынужденной остановки в пути командированному лицу, замещающему муниципальную должность, возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящим Положением.

13. Расходы по проезду лицу, замещающему муниципальную должность, к месту командирования и обратно к постоянному месту прохождения службы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если лицо, замещающее муниципальную должность, командировано в несколько государственных органов (организаций), органов местного самоуправления, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным (кроме такси) транспортом возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

воздушным транспортом - по билету 1 класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте «люкс» с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса.

14. При использовании воздушного транспорта для проезда лица, замещающего муниципальную должность, к месту командирования и (или) обратно к постоянному месту прохождения службы проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования лица, замещающего муниципальную должность, либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок командировки лица, замещающего муниципальную должность.

15. При отсутствии проездных документов (билетов) или документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в проездных документах (билетах), оплата проезда не производится.

16. Лицу, замещающему муниципальную должность, при наличии обоснования могут быть возмещены расходы по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту прохождения службы воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом сверх норм, установленных настоящими Положением, в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на содержание соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

17. При направлении лица, замещающего муниципальную должность, в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте в размерах, установленных [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=430474) Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года № 812 «О размере и порядке выплаты суточных и надбавок к суточным при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, а также о размере и порядке возмещения указанным военнослужащим дополнительных расходов при служебных командировках на территории иностранных государств».

18. За время нахождения лица, замещающего муниципальную должность, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути суточные выплачиваются:

а) при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, установленных для служебных командировок в город Москву;

б) при проезде по территории иностранного государства - в порядке и размерах, установленных для служебных командировок на территории иностранных государств настоящим Положением.

19. При следовании лица, замещающего муниципальную должность, с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте в размерах, установленных [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=430474) Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года № 812, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях в размерах, установленных для служебных командировок на территории Российской Федерации.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в заграничном паспорте лица, замещающего муниципальную должность.

При направлении лица, замещающего муниципальную должность, в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется лицо, замещающее муниципальную должность.

20. При направлении лица, замещающего муниципальную должность, в служебную командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по проездным документам (билетам).

21. Лицу, замещающему муниципальную должность, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов суточных, установленных [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=430474) Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года № 812.

В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, направленное в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных в иностранной валюте не производит. Если принимающая сторона не выплачивает указанному лицу, замещающему муниципальную должность, иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает ему суточные в иностранной валюте в размере 30 процентов суточных, установленных [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=430474) Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 № 812.

22. Расходы по найму жилого помещения при направлении лица, замещающего муниципальную должность, в служебные командировки на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при краткосрочных служебных командировках на территории иностранных государств, установленные [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=178252) Министерства финансов Российской Федерации от 02.08.2004 № 64н «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

23. Расходы по проезду при направлении лица, замещающего муниципальную должность, в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

24. На лицо, замещающее муниципальную должность, находящееся в служебной командировке, распространяется режим служебного времени тех государственных органов (организаций), органов местного самоуправления, в которые он командирован. В случае если режим служебного времени в указанных государственных органах (организациях), органах местного самоуправления отличается от режима служебного времени в органе местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», в котором лицо, замещающее муниципальную должность, постоянно проходит службу, в сторону уменьшения дней отдыха, взамен дней отдыха, не использованных в период нахождения в служебной командировке, лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляются другие дни отдыха по возвращении из служебной командировки.

Если лицо, замещающее муниципальную должность, специально командировано для работы в выходные или праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. При направлении лица, замещающего муниципальную должность, в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

26. По возвращении из служебной командировки лицо, замещающее муниципальную должность, обязано в течение трех служебных дней представить в орган местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных связанных со служебной командировкой расходах.

27. Возмещение иных расходов, связанных со служебными командировками осуществляется при предоставлении документов, подтверждающих эти расходы.

28. Расходы, размеры которых превышают размеры, установленные органом местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», а также иные расходы, связанные со служебными командировками, возмещаются органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на содержание соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Совет депутатов  муниципального образования  «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ» муниципал кылдытэтысь  депутатъёслэн Кенешсы |

**РЕШЕНИЕ**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район

Удмуртской Республики» первого созыва 18 апреля 2024 года

**Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и порядка определения размера платы за их оказание**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ:

1. Утвердить Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг (Приложение № 1).

2. Утвердить Порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг (Приложение № 2).

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования «Сюмсинский район» от 21 декабря 2020 года № 53 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией муниципального образования «Сюмсинский район» муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и порядка определения размера платы за их оказание».

Председатель Сюмсинского

районного Совета депутатов А.Л.Пантюхин

Глава Сюмсинского района П.П.Кудрявцев

с.Сюмси

18 апреля 2024 года

№ 377

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

решением Совета депутатов муниципального

образования « Муниципальный округ Сюмсинский

район Удмуртской Республики»

от 18 апреля 2024 года № 377

Перечень услуг,

которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг

| №  п/п | Наименование услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» муниципальных услуг  и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг (далее – необходимые и обязательные услуги) | Наименование организаций, предоставляющие необходимые и обязательные услуги | Платность / бесплатность необходимых и обязательных услуг | Наименование муниципальных услуг, для которых предоставляются необходимые и обязательные услуги | Структурные подразделения Администрации Сюмсинского района, муниципальные учреждения, ответственные за предоставление муниципальной услуг |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Проведение кадастровых работ | Кадастровый инженер | платно | 3.4 Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | Управление имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |
| 3.14 Установление сервитута в отношении земельного участка,  находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена |
| 3.15 Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности |
| 3.19 Предварительное согласование предоставления земельного участка,  находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена |
| 3.26 Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов |
| 3.27 Установление публичного сервитута в целях, предусмотренных земельным законодательством Российской Федерации |
| 3.31 Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута |
| 4.27 Предоставление земельного участка для создания семейных (родовых) захоронений |
| 2 | Подготовка технического плана объекта | Кадастровый инженер | 4.2 Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |
|  | 5.11 Прием документов, необходимых для согласования перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, а также выдача соответствующих решений о переводе или об отказе в переводе | Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |
| 3 | Подготовка результатов инженерных изысканий и проектной документации | Организации, осуществляющие проведение экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий | Платно | 4.1 Предоставление разрешения на строительство | Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |
| 4 | Подготовка акта, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации | Организации, осуществляющие строительства | Бесплатно | 4.2 Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |
| 5 | Подготовка документов, подтверждающих соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям | Организации, осуществляющие строительства | Бесплатно | 4.2 Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |
| 6 | Подготовка схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка | Организации, осуществляющие строительства | Бесплатно | 4.2 Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |
| 7 | Выдача заключения органа государственного строительного надзора | Орган, осуществляющий государственный строительный надзор | Бесплатно | 4.2 Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |
| 8 | Разработка проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения | Организации, осуществляющие разработку проектной документации | Платно | 5.4 Выдача документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и/или перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки помещения в многоквартирном доме | Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |
| 9 | Разработка проекта реконструкции нежилого помещения | Организации, осуществляющие разработку проектной документации | Платно | 5.5 Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |

Приложение № 2

УТВЕРЖДЁН

решением Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

район Удмуртской Республики»

от 18 апреля 2024 года № 377

Порядок определения размера платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения размера платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» муниципальных услуг.

2. Порядок распространяется на необходимые и обязательные услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями, находящимися в ведении отраслевых органов – структурных подразделений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – Структурные подразделения).

3. Размер платы за необходимые и обязательные услуги формируется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, отраслевыми методиками на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

4. В случае отсутствия отраслевых методик Структурными подразделениями разрабатываются методики определения размера платы за необходимые и обязательные услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями, находящимися в ведении Структурных подразделений.

5. Методика определения размера платы за необходимые и обязательные услуги должна содержать:

обоснование расчетно-нормативных затрат на предоставление необходимых и обязательных услуг;

пример определения размера платы за предоставление необходимых и обязательных услуг;

периодичность пересмотра платы за предоставление необходимых и обязательных услуг.

На основании разработанной методики Структурные подразделения рассчитывают предельный размер платы за предоставление необходимых и обязательных услуг.

6. Проекты методик определения размера платы за предоставление необходимых и обязательных услуг, предельных размеров платы за предоставление необходимых и обязательных услуг (далее – проекты методик, предельных размеров платы), а также информация о сроках и порядках направления предложений по проектам методик, предельных размеров платы размещается на официальном Интернет – сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

С даты размещения в сети Интернет проекты методик, предельных размеров платы должны быть доступны для всеобщего ознакомления и направления предложений.

Срок для направления предложений не может быть менее 7 рабочих дней со дня размещения проектов методик, предельных размеров платы в сети Интернет.

7. С учетом результатов поступивших предложений методики определения размера платы за необходимые и обязательные услуги, а также предельные размеры платы за предоставление необходимых и обязательных услуг дорабатываются и утверждаются в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

8. Размер платы за предоставление необходимых и обязательных услуг определяется муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями самостоятельно на основании методики определения размера платы за необходимые и обязательные услуги и утверждается приказом руководителя муниципального учреждения и муниципального предприятия.

Размер платы за предоставление необходимых и обязательных услуг не должен превышать предельный размер платы за предоставление необходимых и обязательных услуг.

9. Методики определения размера платы за предоставление необходимых и обязательных услуг, сведения о размерах платы за предоставление необходимых и обязательных услуг размещаются в сети Интернет на официальном Интернет - сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», на сайтах (при их наличии) муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, предоставляющих необходимые и обязательные услуги.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Совет депутатов  муниципального образования  «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ» муниципал кылдытэтысь  депутатъёслэн Кенешсы |

**РЕШЕНИЕ**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район

Удмуртской Республики» первого созыва 18 апреля 2024 года

О **внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле в границах муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальном жилищном контроле в границах муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – Положение), утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 16 декабря 2021 года № 72 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в границах муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», следующие изменения:

1) пункт 1.4 Положения изложить в следующей редакции:

«Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение контролируемыми лицами обязательных требований, указанных в [пунктах 1](consultantplus://offline/ref=9EAD7430F5ADABC17BF76C84EB373029C560B7EAFF0AC35A99F134E2CB85279D3726949C48C51535901663F66932088F50E002BE4E941718F)- [12 части 1](consultantplus://offline/ref=9EAD7430F5ADABC17BF76C84EB373029C560B7EAFF0AC35A99F134E2CB85279D3726949C48C41535901663F66932088F50E002BE4E941718F) статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в отношении муниципального жилищного фонда»;

2) абзац 4 пункта 1.5. Положения изложить в следующей редакции:

«жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в пунктах 1-12 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации».

Председатель Сюмсинского

районного Совета депутатов А.Л.Пантюхин

Глава Сюмсинского района П.П.Кудрявцев

с.Сюмси

18 апреля 2024 года

№ 378

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн  Администрациез |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# от 1 апреля 2024 года № 221

с. Сюмси

О внесении изменений в муниципальную программу «Муниципальное управление», утвержденную постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 16 марта 2022 года № 167 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление»

В соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 21 декабря 2023 года № 341 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 22 декабря 2022 года № 214 «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», от 21 декабря 2023 года № 340 «о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской республики» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 1 февраля 2022 года № 79 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Муниципальное управление», утвержденную постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 16 марта 2022 года № 167 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление» (далее по тексту – муниципальная программа), следующие изменения:

1) строку паспорта «Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета Сюмсинского района» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета Сюмсинского района | Объем финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета Сюмсинского района составит 803022,09 тысяч рублей, в том числе по годам:  - 2015 год – 33050,60 тысяч рублей;  - 2016 год – 31692,00 тысяч рублей;  - 2017 год – 41702,70 тысяч рублей;  - 2018 год – 40423,30 тысяч рублей;  - 2019 год – 51828,00 тысяч рублей;  - 2020 год –42582,70 тысяч рублей;  - 2021 год –66283,00 тысяч рублей;  - 2022 год - 91969,90 тысяч рублей;  - 2023 год – 96059,81 тысяч рублей;  - 2024 год –100616,08 тысяч рублей;  - 2025 год –102349,88 тысяч рублей;  - 2026 год –104464,12 тысяч рублей. |

»;

2) строку «Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального района» раздела 9.1 подпрограммы «Организация муниципального управления» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального района | «Подпрограмма финансируется за счет бюджета района. Объем финансирования подпрограммы составляет 415528,28 тысяч рублей, в том числе по годам реализации программы:  - 2015 год –29880,60 тысяч рублей;  - 2016 год – 28234,40 тысяч рублей;  - 2017 год –36949,50 тысяч рублей;  - 2018 год – 35976,20 тысяч рублей;  - 2019 год – 27805,20 тысяч рублей;  - 2020 год –16178,80 тысяч рублей;  - 2021 год – 24563,40 тысяч рублей;  - 2022 год -35068,20 тысяч рублей;  - 2023 год – 40277,25 тысяч рублей;  - 2024 год –47612,82 тысяч рублей;  - 2025 год- 48414,43 тысяч рублей;  - 2026 год – 49296,15 тысяч рублей.  Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла |

»;

3) строку «Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального района» раздела 9.2 подпрограммы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального района | Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за 2015-2026 годы из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» составит 43670,34тыс.руб.:  в том числе по годам реализации муниципальной программы (в тыс. руб.):   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Всего | 2015г. | 2016г. | 2017г. | 2018г. | 2019г. | 2020г. | 2021г. | 2022г. | 2023г. | 2024г. | 2025г | 2026г | | Бюджет муниципального образования «Сюмсинский район», в том числе | 43670,34 | 1817,50 | 2038,10 | 2691,40 | 2691,00 | 3147,30 | 2563,80 | 3100,80 | 13128,38 | 3846,04 | 2972,62 | 2824,40 | 2849,00 |  | 2246,40 | | собственные средства | 30789,65 | 1817,50 | 2038,10 | 2341,40 | 2551,00 | 2294,80 | 2470,00 | 2805,50 | 3242,85 | 2745,06 | 2800,00 | 2824,40 | 2849,04 |  | 2246,40 | | Субвенции из бюждета Российской Федерации | 10370,96 |  |  |  |  |  |  |  | 9432,32 | 938,64 |  |  |  | | субвенции из бюджета Удмуртской Республики | 2483,51 | - | - | 350,00 | 140,00 | 852,50 | 57,50 | 295,30 | 453,21 | 162,37 | 172,63 |  |  | |

»;

4) пункт 2.9 «Ресурсное обеспечение подпрограммы раздела 9.2 подпрограммы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» изложить в следующей редакции:

«Источниками ресурсного обеспечения подпрограммы являются средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

Мероприятия по содержанию объектов муниципального имущества, переданных по договорам аренды эксплуатирующим организациям, осуществляются за счет средств этих организаций в соответствии с условиями договоров о передаче объектов в аренду.

Средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», направляемые на реализацию подпрограммы, предусматривают содержание Управления имущественных и земельных отношений (муниципальная программа «Муниципальное управление», подпрограмма «Организация муниципального управления»).

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» представлено в приложении 5 к муниципальной программе.

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования представлена в приложении 6 к муниципальной программе.»;

5) подпрограмму 3. АРХИВНОЕ ДЕЛО изложить в следующей редакции:

«**Краткая характеристика (паспорт) подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Архивное дело |
| Координатор | Первый заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |
| Ответственный исполнитель | Архивный сектор Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |
| Соисполнители | **-** |
| Цель | Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства |
| Задачи | 1. обеспечение сохранности, комплектования и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов; 2. удовлетворение потребностей населения на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документах, хранящихся в архивном секторе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»; 3. повышение качества и доступности муниципальных и государственных услуг в области архивного дела, расширение доступа населения к документам Архивного фонда Удмуртской Республики, в том числе на основе внедрения информационных и телекоммуникационных технологий; 4. осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела, переданных муниципальному образованию «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики». |
| Целевые показатели (индикаторы) | 1. Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных и муниципальных услуг в области архивного дела, в процентах; 2. Доля архивных документов, хранящихся в архивном секторе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов архивного отдела, в процентах; 3. Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы архивного сектора Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», в процентах; 4. Удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных сроков их временного хранения в организациях-источниках комплектования архивного сектора Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», в процентах; 5. Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видео архивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме хранящихся в архивном секторе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», в процентах. |
| Сроки и этапы реализации | Сроки - 2015-2026 гг.:  1-й этап-2015-2018 г.г.;  2-й этап – 2019-2026 г.г. |
| Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального образования | Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы 3986,29  2015 год – 312,4 тысяч рублей;  2016 год – 279,5 тысяч рублей;  2017 год – 290,7 тысяч рублей;  2018 год – 291,9 тысяч рублей;  2019 год - 322,8 тысяч рублей;  2020 год – 333,9 тысяч рублей;  2021 год – 263,2 тысяч рублей;  2022 год – 364,2 тысяч рублей;  2023 год – 431,16 тысяч рублей;  2024 год – 453,33 тысяч рублей;  2025 год – 320,57 тысяч рублей;  2026 год – 322,63 тысяч рублей. |
| Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности | Реализация подпрограммы позволит достичь следующих результатов:   1. повысить доступность и качество предоставления государственных и муниципальных услуг в области архивного дела; 2. повысить оперативность исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав; 3. повысить уровень безопасности документов Архивного фонда Удмуртской Республики за счет создания современной материально-технической базы архивного сектора, включить 100% архивных дел, хранящихся в архивном секторе в автоматизированную систему централизованного государственного учета; 4. пополнить Архивный фонд Удмуртской Республики документами, востребованными в исторической перспективе; 5. отсутствие документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в организациях – источниках комплектования архивного сектора Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» сверх установленных законодательством сроков их временного хранения; 6. обеспечить перевод в цифровую форму 2,4% документов Архивного фонда Удмуртской Республики для формирования фонда пользования особо ценных и наиболее востребованных архивных фондов и доступ пользователей к справочно-поисковым средствам и электронным копиям документов Архивного фонда Удмуртской Республики, в том числе на основе удаленного доступа через сеть «Интернет»; 7. повысить уровень патриотического и гражданского сознания жителей Сюмсинского района путем пропаганды документов Архивного Фонда Удмуртской Республики. |

**1. Характеристика сферы деятельности**

В архивном секторе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – архивный сектор) по состоянию на 01.01.2024 года хранится 34,3 тыс. единиц хранения за 1929-2021 годы, в том числе:

- управленческая документации – 23944 ед.хр. (из них 2 ед.хр. особо ценных документов);

- документов личного происхождения – 589 ед.хр.;

- документов по личному составу – 8 937 ед.хр.;

- аудиовизуальных документов – 20 ед.хр. (из них 5 ед.хр. электронных документов);

- фотодокументов - 80 ед.хр.

От общего объема документов, хранящихся в архивном секторе, 26% составляют документы государственной собственности Удмуртской Республики.

Архивный сектор находится в приспособленном помещении. Доля архивных документов, хранящихся в нормативных условиях, составляет 90 %.

В источники комплектования архивного сектора включено 29 организаций. Нарушений законодательно установленных сроков временного хранения документов в организациях – источниках комплектования архивного сектора нет.

На 01.01.2024 года в архивном отделе оцифровано 1238 ед.хр. Объем документов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов составляет 3,6 %.

На все учтенные особо ценные документы создан страховой фонд.

Для ускорения поиска информации ведутся 5 автоматизированных баз данных. В автоматизированную систему государственного учета документов Архивного фонда Удмуртской Республики включено 100% фондов и 100% дел, находящихся на хранении в архивном секторе.

Документы Архивного фонда Удмуртской Республики используются в социальных и научно-просветительских целях. Ежегодно проводится более 8 информационных мероприятий (выставок, школьных уроков, радиопередач и др.), направленных на популяризацию архивных документов, исполняется около 600 запросов граждан и организаций. В архивном секторе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» организован прием граждан в режиме «Одного окна».

В целях осуществления межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг осуществляется обмен электронными документами по телекоммуникационным системам связи с территориальными органами Пенсионного фонда РФ в Удмуртской Республике в части получения архивных справок, архивных выписок и архивных копий о стаже и заработной плате застрахованных лиц и иных значимых документов в целях пенсионного обеспечения граждан, Комитетом по делам архивов при Правительстве УР.

Основными проблемами развития архивного дела в Сюмсинском районе являются:

1. Низкие темпы сканирования и оцифровки архивных документов из-за нехватки штатной численности специалистов архивного сектора.
2. Отсутствие обособленного читального зала для работы пользователей с архивными документами и широкого доступа к информационным ресурсам архивного сектора.
3. Требуется оснащение муниципального архива современной системой охранной сигнализации, оборудованием для поддержания нормативного температурно-влажностного режима хранения документов, проведение мероприятий по предотвращению старения и разрушения архивных документов, восстановлению их свойств и долговечности.
4. Степень загруженности составляет 93,0%.

**2. Приоритеты, цели и задачи в сфере деятельности**

Полномочиями муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в сфере реализации подпрограммы являются:

1) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела, переданных муниципальному образованию «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 29 декабря 2005 года № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики в области архивного дела».

Цели и задачи подпрограммы соответствуют приоритетам государственной политики Удмуртской Республики в области архивного дела. Приоритетные направления реализации подпрограммы определены в соответствии с:

- контрольными значениями показателей развития информационного общества, предусмотренных Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской Федерации 07.02.2008, Пр-212;

- государственной программой Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2010 г. № 1815-р;

- государственной программой Российской Федерации «Развитие культуры и туризма на 2013-2020 годы», утвержденной Правительством Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 2567-р;

- федеральной целевой программой «Культура России (2012-2018 годы)», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2012 года № 186;

- программой информатизации Федерального архивного агентства и подведомственных ему учреждений на 2011-2020 годы, утвержденной приказом Федерального архивного агентства от 2 декабря 2011 года № 104;

- государственной программой Удмуртской Республики «Развитие информационного общества в Удмуртской Республике (2014-2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 1 июля 2013 года № 268.

- государственной программой Удмуртской Республики «Развитие архивного дела на 2013-2020 годы», утвержденной Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 11 марта 2012 года № 90;

Цель подпрограммы:обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства.

Для достижения цели будут решаться следующие задачи:

1. обеспечение сохранности, комплектования и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов;
2. удовлетворение потребностей населения на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документах, хранящихся в архивном секторе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;
3. повышение качества и доступностимуниципальных и государственных услуг в области архивного дела, расширение доступа населения к документам Архивного фонда Удмуртской Республики, в том числе на основе внедрения информационных и телекоммуникационных технологий;
4. осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела, переданных муниципальному образованию «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

**3. Целевые показатели (индикаторы)**

Целевыми показателями развития архивного дела в Сюмсинском районе являются:

1. Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных и муниципальных услуг в области архивного дела, в процентах.

Показатель характеризует степень качественного предоставление архивным сектором Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» государственных и муниципальных услуг с целью удовлетворения потребности граждан и организаций в архивной информации, оказания методической и практической помощи по вопросам делопроизводства и архивного дела;

1. Доля архивных документов, хранящихся в архивном секторе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов архивного сектора, в процентах.

Показатель характеризует условия хранения архивных документов, позволяет оценить решение задач по созданию условий для обеспечения сохранности документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов, хранящихся в архивном секторе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

1. Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы архивного сектора Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», в процентах;

Показатель характеризует работу по включению архивных документов в автоматизированные информационно-поисковые системы архивного сектора Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

1. Удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных сроков их временного хранения в организациях-источниках комплектования архивного сектора Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», в процентах;

Показатель характеризует степень решения проблемы с созданием резерва площадей для приема архивных документов на постоянное хранение в архивный сектор администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

1. Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов, хранящихся в архивном секторе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсиснкий район Удмуртской Республики», в процентах.

Показатель характеризует процесс расширения доступа пользователей к документам Архивного фонда Удмуртской Республики на основе внедрения информационных и телекоммуникационных технологий.

Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) подпрограммы представлены в приложении 1.

**4. Сроки и этапы реализации**

Подпрограмма рассчитана на 2015-2026 годы. Этапы реализации подпрограммы:

- 1-й этап - 2015-2018 г.г.;

- 2-й этап – 2019-2026 г.г.

**5. Основные мероприятия**

Основными мероприятиями реализации подпрограммы являются:

1. Организация хранения, учета, комплектования и использования документов Архивного фонда УР и других архивных документов.

В рамках данного основного мероприятия реализуются следующие мероприятия:

- работы по повышению уровня безопасности архивов и сохранности архивных фондов (реализация противопожарных мер, обеспечение охраны объектов, оснащение оборудованием и материалами для хранения документов на различных видах носителей);

- физико-химическая и техническая обработка документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов;

- комплектование Архивного фонда Удмуртской Республики;

- расширение доступа к документам Архивного фонда Удмуртской Республики и их популяризация;

- государственный учет документов Архивного фонда УР, хранящихся в архивном секторе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

1. Модернизация технологий работы на основе внедрения современных информационных и телекоммуникационных технологий.

В рамках данного основного мероприятия осуществляются следующие мероприятия:

- внедрение автоматизированных программных комплексов, баз данных к архивным документам, хранящимся в архивном секторе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

- перевод архивных документов, хранящихся в архивном секторе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», в электронный вид (оцифровка);

- обеспечение в архивном секторе технической возможности доступа пользователей к накопленным информационным ресурсам в электронном виде;

1. Предоставление муниципальных и государственных услуг юридическим и физическим лицам.

В рамках данного основного мероприятия реализуются следующие мероприятия:

- предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов;

- обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым системам в архивном секторе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

- оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве, отбору и передаче в состав Архивного фонда Удмуртской Республики архивных документов, находящихся на временном хранении, подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела;

- предоставление архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики, временно хранящихся в архивном секторе, пользователям архивного сектора Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

- оказание методической помощи государственным и унитарным предприятиям Удмуртской Республики, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям Удмуртской Республики, расположенным на территории Сюмсинского района, по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов;

- предоставление государственным организациям Удмуртской Республики, иным организациям и гражданам оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики;

1. Реализация переданных отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики, временно хранящихся в архивном секторе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Мероприятия осуществляются в соответствии с Законом УР от 29 декабря 2005 г. № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики в области архивного дела».

В рамках данного основного мероприятия реализуются следующие мероприятия:

- временное хранение в архивном секторе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики;

- комплектование архивного сектора архивными документами, отнесенными к собственности Удмуртской Республики;

- государственный учет архивных документов, отнесенных к собственности Удмуртской Республики, временно хранящихся в архивном секторе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

- использование архивных документов, отнесенных к собственности Удмуртской Республики временно хранящихся в архивном секторе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Перечень мероприятий, сроки их выполнения и ожидаемый непосредственный результат представлены в приложении 2.

**6. Меры муниципального регулирования**

Правовое регулирование сферы реализации подпрограммы осуществляется:

- Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «об архивном деле в Российской Федерации», который регулирует отношения в области организации, хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства;

- Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в котором к вопросам местного значения отнесены для муниципальных районов – формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

- Законом Удмуртской Республики от 30 июня 2005 года № 36-РЗ «Об архивном деле в Удмуртской Республике», которым регулируются отношения в области организации, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики Федерации и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства;

- Законом Удмуртской Республики от 29 декабря 2005 года № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики в области архивного дела», которым регулируются вопросы осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальном архиве.

Архивный сектор Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» предоставляет следующие муниципальные услуги:

1. «Организация исполнения органами местного самоуправления в Удмуртской Республике запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, по архивным документам, хранящимся в муниципальных архивах»;
2. «Обеспечение доступа к архивным документам (копий) и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале муниципального архива»;
3. «Оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве, отбору и передаче в состав Архивного фонда Удмуртской Республики архивных документов, находящихся на временном хранении, подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела».

Административные регламенты предоставления архивным сектором Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» муниципальных услуг утверждены Постановлением Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» от 22 декабря 2023 года №842, от 21 ноября 2016 года 588/2, 588/3.

Архивный сектор Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» предоставляет следующие переданные государственные услуги:

- предоставление архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики, временно хранящихся в архивном секторе, пользователям в читальном зале архивного сектора Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

- оказание методической помощи государственным и унитарным предприятиям Удмуртской Республики, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям Удмуртской Республики, расположенным на территории Сюмсинского района, по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов;

- предоставление государственным организациям Удмуртской Республики, иным организациям и гражданам оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики.

Административные регламенты предоставления органами местного самоуправления соответствующих государственных услуг утверждены приказами Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики от 27 августа 2012 года № 79-п, № 80-п, № 81-п.

Финансовые средства, необходимые для осуществления отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики ежегодно передаются из бюджета Удмуртской Республики в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртская Республика» на очередной финансовый год в форме субвенций.

Меры муниципального регулирования по предоставлению (выполнению) платных услуг (работ) и предоставлению льгот в рамках подпрограммы не предусмотрены (приложение3.)

**7. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий**

Муниципальные задания на оказание услуг, выполнение работ в рамках подпрограммы не формируются.

**8. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами**

Архивный сектор Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» при реализации подпрограммы взаимодействует с:

1. Комитетом по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики, в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 29 декабря 2005 года № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики в области архивного дела» Комитет по делам архивов при Правительстве УР осуществляет меры по координации деятельности архивного сектора Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» при осуществлении отдельных государственных полномочий;
2. Отделения Социального фонда Российской Федерации в Удмуртской Республике в соответствии с Соглашением об обмене электронными документами в системе электронного документооборота ПФР по телекоммуникационным каналам связи от 29 декабря 2011 года № 319П/11 в части получения архивных справок, архивных выписок и архивных копий о стаже и заработной плате застрахованных лиц и иных юридически значимых документов в целях пенсионного обеспечения граждан;
3. Организациями – источниками комплектования архивного сектора Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в соответствии со списком организаций – источников комплектования архивного сектора Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», утвержденным главой Администрации 9 января 2023 года, в целях комплектования Архивного фонда Удмуртской Республики (включение документов в состав Архивного фонда Удмуртской Республики, прием-передача документов на хранение, оказание методической и практической помощи и др.)

**9. Ресурсное обеспечение**

Подпрограмма финансируется за счет средств муниципального бюджета и средств, переданных из бюджета УР на осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела с учетом процентного соотношения документов муниципальной собственности и собственности УР, хранящихся в архивном секторе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования сформировано:

- на 2015 год – в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 25 декабря 2014 года № 43 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»;

- на 2016 год – в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 24 декабря 2015 года № 50 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2016»;

- на 2017 – в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 22 декабря 2016 года № 22 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»,

- на 2018 год – в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 21 декабря 2017 года № 81 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»,

- на 2019 год - в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 20 декабря 2018 года № 46 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»;

- на 2020 год - в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 19 декабря 2019 года № 60 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»;

- на 2021 год - в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 21 декабря 2020 года № 42 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;

- на 2022 год - в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 16 декабря 2021 года № 71 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»;

- на 2023-2025 годы - соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 22 декабря 2022 года № 214 «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»;

- на 2026 год по планируемому бюджету 2025 года.

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.

Сведения о ресурсном обеспечении подпрограммы представлены в приложениях 5,6.

**10. Риски и меры по управлению рисками**

К рискам реализации подпрограммы можно отнести:

возможность возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также преступных посягательств. Возникновение таких ситуаций влечет за собой утрату архивных документов. Для минимизации риска осуществляются меры по укреплению противопожарного и охранного режимов в архивном секторе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», создаются копии фонда пользования особо ценных и значимых документов в электронном виде;

финансовые риски, связанные с возможным сокращением бюджетного финансирования, нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств. В качестве мер для управления риском будут применяться меры внутреннего финансового контроля за использованием субвенций на исполнение отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики;

правовые риски, связанные с возможностью возникновения ситуаций, следствием которых является значительное увеличение потребности граждан и (или) организаций в предоставлении государственных и муниципальных услуг в области архивного дела; В качестве мер для управления риском будут создаваться автоматизированные поисковые системы, перевод документов в электронный вид;

кадровые риски, связанные с недостаточной квалификацией работников архивного сектора Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по работе с новыми информационными технологиями. Для минимизации риска проводится повышение квалификации работников, стажировки на базе государственных архивов, участие в семинарах и обучающих мероприятиях по внедрению программных комплексов;

организационно-управленческие риски, связанные с ошибками в управлении подпрограммой, неисполнением в установленные сроки и в полном объеме отдельных мероприятий ответственными исполнителями или участниками подпрограммы. Для минимизации риска будет осуществляться мониторинг реализации подпрограммы, а также регулярная и открытая публикация данных о ходе ее реализации, проведение совещаний, обучение.

**11. Конечные результаты и оценка эффективности**

Ожидаемыми конечными результатами реализации подпрограммы являются:

1. повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в области архивного дела;
2. повышение оперативности исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав;
3. повышение уровня безопасности документов Архивного фонда Удмуртской Республики за счет создания современной материально-технической базы архивного сектора Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», включить 100% архивных дел, хранящихся в архивном секторе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в автоматизированную систему централизованного государственного учета;
4. пополнение Архивного фонда Удмуртской Республики документами, востребованными в исторической перспективе;
5. отсутствие документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в организациях – источниках комплектования архивного сектора Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» сверх установленных законодательством сроков их временного хранения;
6. обеспечение перевода в цифровую форму 2,88% документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в архивном секторе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», для формирования фонда пользования особо ценных и наиболее востребованных архивных фондов и доступ пользователей к справочно-поисковым системам и электронным копиям документов Архивного фонда Удмуртской Республики, в том числе на основе удаленного доступа через сеть «Интернет»;
7. повышение уровня патриотического и гражданского сознания жителей Сюмсинского района путем пропаганды документов Архивного фонда Удмуртской Республики.

Для оценки эффективности подпрограммы используются следующие критерии:

- степень достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов);

- степень реализации основных мероприятий, мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;

- степень соответствия фактических расходов запланированному уровню расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

- эффективность использования средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».»;

6) строку «Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального района» раздела 9.4 подпрограммы «Создание условий для государственной регистрации актовгражданского состояния изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ресурсное обеспечение | Подпрограмма финансируется за счет субвенций из бюджета Удмуртской Республики муниципальному образованию «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», выделенных в виде субвенций из федерального бюджета на реализацию государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.  Объем финансирования подпрограммы ориентировочно составит 14065,55 тыс. рублей, в том числе по годам реализации муниципальной подпрограммы:   |  |  | | --- | --- | | 2015 год | 1040,10 тыс. рублей | | 2016 год | 1140,00 тыс. рублей | | 2017 год | 1771,10 тыс. рублей | | 2018 год | 1464,20 тыс. рублей | | 2019 год | 1268,00 тыс. рублей | | 2020 год | 1389,90 тыс. рублей | | 2021 год | 1140,60 тыс. рублей | | 2022 год | 1130,00 тыс. рублей | | 2023 год | 1069,70 тыс. рублей | | 2024 год | 845,70 тыс. рублей | | 2025 год | 887,00 тыс. рублей | | 2026 год | 919,20 тыс.рублей. | |

7) пункт 4.9 «Ресурсное обеспечение» изложить в следующей редакции:

«Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования сформировано:

- на 2015 год - в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 25 декабря 2014 года № 43 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»;

- на 2016 год - в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 24 декабря 2015 года № 50 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2016»;

- на 2017 – в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 22 декабря 2016 года № 22 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»,

- на 2018 год - в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 21 декабря 2017 года № 81 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»,

- на 2019 год - в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 20 декабря 2018 года № 46 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»;

- на 2020 год - в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 19 декабря 2019 года № 60 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»;

- на 2021 год - в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 21 декабря 2020 года № 42 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;

- на 2022 год - в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 16 декабря 2021 года № 71 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»;

- на 2023-2025 годы - соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 22 декабря 2022 года № 214 «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»;

- на 2026 год по планируемому бюджету 2025 года.

Сведения о ресурсном обеспечении подпрограммы за счет субвенций из бюджета Удмуртской Республики муниципальному образованию «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», выделенных в виде субвенций из федерального бюджета на реализацию государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния представлены в приложении 5 к подпрограмме.»;

8) строку «Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального района» раздела 9.5 подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального района | Подпрограмма финансируется за счет бюджета района. Объем финансирования подпрограммы составляет 321858,17 тысяч рублей, в том числе по годам реализации программы:  2019 год - 19284,70 тысяч рублей;  2020 год - 21978,60 тысяч рублей;  2021 год - 37631,60 тысяч рублей;  2022 год –42815,47 тысяч рублей;  2023 год –50435,63 тысяч рублей;  2024 год –48731,60 тысяч рублей;  2025 год–49903,48 тысяч рублей;  2026 год–51077,09 тысяч рублей.  Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета Сюмсинского района подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла |

»;

9) в приложении № 2 строку 09 03 2 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 09 | 03 | 2 | Доля архивных документов, хранящихся в архивном секторе Администрации муниципального образования «Муниципальный округСюмсинский район Удмуртской Республики» в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов архивного отдела | % | 66 | 78,0 | 79,0 | 79,2 | 79,4 | 99,6 | 89,9 | 79,8 | 89,8 | 89,9 | 90 | 100 | 100 | 100 |

»;

10) Приложение № 5 к муниципальной программе муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской республики» «Муниципальное управление» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

11) Приложение № 6 к муниципальной программе муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» «Муниципальное управление» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», районного Совета депутатов и Администрации района.

Глава Сюмсинского района П.П.Кудрявцев

Приложение № 1

к постановлению Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район

Удмуртской республики»

от 1 апреля 2024 года № 221

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | | |  |  | «Приложение №5  к муниципальной программе | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | | |  |  | «Муниципальное управление» | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | | |  |  |  |  | |  | | |  | |  | |  | | | | |  | |  |  |  |  |
| **Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Муниципальное управление» за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| Код аналитической программной классификации | | | | | | | | | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | | Ответственный исполнитель, соисполнитель | | Код бюджетной классификации | | | | | | | | Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| МП | Пп | | ОМ | | М | | И | | ГРБС | Рз | Пр | | ЦС | | | ВР | 2015 | | 2016 | 2017 | | 2018 | | 2019 | 2020 | | 2021 | | 2022 | | 2023 | 2024 | 2025 | | | 2026 | | |
| **09** |  | |  | |  | |  | | **Муниципальное управление** | | **Всего** | |  |  |  | |  | | |  | **33050,60** | | **31692,00** | **41702,70** | | **40423,30** | | **51828,00** | **52586,30** | | **66283** | | **93405,0** | | **96059,81** | **100616,08** | **102349,88** | | | **104464,12** | | |
| **09** | **01** | |  | |  | |  | | **Организация муниципального управления** | | **Всего** | |  |  |  | |  | | |  | **29880,60** | | **28234,40** | **36949,50** | | **35976,20** | | **27805,20** | **22605,90** | | **24146,60** | | **35966,94** | | **40277,24** | **47612,82** | **48414,42** | | | **49296,15** | | |
| 09 | 1 | | 01 | | 1 | |  | | Реализация установленных функций (полномочий) органов местного самоуправления | | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | | **674** |  |  | | **0910100000** | | |  | **20928,00** | | **21298,60** | **29984,80** | | **30315,20** | | **23576,10** | **21981,70** | | **23540,10** | | **34672,34** | | **37031,41** | **43746,02** | **44567,48** | | | **45449,21** | | |
|  |  | |  | |  | |  | | Глава муниципального образования | |  | | 674 | 01 | 02 | | 0910160010 | | | 121 | - | | 399,00 | 1462,00 | | 1446,00 | | 1631,90 | 2036,00 | | 1929,60 | | 1578,36 | | 1589,47 | 1810,00 | 1828,00 | | | 1846,18 | | |
|  |  | |  | |  | |  | | Глава муниципального образования | |  | | 674 | 01 | 02 | | 0910104220 | | | 121 | - | | - | 1,10 | | - | | - | - | | - | | - | | - | - | - | | | - | | |
|  |  | |  | |  | |  | | Глава местной администрации | |  | | 674 | 01 | 04 | | 0916002 | | | 121 | 1288,30 | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | | |  | | |
| 0910160020 | | | - | | 979,00 | - | | - | | - | - | | - | | - | | - | - | - | | | - | | |
|  |  | |  | |  | |  | | Центральный аппарат | |  | | 674 679 681 | 01 | 04 | | 0910160030 | | | 121,129,122,242,244,321,350, 851,852,853 | 19009,40 | | - | - | | - | | - | - | | 16425,90 | | 28431,72 | | 28971,32 | 40126,02 | 40929,48 | | | 41793,03 | | |
| 0910160030 | | | - | | 18456,40 | 24700,70 | | 28177,70 | | 21172,90 | 18884,20 | | 2594,70 | |  | |  | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | | |
|  | | |  | |  |  | |  | |  |  | | 3,50 | | 1474,00 | | 1858,00 | 1555,80 | 1659,90 | | | 1659,90 | | |
|  |  | |  | |  | |  | | 680 | 01 | 04 | | 0910160030 | | | 121 |  | |  |  | |  | |  |  | | 1450,00 | | 1671,4 | | 935,50 | 1919,00 | 1938,10 | | | 1938,10 | | |
|  |  | |  | |  | |  | | Центральный аппарат | |  | | 674 | 01 | 04 | | 0910104220 | | | 121,129,242,244 | 0,00 | | 824,00 | 3176,80 | | - | | - | - | | - | | - | | - | - | - | | | - | | |
|  |  | |  | |  | |  | | Исполнение судебных актов | |  | | 674 | 01 | 13 | | 0910160100 | | |  |  | |  |  | | - | | - | - | | - | | 60,00 | | 371,2 | - | - | | | - | | |
|  |  | |  | |  | |  | | Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | |  | | 674 | 10 | 01 | | 0916171 | | | 312 | 600,70 | | - | - | | - | | - | - | | - | | - | | - | - | - | | | - | | |
| 0910161710 | | | - | | 618,60 | 622,60 | | 669,90 | | 745,70 | 1032,50 | | 1106,00 | | 1376,2 | | 1560,23 | 1690,00 | 1690,00 | | | 1690,00 | | |
|  |  | |  | |  | |  | | Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | |  | | 684 | 10 | 01 | | 0916171 | | | 312 | 8,00 | | - | - | | - | | - | - | | - | | - | | - | - | - | | | - | | |
|  |  | |  | |  | |  | | Реализация льгот гражданам, имеющим звание «Почетный гражданин муниципального образования» | |  | | 674 | 01 | 13 | | 0916171 | | | 360 | 21,60 | | - | - | | - | | - | - | |  | |  | |  |  |  | | |  | | |
| 0910161730 | | | - | | 21,60 | 21,60 | | 21,60 | | 25,60 | 29,00 | | 30,40 | | 50,00 | | 50,00 | 120,00 | 120,00 | | | 120,00 | | |
| 09 | 1 | | 02 | |  | | х | | Предоставление государственных и муниципальных услуг | | МАУ «МФЦ в Сюмсинском районе» | | 674 | 01 | 13 | | 0916013 | | | 622 | 1318,70 | | - | - | | - | | - | - | | - | | - | | - | - | - | | | - | | |
| 0910260130 | | | 621 | - | | 2448,00 | 2544,00 | |
|  | | |  |  | |  |  | |
| 674 | 01 | 13 | | 0910518 | | | 212 | 333,40 | | - | - | | - | | - | - | | - | | - | |  |  |  | | |  | | |
| 674 | 01 | 13 | | 0910204220 | | | 622 | - | | 30,00 | 212,50 | | - | | - | - | | - | | - | | - | - | - | | | - | | |
| 09 | 1 | | 03 | |  | |  | | Организация муниципальных закупок | | Отдел муниципального заказа | | 674 | 01 | 04 | | 0916271 | | | 244 | 22,50 | | - | - | | - | | - | - | | - | | - | | - | - | - | | | - | | |
| 0910362700 | | | - | | 21,00 | 11,90 | | 9,90 | | 5,00 | 25,00 | |  | | 15,0 | | 5,00 | 25,00 | 25,00 | | | 25,00 | | |
| 09 | 1 | | 04 | |  | | х | | Повышение квалификации | | Отдел правовой и кадровой работы | | 674 | 01 | 04 | | 0916270 | | | 244 | 12,00 | | - | - | | - | | - | - | |  | |  | |  |  |  | | |  | | |
| 0910462700 | | | - | | 23,80 | 15,00 | | 19,60 | | 2,30 | - | | - | | - | | - | - | - | | | - | | |
| 09 | 1 | | 05 | |  | | х | | Развитие информатизации | | Сектор информатизации и связям с общественностью | | 674 | 04 | 12 | | 0916272 | | | 242,622,244 | 50,00 | | - | - | | - | | - | - | | - | | - | |  |  |  | | |  | | |
| 0910562720 | | | - | | 25,00 | 23,10 | | - | | 17,80 | 25,00 | | 71,70 | | 25,00 | | 15,00 | 100,00 | 100,00 | | | 100,00 | | | 0 | | |
| 09 | 1 | | 06 | |  | |  | | Улучшение условий охраны труда | | Отдел экономики | | 674 | 01 | 13 | | 0916273 | | | 244 | 68,30 | | - | - | | - | | - | - | | - | | - | |  |  |  | | |  | | |  | | |
| 0910662730 | | | - | | 12,80 | 117,20 | | 52,00 | | 58,50 | 50,00 | | 3,30 | | 50,0 | | 5,00 | 50,00 | 50,00 | | | 50,00 | | |  | | |
| 09 | 1 | | 07 | | 1 | |  | | Уплата налога на имущество организации | | Отдел бухгалтерского учета | | 674 | 01 | 04 | | 0910062 | | | 851 | 2016,20 | | - | - | | - | | - | - | | - | | - | | - | - | - | | | - | | | - | | |
| 09 | 1 | | 07 | | 2 | |  | | Налог на имущество | | Отдел бухгалтерского учёта | | 674 | 01 | 04 | | 0916062 | | | 851 | 4761,20 | | - | - | | - | | - | - | | - | | - | | - | - | - | | | - | | | - | | |
| 0910760620 | | | - | | - | 4041,00 | | 5491,80 | | 3650,00 | - | | - | | - | | 1331,7 | 1683,0 | 1683,0 | | | 1683,0 | | |
| 0910704220 | | | - | | 4375,20 | - | | - | | - | - | | - | | - | | - | - | - | | | - | | |
| 0910760610 | | |  | |  |  | | 87,70 | | 116,90 | 117,00 | | 114,80 | | 764,90 | | 1440,5 | 1552,00 | 1552,00 | | | 1552,00 | | |
| 09 | 1 | |  | |  | |  | | Мероприятия по исполнению судебных актов | | Отдел бухгалтерского учета | | 674 | 01 | 13 | | 09160100 | | | 831 | 370,30 | | - | - | | - | | - | - | | - | |  | | - | - | - | | | - | | |
| 09 | 1 | |  | |  | |  | | Создание и организация деятельности КДН | | Ведущий специалист-эксперт по делам несовершенолетних | | 674 | 01 | 04 | | 0911004350 | | | 121, 129, 244 |  | | - | - | | - | | 378,60 | 407,20 | | 416,70 | | 439,7 | | 448,60 | 456,80 | 436,94 | | | 436,94 | | |
| **09** | **2** | |  | |  | |  | | **Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район» Удмуртской Республики** | | **Всего** | | **680** |  |  | |  | | |  | **1817,50** | | **2038,10** | **2691,40** | | **2691,00** | | **3147,30** | **2563,80** | | **3100,80** | | **13128,38** | | **3846,04** | **2972,62** | **2824,40** | | | **2849,00** | | |
| 09 | 2 | | 01 | |  | |  | | Центральный аппарат | |  | | 680 | 01 | 13 | | 0920160030 | | | 121,129,242,244,852 | 1677,50      - | | - | - | | - | | - | - | | - | | - | | - | - | - | | | - | | |
|  | | | 121,129, |  |  | |  | |  | - | | - | | - | | - | - | - | | | - | | |
|  | | |  |  |  | |  | |  | - | | - | | - | | - | - | 2644,40 | | | - | | |
| 0920160030 | | | 242,244,321,852,853 | 1644,10 | 1798,20 | | 2304,00 | | 1984,50 | 2291,90 | | 2520,00 | | 2568,0 | | 2491,2 | 26200,0 | 2669,0 | | |
|  | | 674 | 01 | 13 | | 092010629 | | | 100 |
|  |  | |  | |  | |  | | Центральный аппарат | |  | | 680 | 01 | 13 | | 0920104220 | | | 121 | - | | 247,00 | 227,80 | | - | | - | - | | - | | - | | 76,06 | - | - | | | - | | |
| 09 | 2 | | 02 | |  | |  | | Регулирование отношений в сфере управления государственной и муниципальной собственностью | | Управление имущественных и земельных отношений, Администрация района | | 680 | 01 | 13 | | 0926009 | | | 244 | 135,00 | | - | - | | - | | - |  | | - | | - | | - | - | - | | | - | | |
|  |  |  | | 0920260090 | | | 244 | - | | 110,00 | 81,00 | | 157,00 | | 246,40 | 72,00 | | 57,50 | | 295,70 | | 143,90 | 90,00 | 90,00 | | | 90,00 | | |
|  |  |  | | 0920204220 | | | 244 | - | | 4,00 | 180,00 | | - | | - | - | | - | | - | | - | - | - | | | - | | |
|  |  |  | | 0920204230 | | | 244 |  | |  |  | |  | | 352,60 | 28,75 | |  | |  | |  |  |  | | |  | | |
| 674 | 01 | 13 | | 0920260090 | | | 244 | - | | - | - | | - | | - | - | | - | | - | | - | - | - | | | - | | |
| 09 | 2 | | 02 | | 2 | |  | | Формирование | | Управление имущественных и земельных отношений | | 680 | 04 | 12 | | 09202S5040 | | | 244 | - | | - | - | | - | | - | - | | - | | - | | - | - | - | | | - | | |
| земельных | | 09203S5040 | | | 244 | - | | - | 18,40 | | 7,40 | | - | - | | - | | - | | - | - | - | | | - | | |
| Участков | |  | | |  |  | |  |  | |  | |  | - | | - | | - | | - | - | - | | | - | | |
| 09 | 2 | | 02 | | 2 | |  | | Субсидии по государственной программе УР «Управление государственным имуществом на 2016г. | | Управление имущественных и земельных отношений | | 680 | 04 | 12 | | 0920205040 | | | 244 | - | | - | - | | - | | - | - | | - | | - | | - | - | - | | | - | | |
|  |  |  | | 0920305040 | | | 244 | - | | - | 350,00 | | 140,00 | | - | - | | - | | - | | - | - | - | | | - | | |
|  |  |  | | 0920204230 | | | 244 |  | |  |  | |  | |  | 28,75 | |  | |  | |  |  |  | | |  | | |
| 09 | 2 | | 03 | |  | |  | | Мероприятия по землеустройству и землепользованию | | Управление имущественных и земельных отношений | | 680 | 04 | 12 | | 0926201 | | | 244 | 5,00 | | - | - | | - | | - |  | | - | | - | | - | - | - | | | - | | |
|  |  |  | | 0920362010 | | | 244 | - | | 21,00 | 36,00 | | 82,60 | | 63,90 | 15,10 | | 212,50 | | 354,8 | | 109,94 | 90,00 | 90,00 | | | 90,00 | | |
|  |  |  | | 0920304220 | | | 244 | - | | 12,00 | - | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | | |  | | |
|  |  |  | | 0920304230 | | | 244 |  | |  |  | |  | | 499,90 |  | |  | |  | |  |  |  | | |  | | |
| 674 | 04 | 05 | | 09203L5990 | | | 244 |  | |  |  | |  | |  |  | |  | | 9432,3 | | 405,29 |  |  | | |  | | |
| 674 | 04 | 12 | | 09203L5110 | | | 245 |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | | 320,76 |  |  | | |  | | |
| 674 | 04 | 12 | | 0920307930 | | | 244 |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | | 212,58 |  |  | | |  | | |
| 674 | 04 | 12 | | 09203S7930 | | | 244 |  | |  |  | |  | |  | 112,40 | | 295,30 | | 453,2 | |  |  |  | | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | | 674 | 04 | 12 | | 09203S7930 | | | 244 |  | |  |  | |  | |  | 14,9 | | 15,5 | | 24,3 | |  |  |  | | |  | | |
| **09** | **3** | |  | |  | |  | | **Архивное дело** | | **Всего** | |  |  |  | |  | | |  | **312,40** | | **279,50** | **290,70** | | **291,90** | | **322,80** | **487,20** | | **263,20** | | **364,2** | | **431,16** | **453,33** | **320,57** | | | **322,63** | | |
| 09 | 3 | | 01 | |  | |  | | Финансовое обеспечение переданных отдельных государственных полномочий | | Архивный сектор Администрации района | | 674 | 01 | 04 | | 0930436 | | | 100 | 312,40 | | - | - | | - | | - | - | |  | |  | |  |  |  | | |  | | |
| 0930104360 | | | - | | 279,50 | 290,70 | | 291,90 | | 322,80 | 393,90 | | 263,20 | | 364,20 | | 431,16 | 453,33 | 320,57 | | | 322,63 | | |
| 0930104220 | | |  | |  |  | |  | |  | 93,30 | |  | |  | |  |  |  | | |  | | |
| **09** | **4** | |  | |  | |  | | **«Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния»** | | **Всего** | | **674** |  |  | |  | | |  | **1040,10** | | **1140,00** | **1771,10** | | **1464,20** | | **1268,00** | **1517,80** | | **1140,60** | | **1130,00** | | **1069,70** | **845,70** | **887,00** | | |  | | |
|  | | |
|  | | |
| **919,20** | | |
| 09 | 4 | | 01 | |  | |  | | Регистрация актов гражданского состояния | | Отдел ЗАГС | | 674 | 01 | 04 | | 01315119 | | | 100 | 1040,10 | | - | - | | - | | - | - | |  | |  | |  |  |  | | |  | | |
|  |  |  | |  | | |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | | | 919,20 | | |
|  |  |  | |  | | |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | | |
| 674 | 01 | 04 | | 0940159300 | | | 100 | - | | 1140,00 | 1771,10 | | 1464,20 | | 1268,00 | 1517,80 | | 1140,60 | | 1130,00 | | 1069,70 | 845,70 | 887,00 | | |
| 674 | 01 | 04 | | 0940158790 | | |  | - | |  |  | |  | |  | 127,90 | |  | |  | |  |  |  | | |
| **09** | **5** | | **01** | |  | |  | | Создание условий для реализации муниципальной программы | | **Всего** | | **674** |  |  | |  | | | - | - | | - | - | | - | | **19284,70** | **25411,60** | | **37631,60** | | **42815,47** | | **50435,63** | **48731,60** | **49903,**  **48** | | | **51077,09** | | |
| 09 | 5 | | 01 | | 1 | |  | | Осуществление комплексного обслуживания органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Сюмсинского района | | МБУ «Комплексный центр по обслуживанию органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Сюмсинского района» | | 674 | 01 | 13 | | 0950166770 | | | 100,200,600,800 |  | |  |  | |  | | 19284,70 | 25411,60 | | 37631,60 | | 42815,47 | | 50435,63 | 48731,60 | 49903,48 | | | 51077,09 | | |

».

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  | | | | Приложение № 2  к постановлению Администрации  муниципального образования  «Муниципальный округ Сюмсинский район  Удмуртской Республики»  от 1 апреля 2024 года № 221  «Приложение №6  к муниципальной программе  «Муниципальное управление» | | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  | | | |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  | | | |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  | | | |  | |
| **Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы «Муниципальное управление» за счет всех источников финансирования** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код аналитической программной классификации | | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Источник финансирования |  | Оценка расходов, тыс.руб. | | | | | | | | | | | | | | |
| МП | Пп | Итого | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | | | 2023 | 2024 | | 2025 | 2026 |
| 09 |  | Муниципальное управление | **Всего** | **739895,28** | **33050,60** | **31692,00** | **41702,70** | **40423,30** | **51828,00** | **42582,70** | **66283** | **93405,0** | | | **96059,8** | **100616,08** | | **102349,88** | **104464,12** |
| Бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 529874,6 | 33050,60 | 31692,00 | 41702,70 | 40423,30 | 30627,10 | 20604,10 | 28651,30 |  | 50589,58 | | 45624,17 | 51884,48 | | 52446,40 | 53387,02 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  | |  |  |
| Собственные средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 409858,47 | 29348,50 | 30272,50 | 39290,90 | 38527,20 | 27805,20 | 18822,80 | 23730,00 | 38770,15 | | | 42573,70 | 49956,02 | | 50801,89 | 51708,25 |
| субвенции из бюджета Российской Федерации | 25786,8 | 1040,10 | 1140,00 | 1771,10 | 1464,20 | 1268,00 | 1389,90 | 1140,60 | 10562,30 | | | 2008,34 | 845,70 | | 887,00 | 919,20 |
| субвенции из бюджета Удмуртской Республики | 7514,89 | 312,40 | 279,50 | 290,70 | 291,90 | 1553,90 | 391,40 | 679,90 | 803,90 | | | 1042,13 | 1082,76 | | 757,51 | 759,57 |
| субсидии бюджета Удмуртской Республики | 3588,1 | 2349,60 | - | 350,00 | 140,00 | - | - | 295,30 | - | | 453,2 |  |  | - |  |  |
| 09 | 1 | Организация муниципального управления | Всего | **381386,36** | **29880,60** | **28234,40** | **36949,50** | **35976,20** | **27805,20** | **16178,80** | **24563,40** | **35967,00** | | | **40277,24** | **47612,82** | | **48414,43** | **49296,15** |
| Бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 381386,36 | 29880,60 | 28234,40 | 36949,50 | 35976,20 | 27805,20 | 16178,80 | 24563,40 | 35967,00 | | | 40277,24 | 47612,82 | | 48414,43 | 49296,15 |
|  |  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  | |  |  |
| Собственные средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 376078,14 | 27531,00 | 28234,40 | 36949,50 | 35976,20 | 27426,60 | 16178,80 | 24146,70 | 35527,30 | | | 39828,64 | 47156,02 | | 47977,49 | 48859,21 |
| субвенции из бюджета Удмуртской Республики | 5308,7 | 2349,60 | - | - | - | 378,60 | - | 416,70 | 439,70 | | | 448,60 | 456,80 | | 436,94 | 436,94 |
| 09 | 2 | Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования «Сюмсинский район» | **Всего** | **44749,26** | **1817,50** | **2038,10** | **2691,40** | **2691,00** | **3147,30** | **2527,50** | **3100,80** | **13128,38** | | | **3846,07** | **2972,63** | | **2824,40** | **2849,04** |
| бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 43839,26 | 1817,50 | 2038,10 | 2691,40 | 2691,00 | 3147,30 | 2527,50 | 3100,80 | 13128,38 | | | 3846,07 | 2972,63 | | 2824,40 | 2849,04 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  | |  |  |
| собственные средства муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 31601,86 | 1817,50 | 2038,10 | 2341,40 | 2551,00 | 2294,80 | 2470,00 | 2805,50 | 3242,85 | | | 2745,06 | 2800,00 | | 2824,40 | 2849,04 |
| субсидии из бюджета Российской Федерации | 10998,9 |  |  |  |  |  |  |  | 9432,3 | | | 938,64 |  | |  |  |
| Субсидии из бюджета Удмуртской Республики | 2148,50 | - | - | 350,00 | 140,00 | 852,50 | 57,50 | 295,30 | 453,21 | | | 162,37 | 172,63 | |  |  |
| 09 | 3 | Архивное дело | **Всего** | **3645,79** | **312,40** | **279,50** | **290,70** | **291,90** | **322,80** | **333,90** | **263,20** | **364,20** | | | **431,16** | **453,33** | | **320,57** | **322,63** |
| бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 3645,79 | 312,40 | 279,50 | 290,70 | 291,90 | 322,80 | 333,90 | 263,20 | 364,20 | | | 431,16 | 453,33 | | 320,57 | 322,63 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  | |  |  |
| Субвенции из бюджета Удмуртской Республики | 3645,79 | 312,40 | 279,50 | 290,70 | 291,90 | 322,80 | 333,90 | 263,20 | 364,20 | | | 431,16 | 453,33 | | 320,57 | 322,63 |
| 09 | 4 | Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | **Всего** | **14799,80** | **1040,10** | **1140,00** | **1771,10** | **1464,20** | **1268,00** | **1389,90** | **1140,60** | **1130,00** | | | **1069,70** | **845,70** | | **887,00** | **919,20** |
| бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 14799,80 | 1040,10 | 1140,00 | 1771,10 | 1464,20 | 1268,00 | 1389,90 | 1140,60 | 1130,00 | | | 1069,70 | 845,70 | | 887,00 | 919,20 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  | |  |  |
| субвенции из бюджета Российской Федерации | 14799,80 | 1040,10 | 1140,00 | 1771,10 | 1464,20 | 1268,00 | 1389,90 | 1140,60 | 1130,00 | | | 1069,70 | 845,70 | | 887,00 | 919,20 |
| 09 | 5 | Создание условий для реализации муниципальной программы | **Всего** | **295556,22** | - | - | - | - | **19284,70** | **21978,60** | **37631,60** | **42815,47** | | | **50435,63** | **48731,60** | | **49903,48** | **51077,09** |
| Бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 295556,22 | - | - | - | - | 19284,70 | 21978,60 | 37631,60 | 42815,47 | | | 50435,63 | 48731,60 | | 49903,48 | 51077,09 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  | |  |  |
| собственные средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 695556,2 | - | - | - | - | 19284,70 | 21978,60 | 37631,60 | 42815,47 | | | 50435,63 | 48731,60 | | 49903,48 | 51077,09 |
| Субсидии из бюджета Удмуртской Республики | - | - | - | - | - |  |  |  |  | | |  |  | |  |  |

».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн  Администрациез |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# от 2 апреля 2024 года № 225

с. Сюмси

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 2 марта 2022 года № 131 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для устойчивого экономического развития**»**

В соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 21 декабря 2023 года № 340 «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской республики» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 1 февраля 2022 года № 79 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Создание условий для устойчивого экономического развития**»**, утвержденную постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 2 марта 2022 года № 131 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для устойчивого экономического развития» (далее по тексту – муниципальная программа), следующие изменения:

1) строку паспорта «Ответственный исполнитель» изложить в следующей редакции: «начальник Управления экономики Вараксина Е.Н., заместитель начальника Управления экономики Пантюхин А.А.»;

2) строку паспорта «Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета Сюмсинского района» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ресурсное обеспечение за счет средств бюджетаСюмсинского района | Объем средств бюджета муниципального образования на реализацию программы составит 22 830,7тыс. рублей, в том числе по годам реализации муниципальной программы (в тыс. руб.):   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Годы реализации | Всего | Собственные средства | | 2015 г. | 3320,1 | 3320,1 | | 2016 г. | 3434,2 | 3434,2 | | 2017 г. | 3455,0 | 3455,0 | | 2018 г. | 3397,9 | 3397,9 | | 2019 г. | 2358,3 | 2358,3 | | 2020 г. | 2353,1 | 2353,1 | | 2021 г. | 1405,4 | 1405,4 | | 2022 г. | 1287,9 | 1287,9 | | 2023 г. | 1428,8 | 1428,8 | | 2024 г. | 130,0 | 130,0 | | 2025 г. | 130,0 | 130,0 | | 2026 г. | 130,0 | 130,0 | | Итого | 22830,7 | 22830,7 |   Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла. |

»;

3) строку паспорта «Ответственный исполнитель» подпрограммы «05.1 Развитие сельского хозяйства и расширение рынка сельскохозяйственной продукции» изложить в следующей редакции: «заместитель начальника Управления экономики Пантюхин А.А.»;

4) строку паспорта «Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального района» подпрограммы «05.1 Развитие сельского хозяйства и расширение рынка сельскохозяйственной продукции» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального района | Объем средств бюджета муниципального образования на реализацию программы составит 22660,5 тыс. рублей, в том числе по годам реализации муниципальной программы (в тыс. руб.):   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Годы реализации | Всего | Собственные средства | | 2015 г. | 3317,1 | 3317,1 | | 2016 г. | 3432,8 | 3432,8 | | 2017 г. | 3452,0 | 3452,0 | | 2018 г. | 3397,9 | 3397,9 | | 2019 г. | 2355,3 | 2355,3 | | 2020 г. | 2340,7 | 2340,7 | | 2021 г. | 1402,4 | 1402,4 | | 2022 г. | 1277,9 | 1277,9 | | 2023 г. | 1384,4 | 1384,4 | | 2024 г. | 100,0 | 100,0 | | 2025 г. | 100,0 | 100,0 | | 2026 г. | 100,0 | 100,0 | | Итого | 22660,5 | 22660,5 |   Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла. |

»;

5) раздела 1.9. Ресурсное обеспечение подпрограммы изложить в следующей редакции: «Источниками ресурсного обеспечения подпрограммы являются:

1) средства бюджета муниципального образования, в том числе субсидии из бюджета Удмуртской Республики;

2) средства инвесторов, привлеченные на реализацию инвестиционных проектов в сфере агропромышленного комплекса.

Сведения о ресурсном обеспечении подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования по годам реализации муниципальной подпрограммы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Годы реализации | Всего | Собственные средства |
| 2015 г. | 3317,1 | 3317,1 |
| 2016 г. | 3432,8 | 3432,8 |
| 2017 г. | 3452,0 | 3452,0 |
| 2018 г. | 3397,9 | 3397,9 |
| 2019 г. | 2355,3 | 2355,3 |
| 2020 г. | 2340,7 | 2340,7 |
| 2021 г. | 1402,4 | 1402,4 |
| 2022 г. | 1277,9 | 1277,9 |
| 2023 г. | 1384,4 | 1384,4 |
| 2024 г. | 100,0 | 100,0 |
| 2025 г. | 100,0 | 100,0 |
| 2026 г. | 100,0 | 100,0 |
| Итого 2015-2026 гг. | 22660,5 | 22660,5 |

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования сформировано:

- на 2015 год – в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 25 декабря 2014 года № 43 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»;

- на 2016 год – в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 24 декабря 2015 года № 50 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2016»;

- на 2017 – в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 22 декабря 2016 года № 22 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»,

- на 2018 год – в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 21 декабря 2017 года № 81 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»,

- на 2019 год - в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 20 декабря 2018 года № 46 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»;

- на 2020 год - в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 19 декабря 2019 года № 60 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»;

- на 2021 год - в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 21 декабря 2020 года № 42 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;

- на 2022 год - в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 16 декабря 2021 года № 71 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»;

- на 2023 год - в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 22 декабря 2022 года № 214 «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»;

- на 2024-2026 год - в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 21 декабря 2023 года №340 « О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.

Расходы инвесторов на цели реализации подпрограммы оцениваются в размере 107 728,0 тыс. рублей.

Расходы за счет всех источников на цели реализации подпрограммы оцениваются в размере 130 468,7 тыс. рублей, в том числе в разрезе источников финансирования по годам реализации муниципальной программы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Годы реализации | Всего | Собственные средства | Средства инвесторов |
| 2015 г. | 7526,4 | 3317,1 | 4209,3 |
| 2016 г. | 12407,8 | 3432,8 | 8975,0 |
| 2017 г. | 14276,0 | 3452,0 | 10824,0 |
| 2018 г. | 10812,9 | 3397,9 | 7 415,0 |
| 2019 г. | 8729,3 | 2355,3 | 6374 |
| 2020 г. | 16140,7 | 2340,7 | 13800 |
| 2021 г. | 8194,5 | 1402,4 | 6 792,1 |
| 2022 г. | 13581,9 | 1277,9 | 12304,0 |
| 2023 г. | 22 669,0 | 1384,4 | 21 284,6 |
| 2024 г. | 5350,0 | 100,0 | 5 250,0 |
| 2025 г. | 5350,0 | 100,0 | 5250,0 |
| 2026 г. | 5350,0 | 100,0 | 5250,0 |
| Итого | 130 468,7 | 22660,5 | 107 728,0 |

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования представлено в приложении 5 к муниципальной программе.

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования представлена в приложении 6 к муниципальной программе.»;

6) строку паспорта «Ответственный исполнитель» муниципальной подпрограммы 05.2 «Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства» изложить в следующей редакции: «начальник Управления экономики Вараксина Е.Н.»;

7) строку паспорта «Ресурсное обеспечение за счёт средств бюджета Сюмсинского района» муниципальной подпрограммы 05.2 «Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства»изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования подпрограммы составляет 170,2 тыс. рублей, в том числе по годам:

|  |  |
| --- | --- |
| Годы реализации | Собственные средства |
| 2015 г. | 3,0 |
| 2016 г. | 1,4 |
| 2017 г. | 3,0 |
| 2018 г. | 0,0 |
| 2019 г. | 3,0 |
| 2020 г. | 12,4 |
| 2021 г. | 3,0 |
| 2022 г. | 10,0 |
| 2023 г | 44,4 |
| 2024 г. | 30,0 |
| 2025 г. | 30,0 |
| 2026 г. | 30,0 |
| Итого: | 170,2 |

Объёмы финансирования из местного бюджета, предусмотренные подпрограммой, носят ориентировочный характер, подлежат ежегодной корректировке.

Субсидии из бюджета Удмуртской Республики могут быть привлечены по итогам участия  Сюмсинского района в конкурсных процедурах по распределению субсидий на поддержку малого и среднего предпринимательства.»;

## 8) раздел 2.9 Ресурсное обеспечение изложить в следующей редакции:

«Источниками ресурсного обеспечения подпрограммы являются:

1) средства бюджета муниципального образования, в том числе субсидии из бюджета Удмуртской Республики, предоставляемые на конкурсной основе;

2) средства бюджета Удмуртской Республики, направляемые напрямую на финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства Сюмсинского района.

Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы на 2015-2026 годы за счет собственных средств бюджета муниципального образования планируется в объеме 170,2 тыс. рублей, в том числе по годам реализации муниципальной программы:

|  |  |
| --- | --- |
| Годы реализации | Собственные средства |
| 2015 г. | 3,0 |
| 2016 г. | 1,4 |
| 2017 г. | 3,0 |
| 2018 г. | 0,0 |
| 2019 г. | 3,0 |
| 2020 г. | 12,4 |
| 2021 г. | 3,0 |
| 2022 г. | 10,0 |
| 2023 г | 44,4 |
| 2024 г. | 30,0 |
| 2025 г. | 30,0 |
| 2026 г. | 30,0 |
| Итого: | 170,2 |

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования сформировано:

- на 2015 год – в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 25 декабря 2014 года № 43 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»;

- на 2016 год – в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 24 декабря 2015 года № 50 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2016»;

- на 2017 – в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 22 декабря 2016 года № 22 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»,

- на 2018 год – в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 21 декабря 2017 года № 81 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»,

- на 2019 год - в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 20 декабря 2018 года № 46  «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»;

- на 2020 год - в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 19 декабря 2019 года № 60 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»;

- на 2021 год - в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 21 декабря 2020 года № 42 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;

- на 2022 год - соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 16 декабря 2021 года № 71 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»;

- на 2023 год в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 22 декабря 2022 года № 214 «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»;

- на 2024-2026 годы в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 21 декабря 2023 года № 340 «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.

Субсидии из бюджета Удмуртской Республики могут быть привлечены по итогам участия Сюмсинского района в конкурсных процедурах по распределению субсидий на поддержку предпринимательства.

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования представлено в приложении 6 к муниципальной программе.»;

8) Приложение № 5 к муниципальной программе Сюмсинского района «Создание условий для устойчивого экономического развития» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

9) Приложение № 6 к муниципальной программе Сюмсинского района «Создание условий для устойчивого экономического развития» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Глава Сюмсинского района П.П. Кудрявцев

Приложение № 1

к постановлению Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район

Удмуртской республики»

от 2 апреля 2024 года №225

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «Приложение №5  к муниципальной программе Сюмсинского района |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «Создание условий для устойчивого экономического развития» |  |  |  |  |  |

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код аналитической программной классификации | | | | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Код бюджетной классификации | | | | | Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей | | | | | | | | | | | |
| МП | Пп | ОМ | М | ГРБС | Рз | Пр | ЦС | ВР | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024план | 2025план | 2026 план |
| **05** |  |  |  | **«Создание условий для устойчивого экономического развития»** | **Всего** |  |  |  |  |  | **3320,1** | **3434,2** | **3455** | **3397,9** | **2358,3** | **2353,1** | **1405,4** | **1287,9** | **1428,8** | **130,0** | **130,0** | **130,0** |
| Управление сельского хозяйства  Администрация района |  | | | | | 3317,1 | 3432,8 | 3452 | 3397,9 | 2355,3 | 2340,7 | 1402,4 | 1277,9 | **1384,4** | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 683 | 04 | 05 | 0510100000 |  | 3317,1 | 3432,8 | 3452 | 3397,7 | 2355,3 | 739,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 683 | 04 | 05 | 05100104220 |  | 0 | 0 | 0 | 0,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 674 | 04 | 05 | 0510160030 |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1501,2 | 1310,4 | 1177,9 | 1284,4 | 0 | 0 | 0 |
| 674 | 04 | 05 | 0510161800 | 814  853 | 0  2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 | 92 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Администрация района | 674 | 04 | 12 | 0520161820 | 244 | 3 | 1,4 | 3 | 0 | 3 | 12,4 | 3 | 10 | 44,4 | 30 | 30 | 30 |
| 674 | 01 | 13 | 0510261810 |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **05** | **1** |  |  | **Развитие сельского хозяйства и расширение рынка сельскохозяйственной продукции** | **Всего** |  |  |  | 0510100000 |  | **3317,1** | **3432,8** | **3452** | **3397,9** | **2355,3** | **2340,7** | **1402,4** | 1277,9 | 1384,4 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 05 | 1 | 01 | 7 | Расходы по проведению конкурсов, смотров, семинаров и совещаний в области сельского хозяйства | Управление сельского хозяйства | 683 | 04 | 05 | 0516180 | 244 | 98,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0510161800 | 244 | - | 99 | 99 | 99 | 148 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 674 | 04 | 05 | 0510161800 | 814 | - | - | - | - | - | 100 | 92 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 05 | 1 | 01 | 10 | Центральный аппарат | Управление сельского хозяйства  Администрация района | 683 | 04 | 05 | 0516003 | 121,122,242,244,852 | 3218,6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 683 | 04 | 05 | 0510160030 | - | 3333,8 | 3264 | 3298,7 | 2207,3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 683 | 04 | 05 | 0510104220 | 121,129, 242,244, 852, 853, 121,129, 244  3 | - | - | 89 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 683 | 04 | 05 | 0510160030 | 121,129,321, 244, 852 | - | - | - | - | - | 739,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 674 | 04 | 05 | 0510160030 | 121,129,244,852, 321 | - | - | - | - | - | 1501,2 | 1310,4 | 1177,9 | 1284,4 | 0 | 0 | 0 |
| 05 | 1 | 01 | 11 | Уплата налога на имущество Управления сельского хозяйства | Управление сельского хозяйства | 683 | 04 | 05 | 0510104220 | 851 | 0 | 0 | 0 | 0,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **05** | **2** |  |  | **Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства** | **Всего** | **674** | **4** | **12** | **0520000000** | **244** | **3** | **1,4** | **3** | **0** | **3** | **12,4** | **3** | **10** | **44,4** | **30** | **30** | **30** |
| Администрация района | 674 | 4 | 12 | 0520000000 | 244 | 3 | 1,4 | 3 | 0 | 3 | 12,4 | 3 | 10 | 44,4 | 30 | 30 | 30 |
| 05 | 2 | 01 |  | Организация и проведение мероприятий с участием субъектов малого и среднего предпринимательства | Администрация района | 674 | 4 | 12 | 0520161820 | 244  4 | 3 | 1,4 | 3 | 0 | 3 | 12,4 | 3 | 10 | 44,4 | 30 | 30 | 30 |

».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Приложение № 2  к постановлению Администрации  муниципального образования  «Муниципальный округ Сюмсинский район  Удмуртской Республики»  от 2апреля 2024 года №225  «Приложение №6  к муниципальной программе Сюмсинского района  «Создание условий для устойчивого экономического развития» | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы**

**за счет всех источников финансирования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код аналитической программной классификации | | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Источник финансирования | Оценка расходов, тыс. рублей | | | | | | | | | | | | |
| Итого | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023  год | 2024 годплан | 2025 годплан | 2026 годплан |
| МП | Пп |
| **5** |  | **«Создание условий для устойчивого экономического развития»** | **Всего** | **130468,7** | **7529,4** | **12409,2** | **14279** | **10812,9** | **8732,3** | **16153,1** | **8197,5** | **13591,9** | **22713,4** | **5380,0** | **5380,0** | **5380,0** |
| бюджет МО «Сюмсинский район» | 22740,7 | 3320,1 | 3434,2 | 3455 | 3397,9 | 2358,3 | 2353,1 | 1405,4 | 1287,9 | 1428,8 | 130,0 | 130,0 | 130,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| собственные средства  2 | 22740,7 | 3320,1 | 3434,2 | 3455 | 3397,9 | 2358,3 | 2353,1 | 1405,4 | 1287,9 | 1428,8 | 130,0 | 130,0 | 130,0 |
| субсидии из бюджета Удмуртской Республики | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| иные источники | 107728,0 | 4209,3 | 8975 | 10824 | 7415 | 6374 | 13800 | 6792,1 | 12304 | 21284,6 | 5250,0 | 5250,0 | 5250,0 |
| **5** | **1** | **Развитие сельского хозяйства и расширение рынка сельскохозяйственной продукции** | **Всего** | **130388,5** | **7526,4** | **12407,8** | **14276** | **10812,9** | **8729,3** | **16140,7** | **8194,5** | **13581,9** | **22669,0** | **5350,0** | **5350,0** | **5350,0** |
| бюджет МО «Сюмсинский район» | 22660,5 | 3317,1 | 3432,8 | 3452 | 3397,9 | 2355,3 | 2340,7 | 1402,4 | 1277,9 | 1384,4 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| собственные средства | 22660,5 | 3317,1 | 3432,8 | 3452 | 3397,9 | 2355,3 | 2340,7 | 1402,4 | 1277,9 | 1384,4 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| субсидии из бюджета Удмуртской Республики | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| иные источники | 107728,0 | 4209,3 | 8975 | 10824 | 7415 | 6374 | 13800 | 6792,1 | 12304 | 21284,6 | 5250 | 5250 | 5250 |
| **5** | **2** | **Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства** | **Всего** | **170,2** | **3** | **1,4** | **3** | **0** | **3** | **12,4** | **3** | **10** | **44,4** | **30,0** | **30,0** | **30,0** |
| бюджет МО «Сюмсинский район» | 170,2 | 3 | 1,4 | 3 | 0 | 3 | 12,4 | 3 | 10 | 44,4 | 30 | 30 | 30 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| собственные средства | 170,2 | 3 | 1,4 | 3 | 0 | 3 | 12,4 | 3 | 10 | 44,4 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| субсидии из бюджета Удмуртской Республики | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн Администрациез |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# 

# от 2 апреля 2024 года № 226

с. Сюмси

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка расходования остатков средств, поступивших от экологических платежей, включая поступления сверх объемов, учтенных при утверждении общего объема доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |

В соответствии сФедеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», во исполнение пункта 7 Методических [рекомендаций](https://e-ecolog.ru/docs/heIXkJZdYwvA8Zjj_ZSo0/20) по разработке плана мероприятий, указанных в [пункте 1 статьи 16](https://e-ecolog.ru/docs/tu5ddGA0JH4R07xvCPuDt/1008#1013).6, [пункте 1 статьи 75](https://e-ecolog.ru/docs/tu5ddGA0JH4R07xvCPuDt#100778).1 и [пункте 1 статьи 78](https://e-ecolog.ru/docs/tu5ddGA0JH4R07xvCPuDt#100784).2 Федерального закона «Об охране окружающей среды» **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования остатков средств, поступивших от экологических платежей, включая поступления сверх объемов, учтенных при утверждении общего объема доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» Овчарук О.Г.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Глава Сюмсинского района П.П. Кудрявцев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

от 2 апреля 2024 года № 226

ПОРЯДОК

расходования остатков средств, поступивших от экологических платежей, включая поступления сверх объемов, учтенных при утверждении общего объема доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

1. Порядок расходования остатков средств, поступивших от экологических платежей, включая поступления сверх объемов, учтенных при утверждении общего объема доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», устанавливает механизм использования остатков средств, поступивших от платы за негативное воздействие на окружающую среду, от административных штрафов за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования и от платежей по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде вследствие нарушений обязательных требований, а также от платежей, уплачиваемых при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде вследствие нарушений обязательных требований (далее – отдельные природоохранные мероприятия) на реализацию плана мероприятий, указанных в пункте 1 статьи 16.6, пункте 1 статьи 75.1и пункте 1 статьи 78.2Федерального закона «Об охране окружающей среды», на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

2. Плата за негативное воздействие на окружающую среду, поступившая сверх объемов, учтенных при утверждении общего объема доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», а также неизрасходованные средства, поступившие от платы за негативное воздействие на окружающую среду в отчетном году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований на реализацию отдельных природоохранных мероприятий в очередном финансовом году в соответствии с действующим законодательством, но не более суммы фактически поступивших доходов.

3. Остатки средств, поступивших от административных штрафов за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, включая сверх объемов, учтенных при утверждении общего объема доходов бюджета муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований на реализацию отдельных природоохранных мероприятий в очередном финансовом году в соответствии с действующим законодательством, но не более суммы фактически поступивших доходов.

4. Остатки средств, поступивших от платежей по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде вследствие нарушений обязательных требований, а также от платежей, уплачиваемых при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде вследствие нарушений обязательных требований, включая поступления сверх объемов, учтенных при утверждении общего объема доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований на реализацию отдельных природоохранных мероприятий в очередном финансовом году в соответствии с действующим законодательством, но не более суммы фактически поступивших доходов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн Администрациез |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# от 3 апреля 2024 года № 230

с. Сюмси

О внесении изменений в перечень жилых домов по группам домов с минимальным и средним перечнем жилищно-коммунальных услуг

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», руководствуясь постановлением Правительства Удмуртской Республики от 25 ноября 2013 года № 530 «Об установлении региональных стандартов, используемых для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Удмуртской Республике», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Внести в Перечень многоквартирных домов со средним перечнем жилищно-коммунальных услуг согласно стандартам, утвержденным Правительством Удмуртской Республики, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 7 февраля 2023 года № 41 «Об утверждении перечней жилых домов по группам домов с минимальным и средним перечнем жилищно-коммунальных услуг» следующее изменение:

изложить Перечень многоквартирных домов со средним перечнем жилищно-коммунальных услуг согласно стандартам, утвержденным Правительством Удмуртской Республики в новой редакции согласно приложению 1;

1. Внести в Перечень многоквартирных домов со средним перечнем жилищно-коммунальных услуг согласно стандартам, утвержденным Правительством Удмуртской Республики, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 7 февраля 2023 года № 41 «Об утверждении перечней жилых домов по группам домов с минимальным и средним перечнем жилищно-коммунальных услуг» следующее изменение:

изложить Перечень многоквартирных домов со средним перечнем жилищно-коммунальных услуг согласно стандартам, утвержденным Правительством Удмуртской Республики в новой редакции согласно приложению 2;

Глава Сюмсинского района П.П. Кудрявцев

Приложение 1

к постановлению Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

район Удмуртской Республики»

от 3 апреля 2024 года № 230

«УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

район Удмуртской Республики»

от 7 февраля 2022 года № 41

**Перечень**

**многоквартирных домов со средним перечнем жилищно-коммунальных услуг согласно стандартам, утвержденным Правительством Удмуртской Республики\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Населенные пункты | улица | Номера домов | Номер квартиры |
| 1 | с. Сюмси | Строителей | 1,2,3,8,9,10,11,12,13,14,15,16,18,19,20 |  |
| Больничная | 15 |  |
| Нефтяников | 1а, 38А |  |
| 2. | с. Кильмезь | Одесская | 5,7 |  |
| Ломоносова | 32,33 |  |
| 3. | с.Орловское | Ленина | 1,2,3,4,5,6,6а,8,9,10,12,14,16 |  |
| Коммуны | 5 |  |

\* для собственников жилых помещений в многоквартирных домах, которые в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации обязаны вносить взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома.».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн  Администрациез |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 3 апреля 2024 года № 231

с. Сюмси

Об участии муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в конкурсном отборе проектов на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий 2025 году

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» и постановления Правительства Удмуртской Республики от 15 марта 2013 года № 102 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

Муниципальному образованию «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» принять участие в конкурсном отборе проектов по благоустройству сельских территорий в 2025 году:

1) Создание и обустройство многофункциональной спортивной площадки в селе Кильмезь Сюмсинского района Удмуртской Республики;

2) Ремонтно-восстановительные работы улично-дорожной сети в селе Кильмезь Сюмсинского района Удмуртской Республики;

3) Комплексное благоустройство переулка Торфяной села Орловское;

4) Благоустройство площадки по ул. Пролетарская села Сюмси;

5) Благоустройство пешеходной дорожки по ул. Советская села Сюмси (I этап);

6) Благоустройство пешеходной дорожки по ул. Советская села Сюмси (II этап);

7) Благоустройство пешеходной дорожки по ул. Советская с. Сюмси (от магазина «Виктория» до РЭС) I этап;

8) Благоустройство пешеходной дорожки по ул. Советская с. Сюмси (от магазина «Виктория» до РЭС) II этап;

9) Обустройство лестничного подъема /спуска по ул. Партизанская с. Сюмси (I этап);

10) Обустройство лестничного подъема /спуска по ул. Партизанская с. Сюмси (II этап);

11) Благоустройство территории и обустройство пешеходной дорожки от ул. Строителей до ул. Маяковской с. Сюмси;

12) Обустройство хоккейной коробки в с. Сюмси;

13) Ремонтно-восстановительные работы улично-дорожной сети ул. Первомайская в деревне Гуртлуд Сюмсинского района Удмуртской Республики;

14) Создание спортивной площадки в с. Сюмси.

Глава Сюмсинского района П.П. Кудрявцев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн Администрациез |

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

# от 4 апреля 2024 года № 233

с. Сюмси

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление частичного возмещения (компенсации) стоимости путевки для детей в загородные детские оздоровительные лагеря» | | | |
| В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**  1.Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление частичного возмещения (компенсации) стоимости путевки для детей в загородные детские оздоровительные лагеря», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 22 июня 2022 года № 391 «Предоставление частичного возмещения (компенсации) стоимости путевки для детей в загородные детские оздоровительные лагеря» следующие изменения:  В пункте 5.3 слова «Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме Заявителя. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами» заменить словами «Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, Многофункциональный центр, либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем Многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника Многофункционального центра подаются руководителю Многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) Многофункционального центра подаются Учредителю Многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.  Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица и (или) работника органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу может быть направлена по почте, через Многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя».  Глава Сюмсинского района П.П. Кудрявцев | | | |  | |
|  | | | |  | |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» | | |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн Администрациез | | |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 4 апреля 2024 года № 235

с. Сюмси

О внесении изменений в муниципальную программу

«Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

В соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 21 декабря 2023 года № 340 «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Внести в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», утвержденную постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 1 февраля 2022 года № 77 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее по тексту – муниципальная программа), следующие изменения:
2. в раздел «Объем средств бюджета города и иных финансовых ресурсов на реализацию программы» в паспорте программы изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объем средств бюджета города и иных финансовых ресурсов на реализацию программы | Общий объем финансирования мероприятий Программы на 2022- 2025 годы за счет средств федерального бюджета, бюджета Удмуртской Республики, бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальный округ),  (тыс.руб)   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Всего | 2022г. факт | 2023г. | 2024г. | 2025 | | Бюджет муниципального округа | 6672,08812  2 | 1933,63932 | 2556,900 | 2181,549 | 0 | | в том числе: |  |  |  |  |  | | Собственные средства | 88,53567 | 40,53567 | 26,00 | 22,0 | 0 | | Субсидии из бюджета Удмуртской Республики | 6583,55245 | 1893,10365 | 2530,900 | 2159,549 | 0 | | Субвенции из бюджета Удмуртской Республики | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | Иные межбюджетные трансферты из бюджета Удмуртской Республики | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | Средства бюджета Удмуртской Республики, планируемые к привлечению | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | Иные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | Всего | 6672,08812 | 1933,63932 | 2556,900 | 2181,549 | 0 |   \*Ресурсное обеспечение программы за счет всех источников финансирования подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла. |

»;

1. абзац 3 раздела 1.7. «Ресурсное обеспечение программы» муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования мероприятий Программы на 2022-2025 годы за счет средств федерального бюджета, бюджета Удмуртской Республики, бюджета муниципального округа, средств собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройств составит 6672,08812 тыс. руб. (в т.ч. 88,53567тыс. руб. – бюджет муниципального округа, 6583,55245тыс.руб. – средства федерального бюджета и бюджета Удмуртской Республики).

(тыс. руб)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Всего | 2022г. факт | 2023г. | 2024г. | 2025 |
| Бюджет муниципального округа | 6672,08812 | 1933,63932 | 2556,900 | 2181,549 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| Собственные средства | 88,53567 | 40,53567 | 26,00 | 22,00 | 0 |
| Субсидии из бюджета Удмуртской Республики | 6583,55245 | 1893,10365 | 2530,900 | 2159,549 | 0 |
| Субвенции из бюджета Удмуртской Республики | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты из бюджета Удмуртской Республики | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета Удмуртской Республики, планируемые к привлечению | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Иные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Всего | 6672,08812 | 1933,63932 | 2556,900 | 2181,549 | 0,0 |

»;

3

- Приложения № 3 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- Приложения № 4 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

- Приложения № 5 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Глава Сюмсинского района П.П. Кудрявцев

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение №1  к постановлению Администрации  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики»  от 4 апреля 2024 года № 235  «Приложение № 3  к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального округа** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  |  | | | |  |  |  |  | | **Код аналитической программной классификации** | | | | | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия** | **Исполнитель** | **Код бюджетной классификации** | | | | | | | **Расходы бюджета муниципального округа, тыс. рублей** | | | | | | | | | | | | | **МП** | **Пп** | **ОМ** | **М** | **И** | **ГРБС** | **Рз** | **Пр** | **ЦС** | | **ВР** | | **2022 г.** | | **2023г.** | | **2024 г.** | | | | **2025 г.** | | | | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | | **12** | | **13** | | **14** | | **15** | | | | **16** | | | | | **13** |  |  |  |  | **Формирование современной городской среды на территории муниципального образования "Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики"** | **Всего** |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | | | | **Администрация муниципального образования "Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики"** | **674** |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | | | | 13 | 0 | F2 |  |  | Федеральный проект «Формирование современной городской среды» | Администрация муниципального образования "Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики" | 674 | 05 | 03 | 074F2S5550 | | 600 | | 40,53567 | | 26,0 | | 22,0 | | | | 0 | | | |   »;  Приложение № 2  к постановлению Администрации  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики»  от 4 апреля 2024 года № 235  «Приложение № 4  к муниципальной программе  «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | | | | | | | | | |
| **рогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы**  **за счет всех источников финансирования**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Код аналитической программной классификации** | | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы** | **Источник финансирования** | **Оценка расходов, тыс. рублей** | | | | | | **МП** | **Пп** | **Итого** | **Факт**  **2022 г.** | **2023 г.** | **2024 г.** | **2025 г.** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | | 13 | 0 | Федеральный проект «Формирование современной городской среды» | **Всего** | 6672,08812 | 1933,63932 | 2556,900 | 2181,549 | 0 | | Бюджет муниципального образования Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 6672,08812 | 1933,63932 | 2556,900 | 2181,549 | 0 | | в том числе: |  |  |  |  |  | | собственные средства | 88,53567 | 40,53567 | 26,000 | 22,000 | 0 | | субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации | 6583,55245 | 1893,10365 | 2530,900 | 2159,549 | 0 | | субвенции из бюджета субъекта Российской Федерации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | иные межбюджетные трансферты из бюджета субъекта Российской Федерации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | Средства бюджета субъекта Российской Федерации, планируемые к привлечению | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | Иные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

»;

Приложение № 3

к постановлению Администрации

муниципального образования «Муниципальный округ

Сюмсинский район

Удмуртской Республики»

от 4 апреля 2024 года № 235

«Приложение № 5

к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

|  |
| --- |
| **Адресный перечень дворовых территорий и территорий общего пользования, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»,**  **на которых планируется благоустройство в 2022-2025 годах** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование, место расположения | по годам реализации | | | |
| Факт 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | Благоустройство территории центрального стадиона села Сюмси | 1345,23932 | 1723,9 | 1312,22638 | 0 |
| 2 | Благоустройство территории родника села Кильмезь | 588,400 | 483,0 | 0 | 0 |
| 3 | Благоустройство территории центра села Кильмезь | 0 | 350,0 | 691,55838 | 0 |
| 4 | Благоустройство центра с.Сюмси | 0 | 0 | 177,76407 | 0 |
| итого: | | 1933,63932 | 2556,900 | 2181,549 | 0 |

».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн  Администрациез |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# от 4 апреля 2024 года № 236

с. Сюмси

Об утверждении Перечня школьных автобусных маршрутов, по которым осуществляется перевозка учащихся на территории Сюмсинского района

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 2.1.2. Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28, в целях организации своевременной и безопасной перевозки обучающихся образовательных учреждений Сюмсинского района к месту учебы и обратно, в связи с отдаленностью некоторых населенных пунктов от образовательных учреждений, **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень школьных автобусных маршрутов, по которым осуществляется перевозка учащихся на территории Сюмсинского района.
2. Управлению образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» организовать работу по обеспечению безопасных перевозок обучающихся к месту учебы и обратно на исправном и оборудованном транспорте согласно перечню, указанному в п.1 настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Глава Сюмсинского района П.П. Кудрявцев

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением Администрации  муниципального образования «Муниципальный  округ Сюмсинский район  Удмуртской Республики»  от 4 апреля 2024 № 236 |

**Перечень школьных автобусных маршрутов, по которым осуществляется перевозка учащихся на территории Сюмсинского района**

| **№**  **п/п** | **Наименование школьного маршрута** (название населенного пункта, где находится школа, указывать в конце названия маршрута) | **Маршрут следования школьного автобуса** | **Протяженность, км** | **Тип дорожного покрытия** | **Принадлежность автомобильной дороги** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Васькино – Вишорки – Русская Бабья – Удмуртская Бабья** | **д. Васькино, ул. Школьная до школы** | **0,2** | **грунтовое** | **Автомобильная дорога местного (муниципального) значения** |
| Васькино - (Игра - Селты - Сюмси- гр.Кир. Области) - Удм. Бабья - Рус. Бабья | 10,15 | асфальтобетонное | Автомобильная дорога республиканского значения |
| (Игра - Селты - Сюмси- гр.Кир. Области) - Вишорки | 2 | грунтовое |
| 2 | **ст. Сюрек - Муки - Какси** | ст. Сюрек- М.Какси | 1,65 | асфальтобетонное | Автомобильная дорога республиканского значения |
| **ст. Сюрек, ул. Советская, Пролетарская, Кирова** (от знака до ЖД станции - 1,5 км),  **с. Муки-Какси, ул. Колхозная** (от остановки до школы-0,5 км) | **2,0** | **грунтовое** | **Автомобильная дорога местного (муниципального) значения** |
| 3 | **Сюмси - Выселок- Акилово** | **с. Сюмси**  (ул. Партизанская (0,2км), ул. Школьная (0,05км), ул. Орловская (0,35км), ул.Советская (0,25км), ул. Базарная (0,7км) | **1,55** | **асфальтобетонное** | **Автомобильная дорога местного (муниципального) значения** |
| **д. Акилово, ул. Родниковая**  (автодорога Сюмси – Ува до здания конторы колхоза) | **0,25** | **грунтовое** |
| Сюмси - Выселок- Акилово | 7 | асфальтобетонное | Автомобильная дорога республиканского значения |
| 4 | **Дмитрошур - Гурклудчик - Чажи** | **д. Дмитрошур** (школа- автодорога Ува -Сюмси) | **0,1** | **грунтовое** | **Автомобильная дорога местного (муниципального) значения** |
| **0,2** | **гравийное** |
| **(Ува-Сюмси) -д. Гурклудчик** | **0,38** | **гравийное** |
| (автодорога Ува -Сюмси) - д. Чажи | 1,92 | гравийное | Автомобильная дорога республиканского значения |
| автодорога Ува - Сюмси | 3,4 | асфальтобетонное |
| 5 | **Сюмси – Туканово – Лекшур – Юбери - Маркелово – Сюмсиил** | **с. Сюмси** ( ул. Советская, ул. Сибирская) | **1,8** | **асфальтобетонное** | **Автомобильная дорога местного (муниципального) значения** |
| Маркелово - Туканово | 6,7 | асфальтобетонное | Автомобильная дорога республиканского значения |
| **д. Маркелово, ул. Маркеловская** (от школы до дороги на Сюмсиил) | **1,2** | гравийное | **Автомобильная дорога местного (муниципального) значения** |
| Маркелово - Юбери – Лекшур, ул. Лекшурская | 7,5 | асфальтобетонное | Автомобильная дорога республиканского значения |
| Маркелово - Сюмсиил - Гуртлуд | 8,1 | асфальтобетонное |
| 6 | **Кильмезь - Балма** | **с. Кильмезь, ул. Маяковского, пер. Школьный** (от въезда в с. Кильмезь до школы) | **1,8** | **асфальтобетонное** | **Автомобильная дорога местного (муниципального) значения** |
| Кильмезь - Балма | 1,4 | гравийное | Автомобильная дорога республиканского значения |
| 7 | **Орловское - Зон** | **с. Орловское** (пер. Торфяной) | **0,65** | **асфальтобетонное** | **Автомобильная дорога местного (муниципального) значения** |
| **с. Орловское** (пер. Подлесный) | **0,08** | **грунтовое** |
| **с. Зон, ул. Центральная** | **0,6** | **грунтовое** |
| Орловское - Зон | 10,5 | гравийное | Автомобильная дорога республиканского значения |
| 8 | **с. Гура – д. Бадзимлуд – с. Гура** | **с. Гура** (ул. Центральная, ул. Школьная) | **1,44** | **гравийное** | **Автомобильная дорога местного (муниципального) значения** |
| Гура - Бадзимлуд | 10,06 | грунтовое | Автомобильная дорога республиканского значения |
| 9 | **с. Кильмезь, ул. Луговая, ул. Маяковского, пер. Школьный** | **с. Кильмезь, ул. Луговая, ул. Маяковского, пер. Школьный**  3 | **2,20** | **асфальтобетонное** | **Автомобильная дорога местного (муниципального) значения** |
|  |  | **Автомобильные дороги местного (муниципального) значения =** | **14,45** |  |  |
|  |  | **Автомобильная дорога**  **республиканского значения =** | **70,38** |  |  |
|  |  | **ИТОГО:** | **84,83** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн Администрациез |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

# 

# от 5 апреля 2024 года № 237

с. Сюмси

|  |
| --- |
| Об условиях приватизации отдельных объектов муниципального  имущества муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район Удмуртской Республики» |

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства РФ от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального округа «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 14 апреля 2022 года № 150 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», в целях реализации решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 21 декабря 2023 года № 343 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2024 год», в целях повышения эффективности управления муниципальным имуществом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Приватизировать находящиеся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» объекты  муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению (далее – имущество) путем продажи  на открытом аукционе в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене имущества.

2. Установить начальную цену имущества равной рыночной стоимости данного имущества, определенной независимым оценщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.  
 3. Утвердить информационное сообщение о проведении аукциона по продаже имущества, приватизируемого в соответствии с настоящим постановлением (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

4. Поручить проведение продажи имущества комиссии по проведению торгов по продаже прав в отношении муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», состав которой утвержден постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 26 января 2022 года № 46 «О создании комиссии по проведению торгов по продаже прав в отношении имущества».

5. Разместить информационное сообщение о приватизации имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления,  на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов https://torgi.gov.ru, на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» http://www.[sumsi-adm.ru](mailto:sumsi-adm@udm.net), на электронной торговой площадке http://sale.zakazrf.ru.

6. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Глава Сюмсинского района П.П. Кудрявцев

|  |
| --- |
| Приложение № 1 к постановлению Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»  от 5 апреля 2023 года № 237 |

Перечень муниципального имущества,

подлежащего передаче в собственность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта муниципального имущества | Местонахождение объекта муниципального имущества | Характеристика |
| 1. | помещение | Удмуртская Республика, Сюмсинский район, село Орловское, улица Ленина, д. 6, кв. 12 | 18:20:040001:948 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район

Удмуртской Республики»

от 5 апреля 2024 года № 237

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**(Извещение)**

Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (продавец имущества) на основании постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 5 апреля 2024 года № 237 сообщает о проведении открытого по составу участников и по форме подачи предложений аукциона по продаже муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в электронной форме.

Продажа проводится в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства РФ от 27 августа 2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального округа «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 14 апреля 2022 года № 150 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», в целях реализации решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 21 декабря 2023 года № 343 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2024 год».

Способ приватизации – аукцион в электронной форме. Адрес электронной площадки, на которой будет проводиться аукцион в электронной форме: **http://sale.zakazrf.ru.**

Организатор аукциона (оператор электронной площадки): АО «Агентство по государственному заказу Республики Татарстан». Место нахождения: 420021, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Московская, 55. Служба технической поддержки – (843)-212-24-25.

Аукцион является открытым по составу участников. Предложения о цене имущества заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения аукциона (открытая форма подачи предложений о цене имущества).

**Лот №1**.

Помещение, кадастровый номер 18:20:040001:948, площадь 25,5 кв.м., расположенное по адресу:Удмуртская Республика, Сюмсинский район, село Орловское, улица Ленина, д.6, кв.12, на первом этаже двухэтажного кирпичного здания (МКД).

**Начальная цена – 180000,00** **рублей.**

Сумма задатка для участия в аукционе – 18000,00 рублей.

Шаг аукциона – 9000,00 рублей.

Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества: аукцион по извещению № 22000071290000000009, продажа посредством публичного предложения по извещению № 22000071290000000012, без объявления цены № 22000084210000000001, без объявления цены № 22000071290000000027, признаны несостоявшимися**.**

**Техническое состояние помещения**

Помещение в удовлетворительном состоянии: неэксплуатируемое помещение, инженерное обеспечение – возможность подключения электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, уровень отделки – без отделки, требуется текущий ремонт, замена сантехники.

Заявки на участие в аукционе подаются на электронную торговую площадку http://sale.zakazrf.ru.

Электронная площадка функционирует круглосуточно.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – **06.04.2024 в 14 час. 00 мин.** по московскому времени.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе **– 01.05.2024 в 14 час. 00** **мин.** по московскому времени.

Электронная торговая площадка отображает время всех процедур согласно часовому поясу г.Москвы (GMT +03:00).

Для подачи заявок и участия в продаже в электронной форме претенденты должны зарегистрироваться на электронной площадке http://sale.zakazrf.ru.

**Порядок регистрации претендентов на участие в аукционе на Электронной площадке:**

Для получения возможности участия в торгах на площадке http://sale.zakazrf.ru, пользователь должен пройти процедуру аккредитации на электронной площадке в соответствии с Регламентом ЭТП. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы. Инструкция по аккредитации и инструкция участника торгов размещены в разделе «Документы» - «Инструкции» - «Инструкции по работе на ЭТП».

**Порядок подачи заявки:**

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной на торговой площадке, с приложением электронных образов указанных в извещении документов. Одно лицо имеет право подать только одну заявку на указанный лот.

При приеме заявок от претендентов оператор обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема. В течение одного часа со времени поступления заявки оператор сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

Для участия в продаже имущества на торгах претенденты прикладывают к электронные документы в соответствии с перечнем:

**Юридические лица:**

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

**Физические лица:**

- копии всех листов документа, удостоверяющего личность.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном [порядке](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112770;fld=134;dst=101017), или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

К данным документам (в том числе к каждому лоту) также прилагается их опись.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

**Прилагаемые к заявке документы подаются в электронном виде (должны быть отсканированы) в читаемых стандартными средствами операционной системы Windows форматах графических изображений (**.JPG, .TIFF, .PDF, .PNG и т.п.)

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со [ст. 437](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=110207;fld=134;dst=102068) ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Срок и порядок внесения задатка за участие в аукционе, реквизиты счета для перечисления задатка:

Задаток перечисляется, единовременно в валюте Российской Федерации (рубли) оператору электронной площадки http://sale.zakazrf.ru.

Назначение платежа: Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе (наименование, дата аукциона, № лота).

**Задаток должен поступить не позднее 01.05.2024.** Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

Внесенный победителем или лицом, признанным единственным участником аукциона, задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

Участникам, не признанным победителями торгов или лицу, признанному единственным участником аукциона, задаток возвращается в течение 5 дней с даты подведения итогов торгов. Претендентам, не допущенным к участию в торгах либо отозвавшим заявку до даты окончания приема заявок, задаток возвращается в течение 5 дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками либо уведомления претендентов об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества.

За правильность указания своих банковских реквизитов для возврата задатка, ответственность несет Претендент. Возврат денежных средств осуществляется на счет Претендента, указанный в заявке. Продавец освобождается от ответственности за несвоевременное перечисление суммы задатка на счет Претендента, если Претендент предоставил недостоверные и (или) неполные сведения о своих реквизитах в заявке.

**Дата определения участников аукциона** **– 03.05.2024, начало в 10 час. 00 мин** по московскому времени по адресу: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Сюмси, ул. Советская, д. 45, каб.36.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/)

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, которые в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» могут быть признаны покупателями, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с установленным перечнем.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе (в отношении каждого лота аукциона претендент должен подать отдельную заявку).

**Дата, время и место начала проведения аукциона в электронной форме:**

**06.05.2024, начало в 14 час. 00 мин** по московскому времени, на электронной торговой площадке http://sale.zakazrf.ru.

Электронная торговая площадка отображает время всех процедур согласно часовому поясу г.Москвы (GMT +03:00).

**Правила проведения аукциона в электронной форме:**

Во время проведения процедуры аукциона оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг аукциона" цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

**Порядок определения победителей**: Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества, или лицо, признанное единственным участником аукциона.

Аукцион, на участие в котором не было подано заявок, или ни один из претендентов не признан участником аукциона, признается несостоявшимся.

**Место и срок подведения итогов аукциона:**  Удмуртская Республика,

Сюмсинский район, с. Сюмси, ул. Советская, д. 45, каб. 36, по окончании аукциона электронной форме.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется в электронном журнале, который направляется оператором площадки продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона. Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя или лица, признанного единственным участником аукциона,на заключение договора купли-продажи имущества. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю илилицу, признанному единственным участником аукциона, направляется уведомление о признании его победителем или единственным участником аукциона, с приложением этого протокола.

В течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем или с лицом, признанным единственным участником аукциона, заключается договор купли-продажи. Проект договора размещен в приложении к извещению.

При уклонении или отказе победителя или лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли – продажи.

Оплата производится Покупателем в срок не позднее 10 (десяти) дней со дня заключения настоящего договора в порядке, предусмотренном договором купли-продажи.

С информацией об имуществе, в том числе с условиями договора купли-продажи имущества, претендентам можно ознакомиться по рабочим дням с 7 час. 30 мин. до 15 час. 30 мин. по московскому времени, по адресу: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Сюмси, ул. Советская, д. 45, каб. 36. Телефон для справок (34152) 21563. Аукционная документация также размещена на сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» http://www.[sumsi-adm.ru](mailto:sumsi-adm@udm.net), официальном сайте торгов Российской Федерации https://ttorgi.gov.ru, на электронной торговой площадке http://sale.zakazrf.ru.

Продавец вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты его проведения.

По вопросам получения дополнительной информации о возможности регистрации и технических вопросах участия в торгах на электронной площадке обращаться в Службу тех.поддержки: (843)212-24-25 (круглосуточно)  и на электронную почту  [sale@mail.zakazrf.ru.](mailto:sale@mail.zakazrf.ru.) Техническая поддержка сайта осуществляется также через мессенджер Whatsapp по номеру +7-937-625-54-08.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона в электронной форме и не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к извещению

В Администрацию

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район

Удмуртской Республики» (продавцу имущества)

**ЗАЯВКА**

**на участие в продаже имущества, находящегося**

**в собственности муниципального образования**

**«Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»,**

**на аукционе в электронной форме**

Претендент

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующий на основании [<1>](#P302) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устав, положение и т.д.)

|  |
| --- |
| *(заполняется физическим лицом, индивидуальным предпринимателем)*  Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  кем выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес регистрации по месту пребывания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  ОГРН индивидуального предпринимателя N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(заполняется юридическим лицом)*  Адрес местонахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Представитель Претендента [<2>](#P303) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  действует на основании доверенности от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные представителя: серия \_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  кем выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес регистрации по месту пребывания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

<1> Заполняется при подаче заявки юридическим лицом.

<2> Заполняется при подаче заявки лицом, действующим по доверенности.

принял решение об участии в аукционе по продаже имущества (лота):

Дата аукциона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, N лота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование имущества (лота): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (местонахождение) имущества (лота): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и обязуется обеспечить поступление задатка в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

(сумма прописью)

в сроки и в порядке, установленные в информационном сообщении на указанный лот.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Претендент обязуется:

1.1. Соблюдать условия аукциона, проводимого в электронной форме, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном на сайте организатора торгов, продавца - Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (http://www.[sumsi-adm.ru](mailto:sumsi-adm@udm.net)), официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (https://torgi.gov.ru), а также порядок проведения аукциона, установленный [Положением](consultantplus://offline/ref=478EB9BBC46AC6B01A944807F4BA78AF2E2F61B6EE0C37237C4AB1F185FB2591208BC0FDB564A88C1F7132C8C597B11E75A582C19C214BCFK5d0J) об организации и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года N 860.

1.2. В случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи не позднее пяти рабочих дней со дня подведения итогов аукциона в соответствии с порядком и требованиями, установленными в информационном сообщении и договоре купли-продажи.

1.3. Произвести оплату стоимости имущества, установленной по результатам аукциона, в сроки и на счет, установленные договором купли-продажи.

2. Задаток победителя аукциона засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества (лота).

3. Претендент извещен о том, что он вправе отозвать заявку в порядке и в сроки, установленные в информационном сообщении.

4. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Претендент.

5. Претендент подтверждает, что соответствует требованиям, установленным [статьей 5](consultantplus://offline/ref=478EB9BBC46AC6B01A944807F4BA78AF2E2F65B2EE0737237C4AB1F185FB2591208BC0FDB564A88E187132C8C597B11E75A582C19C214BCFK5d0J) Федерального закона от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее - Закон), и не является:

государственным, муниципальным унитарным предприятием, государственным, муниципальным учреждением;

юридическим лицом, в уставном капитале которого доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных [статьей 25](consultantplus://offline/ref=478EB9BBC46AC6B01A944807F4BA78AF2E2F65B2EE0737237C4AB1F185FB2591208BC0F8B161A3D94E3E339480C0A21F70A580C683K2dAJ) Закона;

юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6. Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, информационным сообщением и проектом договора купли-продажи.

7. В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=478EB9BBC46AC6B01A944807F4BA78AF2F2562BEE90637237C4AB1F185FB2591328B98F1B466B68D1864649980KCdBJ) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных», подавая заявку, Претендент дает согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах и информации в связи с участием в аукционе.

**Платежные реквизиты Претендента:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица

с указанием организационно-правовой формы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНН Претендента |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КПП Претендента |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование банка, в котором у Претендента открыт счет; название города,

где находится банк)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| р/с или (л/с) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| к/с |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИНН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | |
| БИК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КПП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подпись Претендента

(его полномочного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П. (при наличии)

Приложение № 2 к извещению

**Договор купли-продажи муниципального имущества**

Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

На основании протокола об итогах продажи по результатам аукциона от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Муниципальное образование «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», в лице Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», представляемой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., должность)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устава, положения, доверенности)

именуемой в дальнейшем **«Продавец»**, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. и паспортные данные физического лица) в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (Ф.И.О., должность)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Устава, положения, доверенности)

именуемый в дальнейшем **«Покупатель»**, с другой стороны, именуемые в дальнейшем **«Стороны»**, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает и оплачивает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_\_ кв.м., адрес (местонахождение) объекта: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Помещение с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ находится в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», что подтверждается записью регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике от\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ограничения и обременения прав не установлены.

Передача имущества осуществляется по Акту приема-передачи, прилагаемому к Договору и являющемуся его неотъемлемой частью (Приложение 1). Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

**2. Цена и порядок расчетов**

2.1. Установленная по итогам продажи продажная цена вышеуказанного муниципального имущества, являющегося предметом настоящего Договора, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., с НДС.

2.2. Покупатель уплачивает Продавцу продажную цену в порядке, установленном в пункте 2.3 Договора. Моментом уплаты является поступление средств на счет Продавца.

2.3. *Для юридических лиц*

При продаже муниципального имущества юридическим лицам, а также индивидуальным предпринимателям налоговым агентом по НДС является покупатель объектов имущества. Указанные лица обязаны исчислить расчетным методом, удержать из выплачиваемых доходов и уплатить в бюджет соответствующую сумму налога. Остальная подлежащая уплате сумма продажной цены объекта (далее - окончательный платеж) должна быть перечислена Покупателем на счет Продавца в течение 10 дней со дня заключения договорана реквизиты:

а) получатель: УФК по Удмуртской Республике (Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»); ИНН 1821016732, КПП 182101001;

б) банк получателя: Отделение–НБ Удмуртская Республика Банка России//УФК по Удмуртской Республике г. Ижевск, БИК банка 019401100, кор. счет 40102810545370000081;

в) счет получателя: 03100643000000011300;

КБК (код бюджетной классификации): 67411402043140000410; ОКТМО 94541000 муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

*Для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями*

При реализации объектов имущества физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, обязанность по уплате НДС возникает у Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики». Физическое лицо в безналичном порядке перечисляет подлежащую уплате сумму продажной цены объекта в течение 10 дней со дня заключения договорав следующем порядке:

Сумма НДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ коп.), реквизиты для оплаты:

а) получатель: УФ Администрации Сюмсинского района (Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», лицевой счет № 05674200920), ИНН 1821016732, КПП 182101001

б) банк получателя: Отделение–НБ Удмуртская Республика Банка России//УФК по Удмуртской Республике г. Ижевск, БИК банка 019401100, кор. счет 40102810545370000081

в) счет получателя: расчетный счет № 03232643945410001300.

Окончательный платеж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ коп.), реквизиты для оплаты:

а) получатель: УФК по Удмуртской Республике (Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»); ИНН 1821016732, КПП 182101001;

б) банк получателя: Отделение–НБ Удмуртская Республика Банка России//УФК по Удмуртской Республике г. Ижевск, БИК банка 019401100, кор. счет 40102810545370000081;

в) счет получателя: 03100643000000011300;

КБК (код бюджетной классификации): 67411402043140000410; ОКТМО 94541000 муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Уплата продажной цены осуществляется путем перечисления денежных средств в российских рублях на счет Продавца.

2.4. Покупатель имеет право уплатить указанные в настоящем пункте суммы досрочно.

**3.Обязанности сторон**

3.1. Продавец обязуется:

3.1.1. Передать имущество Покупателю не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества по акту приемки-передачи, подписанному обеими сторонами.

3.1.2. Принять необходимые меры, обеспечивающие осуществление приёма-передачи муниципального имущества и всей технической документации к нему.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Осуществить приемку имущества в предусмотренные в настоящем договоре сроки.

3.2.2. Уплатить за имущество его цену в соответствии с п. 2 настоящего договора в течение 10 дней со дня заключения договора.

**4. Особые условия**

4.1. Продавец подтверждает, что:

- он обладает всеми правами, необходимыми для передачи Покупателю права собственности на муниципальное имущество, продаваемое по настоящему Договору;

- муниципальное имущество не обременено каким-либо залогом или иными правами третьих лиц, а также никто не предъявлял Продавцу (Собственнику) каких-либо претензий об установлении в отношении муниципального имущества каких-либо подобных прав;

- муниципальное имущество будет передано Продавцом Покупателю со всеми удостоверяемыми ими правами;

- Продавец до перехода права собственности на муниципальное имущество к Покупателю не совершит действий по отчуждению, обременению и передаче его во владение (управление) третьих лиц.

4.2. Право собственности на муниципальное имущество переходит к Покупателю после полной его оплаты с момента государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике. Основанием государственной регистрации такого имущества является договор купли-продажи недвижимого имущества, а также акты приема-передачи имущества. Расходы на оплату услуг регистратора возлагаются на покупателя.

4.3. После получения окончательного платежа, Продавец в тот же день представляет Покупателю акт приема - передачи.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2 Споры, возникшие между Сторонами при исполнении Договора, рассматриваются в суде. При рассмотрении спора применяется законодательство Российской Федерации.

**6. Срок действия Договора**

6.1. Договор заключается в форме [электронного документа](consultantplus://offline/ref=B3EDA7A244F52DB8AAAE2CD98A1E9CA2BC80DCF124248FD59D4999CD2B40C0E75B9052A9CEA7CB876EFFD72BA4EB4B89B84CC4F5x6t6G)

6.2. Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами, вступает в силу с момента государственной регистрации в Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике.

.

К договору прилагаются:

1) Приложение 1 - Акт приема – передачи имущества.

3) Приложение 2 - Протокол об итогах продажи по результатам аукциона от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_л.

**7. Реквизиты Сторон**

Продавец: Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

Адрес: 427370 УР, Сюмсинский район, село Сюмси, улица Советская,45, тел. (34152)21040

ИНН 1821016732, КПП 182101001, БИК 019401100

Покупатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| От Продавца  М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | От Покупателя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, Ф.И.О.)  М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |

Приложение 1 к Договору

от « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года № \_\_\_\_\_

**АКТ ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ**

**муниципального имущества**

Село Сюмси, Сюмсинского района Удмуртской Республики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мы, ниже подписавшиеся, Муниципальное образование «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, представляемого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., должность)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устава, положения, доверенности)

именуемой в дальнейшем **«Продавец»**, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. и паспортные данные физического лица) в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., должность)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Устава, положения, доверенности)

именуемый в дальнейшем **«Покупатель»**, с другой стороны, именуемые в дальнейшем **«Стороны»**, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

составили настоящий акт о нижеследующем.

1. **Продавец** на основании и в соответствии с договором купли-продажи муниципального имущества от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_передает, а **Покупатель** принимает муниципальное имущество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,общей площадью \_\_\_\_\_\_ кв.м., расположенное по адресу: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Оплата по договору произведена полностью, недвижимое имущество передано, стороны претензий не

имеют.

3. С муниципальным имуществом передается техническая документация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **От Продавца:**  М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | **Покупатель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, Ф.И.О.)  М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн  Администрациез |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 5 апреля 2024 года № 238

с. Сюмси

О внесении изменений в муниципальную программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

на 2023 – 2030 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 29 апреля 2015 года № 213 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Энергоэффективность и развитие энергетики в Удмуртской Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Внести в муниципальную программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2023 – 2030 годы» (далее — Программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 20 декабря 2022 года № 903 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2023 – 2030 годы», следующие изменения:

1) изложить паспорт Программы в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению;

2) изложить Приложение 2 к муниципальной программе «Перечень основных мероприятий к муниципальной программе «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2023 – 2030 годы» в новой редакции согласно Приложению 2.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Глава Сюмсинского района П.П. Кудрявцев

Приложение № 1

к постановлению Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

район Удмуртской Республики»

от 5 апреля № 238

«Паспорт программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Энергосбережение и повышение энергетической эффективности |
| Координатор | Заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |
| Ответственный исполнитель | Слобожанина Екатерина Юрьевна, начальник Управления архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |
| Соисполнители | Управление по работе с территориями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;  Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;  Отдел культуры и туризма Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» |
| Цель | повышение энергетической эффективности экономики и бюджетной сферы муниципального образования за счет рационального использования энергетических ресурсов при их производстве, передаче и потреблении и обеспечения условий повышения энергетической эффективности. |
| Задачи программы | стимулирование рационального использования топливно-энергетических ресурсов потребителями посредством комплексного оснащения средствами учета, контроля и автоматического регулирования потребления энергоносителей на производстве и в быту;  повышение эффективности бюджетных расходов путем снижения доли затрат на оплату коммунальных услуг в общих затратах на муниципальное управление;  снижение удельного потребления энергетических ресурсов при осуществлении регулируемых видов деятельности в муниципальном образовании;  снижение удельного потребления энергетических ресурсов в жилищном фонде муниципального образования;  развитие информационного обеспечения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности |
| Целевые показатели (индикаторы) | доля многоквартирных домов, оснащенных коллективными (общедомовыми) приборами учета электрической энергии в общем числе многоквартирных домов (%);  доля многоквартирных домов, оснащенных коллективными (общедомовыми) приборами учета тепловой энергии в общем числе многоквартирных домов (%);  доля многоквартирных домов, оснащенных коллективными (общедомовыми) приборами учета холодной воды в общем числе многоквартирных домов (%);  доля жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), оснащенных индивидуальными приборами учета электрической энергии в общем количестве жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях) (%);  доля жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), оснащенных индивидуальными приборами учета холодной воды в общем количестве жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях) (%);  доля жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), оснащенных индивидуальными приборами учета тепловой энергии в общем количестве жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях) (%);  доля потребляемой муниципальными учреждениями электрической энергии, приобретаемой по приборам учета, в общем объеме потребляемой электрической энергии муниципальными учреждениями (%);  доля потребляемой муниципальными учреждениями тепловой энергии, приобретаемой по приборам учета, в общем объеме потребляемойтепловой энергии муниципальными учреждениями (%);  доля потребляемой муниципальными учреждениями холодной воды, приобретаемой по приборам учета, в общем объеме потребляемойхолодной воды муниципальными учреждениями (%);  удельный расход тепловой энергии зданиями и помещениями учебно-воспитательного назначения (Гкал/м2);  удельный расход электрической энергии зданиями и помещениями учебно-воспитательного назначения (кВт·ч/м2);  объем потребления тепловой энергии муниципальными учреждениями (Гкал);  объем потребления тепловой энергии зданиями и помещениями учебно-воспитательного назначения (Гкал);  объем потребления электрической энергии муниципальными учреждениями (тыс.кВт·ч);  объем потребления электрической энергии зданиями и помещениями учебно-воспитательного назначения (тыс. кВт·ч);  объем потребления холодной воды муниципальными учреждениями (м3);  объем потребления иного топлива (дрова) муниципальными учреждениями (м3);  объем потребления автомобильного топлива (бензин) муниципальными учреждениями (л);  доля многоквартирных домов, имеющих класс энергетической эффективности "B" и выше (%);  удельный расход тепловой энергии в многоквартирных домах (Гкал/м2);  удельный расход электрической энергии в многоквартирных домах (кВт·ч/м2);  удельный расход холодной воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя) (м3/чел);  удельный расход топлива на отпущенную с коллекторов котельных в тепловую сеть тепловую энергию (кг.у.т./Гкал);  доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии (%);  доля энергоэффективных источников света в системах уличного освещения (%).  доля энергоэффективных капитальных ремонтов многоквартирных домов в общем объеме проведенных капитальных ремонтов многоквартирных домов на территории муниципального образования (%);  удельный расход тепловой энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования (Гкал/м2);  удельный расход электрической энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования ( в расчете на 1 м2 общей площади)(кВтч/м2);  удельный расход холодной воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования (в расчете на 1 человека)(л/(аб\*сут));  доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть (%);  удельный расход энергетических ресурсов на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (кг.у.т./м2) |
| Сроки и этапы реализации | Срок реализации –2023-2030 годы.  Этапы реализации программы не выделяются |
| Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета  муниципального образования | Общий объем финансирования мероприятий муниципальнойпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2023 – 2030 годы»  составит 28623,7 тыс. рублей, в том числе по годам реализации муниципальной программы  (в тыс. руб.): |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Итого | 2023 г. | 2024 г. | 2025 г. | 2026 г. | 2027 г. | 2028 г. | 2029 г. | 2030 г. | | **Бюджет муниципального образования** | **28623,7** | **3680,6** | **2317,0** | **4131,0** | **3700,0** | **3700,0** | **3700,0** | **3700,0** | **3700,0** | | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Собственные средства бюджета муниципального образования  «Сюмсинский район» | 1559,83 | 443,7 | 468,0 | 468,0 | 37,0 | 37,0 | 37,0 | 37,0 | 37,0 | | Средства бюджета Удмуртской республики | 214,5 | 214,5 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | Средства бюджета Удмуртской республики, планируемые к привлечению | 26849,4 | 3022,4 | 1849,0 | 3663,0 | 3663,0 | 3663,0 | 3663,0 | 3663,0 | 3663,0 | | Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |     Ресурсное обеспечение программы за счет средств бюджета муниципального образования подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла. | |
| Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности | доля многоквартирных домов, оснащенных коллективными (общедомовыми) приборами учета электрической энергии в общем числе многоквартирных домов к 2030 году составит 100,00%;  доля многоквартирных домов, оснащенных коллективными (общедомовыми) приборами учета тепловой энергии в общем числе многоквартирных домов к 2030 году составит 66,67%;  доля многоквартирных домов, оснащенных коллективными (общедомовыми) приборами учета холодной воды в общем числе многоквартирных домов к 2030 году составит 100,00%;  доля жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), оснащенных индивидуальными приборами учета электрической энергии в общем количестве жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях) к 2030 году составит 100,00%;  доля жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), оснащенных индивидуальными приборами учета тепловой энергии в общем количестве жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях) к 2030 году составит 1,5%;  доля жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), оснащенных индивидуальными приборами учета холодной воды в общем количестве жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях) к 2030 году составит 100,00%;  доля потребляемой муниципальными учреждениями электрической энергии, приобретаемой по приборам учета, в общем объеме потребляемой электрической энергии муниципальными учреждениями к 2030 году составит 100%;  доля потребляемой муниципальными учреждениями тепловой энергии, приобретаемой по приборам учета, в общем объеме потребляемой тепловой энергии муниципальными учреждениями к 2030 году составит 100%;  доля потребляемой муниципальными учреждениями холодной воды приобретаемой по приборам учета, в общем объеме потребляемой воды муниципальными учреждениями к 2030 году составит 100%.  удельный расход тепловой энергии зданиями и помещениями учебно-воспитательного назначения (Гкал/м2) – к 2030 году составит 0,201 Гкал/м2;  удельный расход электрической энергии зданиями и помещениями учебно-воспитательного назначения (кВт·ч/м2) – к 2030 году составит 33,26,кВт·ч/м2;  объем потребления тепловой энергии муниципальными учреждениями к 2030 составит 8720,00 Гкал;  объем потребления электрической энергии муниципальными учреждениями к 2030 составит 1641,35тыс.кВт\*ч;  объем потребления холодной воды муниципальными учреждениями к 2030 составит 11699,30 м3;  объем потребления иного топлива (дрова) муниципальными учреждениями к 2030 составит 140,00 м3;  объем потребления автомобильного топлива (бензин) муниципальными учреждениями к 2030 составит83443,32 л.  доля многоквартирных домов, имеющих класс энергетической эффективности "B" и выше к 2030 составит 25%;  удельный расход тепловой энергии в многоквартирных домах (Гкал/м2) к 2030 составит 0,325 Гкал/м2;  удельный расход электрической энергии в многоквартирных домах (кВт·ч/м2) к 2030 составит 45,00 кВт\*ч/м2;  удельный расход холодной воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя) (м3/чел) к 2030 составит 21,55м3/чел;  удельный расход топлива на отпущенную с коллекторов котельных в тепловую сеть тепловую энергию (кг.ут/Гкал) к 2030 год составит 165,50кг. ут/Гкал;  доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии (%) к 2030 году составит 6,50%;  доля энергоэффективных источников света в системах уличного освещения (%) к 2030 году составит 100%.  доля энергоэффективных капитальных ремонтов многоквартирных домов в общем объеме проведенных капитальных ремонтов многоквартирных домов на территории муниципального образования к 2030 году составит 10%;  удельный расход тепловой энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования (в расчете на 1 м2 общей площади) к 2030 году составит 0,190 Гкал/м2;  удельный расход электрической энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования (в расчете на 1 м2общей площади) к 2030 году составит 32,50кВтч/м2;  удельный расход холодной воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования (в расчете на 1 человека) к 2030 году составит 10,00 л/(аб\*сут);  доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть к 2030 году составит 8,80%;  удельный расход энергетических ресурсов на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений к 2030 году составит 41,83 кг.у.т./м2 |

**».**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код аналитической программной классификации  Приложение 2  к постановлению Администрации  муниципального образования  «Муниципальный округ Сюмсинский  район Удмуртской Республики»  от 5 апреля № 238  «Приложение 2  к муниципальной программе  «Энергосбережение и повышение  энергетической эффективности»  Перечень основных мероприятий муниципальной программы  «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2023 – 2030 годы» | | | Наименование основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители основного мероприятия, мероприятия | Срок выполнения | Ожидаемый  непосредственный результат | Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами) |
| МП | ОМ | М |
| 08 | 01 |  | Внедрение энергоменеджмента |  | 2023-2030 годы |  |  |
| 08 | 01 | 1 | Проведение мониторинга энергоэффективности предприятий, оказывающих услуги теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования | Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования«Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 2023-2030 годы | Оценка энергоэффективности по отраслям экономики Удмуртской Республики |  |
| 08 | 01 | 2 | Проведение мониторинга энергоэффективности организаций, финансируемых из бюджетов муниципальных образований | Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования«Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 2023-2030 годы | Оценка энергоэффективности бюджетной сферы Удмуртской Республики |  |
| 08 | 01 | 3 | Проведение обучения специалистов органов местного самоуправления, организаций с участием муниципальных образований, а также других организаций в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности | Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования«Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 2023-2030 годы | Повышение качества работы предприятий и организаций в области энергосбережения и повышение энергоэффективности | Приложение 1, 08.9-08.17 |
| 08 | 01 | 4 | Развитие регионального сегмента муниципальной информационной системы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности | Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования«Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 2023-2030 годы | Функциональное расширение регионального сегмента ГИС. Систематизация информации, используемой для оценки энергоэффективности организаций, финансируемых из бюджета муниципального образования |  |
| 08 | 02 |  | Реализация мероприятий в организациях, финансируемых за счет средств муниципального бюджета |  | 2023-2030 годы |  |  |
| 08 | 02 | 1 | Установка или замена приборов учета энергоресурсов | Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования«Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», Управление образования, Отдел культуры и туризма Администрации муниципального образования«Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», Управление по работе с территориями | 2023-2030 годы | Исполнение Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» | Приложение 1, 08.6-08.8 |
| 08 | 02 | 2 | Реализация мероприятий по восстановлению и устройству сетей уличного освещения в муниципальных образованиях в Удмуртской Республике | Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования«Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», Управление образования, Отдел культуры и туризма Администрации муниципального образования«Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», Управление по работе с территориями | 2023-2030 годы | Снижение объемов потребления электрической энергии на  31,5тыс.кВтч(1,8%) к 2030 году. Сокращение бюджетных расходов на оплату электроэнергии на 228тыс.руб. в год (в ценах 2021 года). | Приложение1 08.26, 08.27 |
| 08 | 02 | 3 | Промывка системы отопления | Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования«Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», Управление образования, Отдел культуры и туризма Администрации муниципального образования«Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», Управление по работе с территориями | 2023-2030 годы | Снижение объемов потребления тепловой энергии в сопоставимых условиях на 81 Гкал в год (0,9%) к 2030 году. Сокращение бюджетных расходов на оплату тепловой энергии на 127тыс.руб. в год (в ценах 2021 года). | Приложение 1  08.09, 08.11, 08.12, 08.28 |
| 08 | 02 | 4 | Монтаж автоматики погодного регулирования, установка термостатов на радиаторы отопления, установка теплоотражающих экранов энергии | Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования«Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», Управление образования, Отдел культуры и туризма Администрации муниципального образования«Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», Управление по работе с территориями | 2023-2030 годы | Снижение объемов потребления энергоресурсов в сопоставимых условиях на 45 Гкал (0,51%) а 2030 году. Сокращение бюджетных расходов на оплату тепловой энергии на 71тыс.руб. в год (в ценах 2021 года). | Приложение 1  08.09, 08.11, 08.12, 08.28 |
| 08 | 02 | 5 | Реализация мероприятий направленных на повышение эффективности использования топливно-энергетических ресурсов на объектах бюджетной сферы | Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования«Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», Управление образования, Отдел культуры и туризма Администрации муниципального образования«Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», Управление по работе с территориями | 2023-2030 годы | Снижение объемов потребления энергоресурсов в сопоставимых условиях на 105,67т.у.т.(5,1%)к 2030 году. | Приложение 1  08.9-08.17, 08.28-08.30 |
| 08 | 02 | 6 | Своевременный ремонт и замена сантехнической арматуры | Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования«Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», Управление образования, Отдел культуры и туризма Администрации муниципального образования«Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», Управление по работе с территориями | 2023-2030 годы | Снижение объемов потребления воды в сопоставимых условиях на 39 м3 (3%) к 2030 году. Сокращение бюджетных расходов на оплату холодного водоснабжения на 1,2тыс.руб. в год (в ценах 2021 года). | Приложение 1  08.15, 08.30 |
| 08 | 02 | 7 | Замена насосного оборудования | Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования«Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», Управление образования, Отдел культуры и туризма Администрации муниципального образования«Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», Управление по работе с территориями | 2023-2030 годы | Снижение объемов потребления электрической энергии в сопоставимых условиях на 31тыс.кВтч в год (1,78%) к 2030 году. Сокращение бюджетных расходов на оплату электроэнергии на 225тыс.руб. в год (в ценах 2021 года). |  |
| 08 | 02 | 8 | Реконструкция системы отопления | Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования«Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», Управление по работе с территориями | 2023-2030 годы | Снижение объемов потребления электрической энергии в сопоставимых условиях на 38тыс.кВтч в год (2,18%) к 2030 году. Сокращение бюджетных расходов на оплату электроэнергии на 275тыс.руб. в год (в ценах 2021 года). | Приложение 1 08.10, 08.29 |
| 08 | 02 | 9 | Замена электроковриков | Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования«Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», Отдел культуры и туризма Администрации муниципального образования«Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 2023-2030 годы | Снижение объемов потребления электрической энергии в сопоставимых условиях на 4 тыс.кВтч в год (0,23%) к 2030 году. Сокращение бюджетных расходов на оплату электроэнергии на 29тыс.руб. в год (в ценах 2021 года). | Приложение1 08.10, 08.29 |
| 08 | 02 | 10 | Установка терморегулятора с возможностью программирования на электрокотел | Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования«Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», Управление образования | 2023-2030 годы | Снижение объемов потребления электрической энергии в сопоставимых условиях на 27тыс.кВтч в год (1,55%) к 2030 году. Сокращение бюджетных расходов на оплату электроэнергии на 196тыс.руб. в год (в ценах 2021 года). | Приложение 1 08.10, 08.29 |
| 08 | 03 |  | Реализация мероприятий на объектах организаций, оказывающих услуги водоснабжения иводоотведения на территории муниципального образования |  | 2023-2030 годы |  |  |
| 08 | 03 | 1 | Исключение избыточного напора в водопроводной сети за счет внедрения автоматического регулирования | Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования«Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 2023-2030 годы | Сокращение утечек из водопроводной сети, снижение потребления электроэнергии за счет исключения избыточного напора | Приложение 1 08. 31 |
| 08 | 03 | 2 | Сокращение утечек воды при транспортировке за счет замены изношенных участков водопроводных сетей | Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования«Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 2023-2030 годы | Сокращение утечек воды в водопроводных сетях | Приложение1 08. 31 |
| 08 | 03 | 3 | Внедрение приборного учета объемов подаваемой воды | Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования«Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 2023-2030 годы | Определение фактического объема подаваемой воды, анализ работы сетей, выявление утечек и сверхнормативных расходов, стимулирование потребителей к сокращению объемов потребляемой воды | Приложение 1 08. 31 |
| 08 | 04 |  | Реализация мероприятий на объектах электросетевых организаций, оказывающих услуги по передаче электрической энергии на территории муниципального образования |  | 2023-2030 годы |  |  |
| 08 | 04 | 1 | Реконструкция системы уличного освещения с заменой: деревянных опор на ж/б; неизолированного провода на СИП; светильников на энергоэффективные | Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования«Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 2023-2030 годы | Экономия электрической энергии на уличное освещение на 10 % | Приложение 1 08.25 |
| 08 | 05 |  | Реализация энергоэффективных мероприятий на объектах многоквартирного жилищного фонда муниципального образования | Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования«Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 2023-2030 годы |  |  |
| 08 | 05 | 1 | Оснащение приборами учета используемых энергетических ресурсов в жилищном фонде, в том числе с использованием интеллектуальных приборов учета автоматизированных систем и систем диспетчеризации | Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской республики», обслуживанию многоквартирные дома организации | 2023-2030 годы | К 2030 году планируется оснастить общедомовыми приборами учета используемых энергетических ресурсов примерно 50% многоквартирных домов | Приложение 1, 08.1-08.4, 08.19-08.23 |
| 08 | 05 | 2 | Энергосбережение и повышение энергетической эффективности жилищного фонда, в том числе проведение энергоэффективного капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах | Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской республики», обслуживанию многоквартирные дома организации | 2023-2030 годы | К 2030 году планируется провестиэнергоэффективный капитальный ремонт общего имущества в 10% многоквартирных домов | Приложение 1, 08.18, 08..27 |
| 08 | 05 | 3 | Замена светильников на энергоэффективные в местах общего пользования в многоквартирных домах | Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской республики», обслуживанию многоквартирные дома организации | 2023-2030 годы | К 2030 году планируется произвести замену светильников на энергоэффективные в местах общего пользования в примерно 50% многоквартирных домов |  |
| 08 | 06 |  | Мероприятия по замещению бензина и дизельного топлива, используемых транспортными средствами в качестве моторного топлива, природным газом, газовыми смесями, сжиженным углеводородным газом, электрической энергией с учетом доступности использования, близости расположения к источникам природного газа, газовых смесей, электрической энергии и экономической целесообразности такого замещения, а также с учетом тарифного регулирования и доступности гражданам платы |  | 2023-2030 годы |  |  |
| 08 | 06 | 1 | Мероприятия по замещению бензина и дизельного топлива, используемых транспортными средствами в качестве моторного топлива, природным газом, газовыми смесями исжиженным углеводородным газом на транспортных средствах, используемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями | Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования«Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 2023-2030 годы | Снижение затрат муниципальных и бюджетных учреждений на приобретение моторного топлива в 2 и более раз в расчете на 1 единицу транспортного средства | Приложение 1, 08.17 |
| 08 | 07 |  | Энергосбережение и повышение энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры |  | 2023-2030 годы |  |  |
| 08 | 07 | 1 | Разработка и (или) ежегодная актуализация схем теплоснабжения в муниципальном образованиив Удмуртской Республике | Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования«Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 2023-2030 годы | Исполнение требований Федерального Закона от 27.07.2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении» | Приложение 1  08.24 |
| 08 | 07 | 2 | Разработка и (или) актуализация схем водоснабжения и водоотведенияв муниципальном образованиив Удмуртской Республике | Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования«Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 2023-2030 годы | Исполнение требований Федерального Закона от 07.12.2011 года №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» | Приложение 1  08.31 |
| 08 | 07 | 3 | Мероприятия по организации выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов (включая газоснабжение, теплоснабжение, электроснабжение, водоснабжение и водоотведение), постановки в установленном порядке на учет и признанию права муниципальной собственности на них, а так же по организации управления такими объектами с момента их выявления, в том числе по определению источника компенсации возникающих при их эксплуатации нормативных потерь энергетических ресурсов | Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования«Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 2023-2030 годы | Сокращение доли бесхозяйных объектов теплоэнергетического хозяйства, объектов систем водоснабжения и водоотведения |  |

».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн  Администрациез |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# от 5 апреля 2024 года № 239

с. Сюмси

О внесении изменений в муниципальную программу

«Создание условий для развития физической культуры и спорта»

В соответствии с Решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 21 декабря 2023 года № 340 [«О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»](https://sumsi-adm.ru/sovet-deputatov/resheniya-soveta-deputatov/70799/), постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 01 февраля 2022 года № 79 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Внести в муниципальную программу «Создание условий для развития физической культуры и спорта», утвержденную постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 16 марта 2022 года № 170 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для развития физической культуры и спорта», следующие изменения:
2. в строке «Координатор» паспорта муниципальной программы слово «Заместитель» заменить словами «Первый заместитель»;
3. в строке «Ответственный исполнитель» паспорта муниципальной программы слова «Отдел по физической культуре, спорту и молодежной политике Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» заменить словами «Начальник Отдела по физической культуре, спорту и молодежной политике Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» Ардашева Елена Сергеевна».

3) строку «Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального района» паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

2

«

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального района | Общий объем финансирования программы составляет 145121,04 тыс. рублей, в том числе по годам:  2015 г. – 360,3 тыс. руб.  2016 г. – 2849,1 тыс. руб.  2017 г. – 76871,1тыс. руб.  2018 г. – 30933,84 тыс. руб.  2019 г. – 28489,0 тыс. руб.  2020 г. – 584,0 тыс. руб.  2021 г. – 490,1тыс. руб.  2022 г. – 1436,0 тыс. руб.  2023 г. –763,3 тыс. руб.  2024 г. – 800,0 тыс. руб.  2025 г. – 832,0 тыс.руб.  2026 г. – 865,3 тыс.руб.  Объёмы финансирования из местного бюджета, предусмотренные подпрограммой, носят ориентировочный характер, подлежат ежегодной корректировке. |

»;

4) Раздел 1.9 муниципальной программы изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению;

5) Приложение № 5 муниципальной программы изложить в новой редакции согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению;

6) Приложение № 6 муниципальной программы изложить в новой редакции согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Глава Сюмсинского района П.П. Кудрявцев

Приложение № 1

к постановлению Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район

Удмуртской Республики»

от 5 апреля 2024 № 239

**«1.9. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

Источниками ресурсного обеспечения программы являются:

1. средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», в том числе субсидии из бюджета Удмуртской Республики, предоставляемые на конкурсной основе;
2. привлеченные средства субъектов малого и среднего предпринимательства Сюмсинского района

Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за счет собственных средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» планируется в объеме 145121,04 тыс. рублей, в том числе по годам реализации муниципальной программы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Годы реализации | Всего по годам | Собственные средства,  тыс. рублей | Привлеченные средства |
| 2015 г. | 360,3 | 360,3 | 0,0 |
| 2016 г. | 2849,1 | 2849,1 | 0,0 |
| 2017 г. | 76871,1 | 76871,1 | 50,0 |
| 2018 г. | 30933,84 | 30933,84 | 0,0 |
| 2019 г. | 28489,0 | 28489,0 | 0,0 |
| 2020 г. | 584,0 | 584,0 | 0,0 |
| 2021 г. | 490,1 | 490,1 | 0,0 |
| 2022 г. | 1436,0 | 1436,0 | 0,0 |
| 2023 г. | 763,3 | 763,3 | 0,0 |
| 2024 г. | 800,0 | 800,0 | 0,0 |
| 2025 г. | 832,0 | 832,0 | 0,0 |
| 2026 г. | 865,3 | 865,3 | 0,0 |
| Итого 2015-2026г. |  |  | 50,0 |

Ресурсное обеспечение программы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» сформировано:

- на 2015 год – в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района  от 25  декабря 2014 года № 43 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»;

- на 2016 год – в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района  от 24  декабря 2015 года № 50 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2016»;

2

- на 2017 – в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 22 декабря 2016 года № 22 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»,

 - на 2018 год – в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 21 декабря 2017 года № 81  «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»,

 - на 2019-2020 годы - в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 20 декабря 2019 года № 46  «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»,

- на 2021 год - в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 21 декабря 2020 года № 42 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;

- на 2022 год – в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 16 декабря 2021 года № 71 «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»;

- на 2024-2026 годы – в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 21 декабря 2023 года № 340 «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» представлено в приложении 5 к муниципальной программе.

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования представлена в приложении 6 к муниципальной программе.».

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 2  к постановлению Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»  от 5 апреля 2024 № 239  «Приложение № 5 | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | к муниципальной программе «Создание условий для развития физической культуры и спорта» | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы**

**за счёт средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код аналитической программной классификации | | | | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Код бюджетной классификации | | | | | Расходы бюджета муниципального образования, тыс. руб. | | | | | | | | | | | |
| МП | Пп | ОМ | М | ГРБС | Рз | Пр | ЦС | ВР | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019  год | 2020  год | 2021 год | 2022  год | 2023 год | 2024 год | 2025  год | 2026 год |
| **02** |  |  |  | **«Создание условий для развития физической культуры и спорта»** | ОФКСиМП,  БУЗ УР «Сюмсинская РБ МЗ УР» (по согласованию) |  |  |  |  |  | **360,3** | **2849,1** | **76871,1** | **30933,84** | **28489,0** | **584,0** | **490,1** | **1468,3** | **763,3** | **800,0** | **832,0** | **865,3** |
| **02** | **1** | **1** |  | **Создание условий для развития физической культуры и спорта** | **Всего** |  |  |  | 2 |  | **360,3** | **849,1** | **1377,2** | **491,3** | **500,3** | **584,0** | **490,1** | 1468,3 | 763,3 | **800,0** | **832,0** | **865,3** |
| **02** | **1** | **01** |  | **Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта** | ОФКСиМП |  | 11 | 01 | 0210100000 | 244 | 360,3 | 849,1 | 1377,2 | 491,3 | 500,3 | 584,0 | 490,1 | 1468,3 | 763,3 | 800,0 | 832,0 | 865,3 |
| 674 | 11 | 01 | 0210161500 | 244 | 0,0 | 242,2 | 0,0 | 488,3 | 430,3 | 444,0 | 144,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 681 | 11 | 01 | 021016150 | 611  244  350  123 | 0,0 | 494,1 | 316,9 | 3,0 | 70,0 | 140,0 | 0,0 | 1453,2 | 763,3 | 800,0 | 832,0 | 865,3 |
| 674 | 11 | 01 | 0210104220 | 244 | 0,0 | 112,8 | 704,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 681 | 11 | 02 | 0210106790 | 350 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 10,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 681 | 11 | 01 | 0210106790 | 244 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 15,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 681 | 11 | 01 | 0210100310 | 244 | 0,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 681 | 11 | 01 | 0210104220 | 244 | 0,0 | 0,0 | 185,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 674 | 11 | 01 | 0210104220 | 350 | 0,0 | 0,0 | 70,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | | | | | | 674 | 11 | 01 | 0210161500 | 350 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 146,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | | | | | | 674 | 11 | 01 | 0210161500 | 113 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 199,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **02** | **1** | **Р5** |  | **Федеральный проект «Спорт-норма жизни»** | **Всего** |  |  |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **02** | **1** | **Р5** | **1** | «Оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием» | ОФКСиМП | 674 | 11 | 01 | 021Р552280244 | 244 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **02** | **1** | **02** |  | **Строительство объектов физической культуры и спорта** | **Администрации Сюмсинского района** | 674 | 11 | 01 | 0210200000 |  | **0,0** | **2000,0** | **75493,9** | **30442,44** | **27988,7** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **02** | **1** | **02** | **1** | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | Администрация Сюмсинского района (ОФКСиМП) | 674 | 11 | 01 | 0210200820 | 414 | 0,0 | 1999,0 | 55488,4 | 30442,44 | 6373,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 674 | 11 | 01 | 0210200829 | 414 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 21612,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 674 | 11 | 01 | 0210204220 | 414 | 0,0 | 0,0 | 20000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 674 | 11 | 02 | 02102S0820 | 414 | 0,0 | 1,0 | 5,5 | 0,04 | 0,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 674 | 11 | 02 | 02102S829 | 414 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к постановлению Администрации

муниципального образования «Муниципальный округ

Сюмсинский район Удмуртской Республики»

от 5 апреля 2024 № 239

«Приложение № 6

к муниципальной программе

Сюмсинского района

«Создание условий для развития

физической культуры и спорта»

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы**

**за счет всех источников финансирования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код аналитической программной классификации | | | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Источник финансирования | Оценка расходов, тыс.руб. | | | | | | | | | | | |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| МП | Пп | ОМ |
| **02** |  |  | **«Создание условий для развития физической культуры и спорта»** |  | **365,3** | **2849,1** | **76871,1** | **30933,84** | **28489,0** | **584,0** | **490,1** | **1468,3** | **763,3** | **800,0** | **832,0** | **865,3** |
| 02 | 1 | 1 | Создание условий для развития физической культуры и спорта | **Всего** | **360,3** | **849,1** | **1377,2** | **491,3** | **500,3** | **584,0** | **490,1** | **1468,3** | **763,3** | **800,0** | **832,0** | **865,3** |
| бюджет муниципального района | 360,3 | 849,1 | 1377,2  2 | 491,3 | 500,3 | 584,0 | 490,1 | 1468,3 | 763,3 | 800,0 | 832,0 | 865,3 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| собственные средства бюджета муниципального района | 360,3 | 849,1 | 1377,2 | 491,3 | 500,3 | 584,0 | 490,1 | 1453,2 | 763,3 | 800,0 | 832,0 | 865,3 |
|  |  |  | Иные межбюджетные трасферты из бюджета Удмуртской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15,1 | 10,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 02 | 1 | 2 | Строительство объектов физической культуры и спорта | **Всего** | **0,0** | **2000,0** | **75493,9** | **30442,44** | **27988,7** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
|  |  |  |  | субсидии из бюджета Удмуртской Республики | 0,0 | 1999,0 | 55488,4 | 30442,4 | 27988,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| собственные средства | 0,0 | 1,0 | 20005,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 02 | 1 | Р5 | Федеральный проект «Спорт-норма жизни» | **Всего** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе: |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| собственные средства бюджета муниципального района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн  Администрациез |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# 

# от 9 апреля 2024 года № 247

с. Сюмси

|  |
| --- |
| Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» за первый квартал 2024 года |

|  |
| --- |
| В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**  1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» за первый квартал 2024 года.  2. Направить отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» за первый квартал 2024 года в Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и в контрольно-счетный орган муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».  3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.  Первый заместитель главы  Администрации района Э.А. Овечкина |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | УТВЕРЖДЁН  постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»  от 9 апреля 2024 № 247 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА** | | | |  |  |  |
| **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ** | | | | | КОДЫ |  |
| **СЮМСИНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ"** | | | | | |  |
| **НА 1 АПРЕЛЯ 2024 ГОДА** | | | | | 0503117 |  |
|  | | | | Дата | 01.04.2024 |  |
| Наименование |  |  |  | по ОКПО | 72762322 |  |
| финансового органа: | Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | | | Глава по БК | 684 |  |
| Наименование публично-правового образования: | Бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | | | по ОКТМО | 94541000 |  |
| Периодичность: месячная, квартальная, годовая |  |  |  |  |  |  |
| Единица измерения: руб. |  |  |  | по ОКЕИ | 383 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА** | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код дохода по бюджетной классификации | Утверждённые бюджетные  назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |  |
|  |
| 1,00E+00 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |
| Доходы бюджета - всего в том числе: | 010 | x | 714 471 523,76 | 142 340 793,31 | 573 332 192,33 |  |
| *Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)* | *010* | *00010102010011000110* | *106 974 000,00* | *21 465 426,29* | *85 508 573,71* |  |
| *Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)* | *010* | *00010102010013000110* | *0,00* | *1 237,60* | *0,00* |  |
| *Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)* | *010* | *00010102020011000110* | *950 000,00* | *-32 840,04* | *982 840,04* |  |
| *Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)* | *010* | *00010102030011000110* | *900 000,00* | *132 799,13* | *767 200,87* |  |
| *Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)* | *010* | *00010102030013000110* | *0,00* | *834,62* | *0,00* |  |
| *Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)* | *010* | *00010102040011000110* | *0,00* | *19 674,60* | *0,00* |  |
| *Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)* | *010* | *00010102130011000110* | *0,00* | *1,33* | *0,00* |  |
| *Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)* | *010* | *00010302231010000110* | *8 905 000,00* | *2 614 708,63* | *6 290 291,37* |  |
| *Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)* | *010* | *00010302241010000110* | *64 000,00* | *13 756,58* | *50 243,42* |  |
| *Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)* | *010* | *00010302251010000110* | *11 729 000,00* | *2 982 196,19* | *8 746 803,81* |  |
| *Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)* | *010* | *00010302261010000110* | *-1 412 000,00* | *-277 603,55* | *0,00* |  |
| *Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)* | *010* | *00010501011011000110* | *18 813 348,00* | *1 683 655,68* | *17 129 692,32* |  |
| *Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)* | *010* | *00010501011013000110* | *0,00* | *614,10* | *0,00* |  |
| *Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)* | *010* | *00010501021011000110* | *0,00* | *354 048,39* | *0,00* |  |
| *Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)* | *010* | *00010503010011000110* | *302 000,00* | *71 523,63* | *230 476,37* |  |
| *Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)* | *010* | *00010504060021000110* | *1 803 000,00* | *1 109 941,46* | *693 058,54* |  |
| *Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах муниципальных округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)* | *010* | *00010601020141000110* | *2 798 000,00* | *256 373,27* | *2 541 626,73* |  |
| *Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)* | *010* | *00010606032141000110* | *3 854 000,00* | *771 622,00* | *3 082 378,00* |  |
| *Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)* | *010* | *00010606042141000110* | *2 130 000,00* | *159 903,30* | *1 970 096,70* |  |
| *Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)* | *010* | *00010803010011050110* | *1 018 000,00* | *326 393,00* | *691 607,00* |  |
| *Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (государственная пошлина, уплачиваемая на основании судебных актов по результатам рассмотрения дел по существу)* | *010* | *00010803010011060110* | *0,00* | *610,74* | *0,00* |  |
| *Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков* | *010* | *00011105012140000120* | *1 810 000,00* | *263 679,25* | *1 546 320,75* |  |
| *Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)* | *010* | *00011105024140000120* | *800 000,00* | *0,00* | *800 000,00* |  |
| *Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)* | *010* | *00011105034140000120* | *600 000,00* | *72 642,04* | *527 357,96* |  |
| *Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных округов (за исключением земельных участков)* | *010* | *00011105074140000120* | *110 000,00* | *23 137,38* | *86 862,62* |  |
| *Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов* | *010* | *00011105312140000120* | *0,00* | *62,32* | *0,00* |  |
| *Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата за найм)* | *010* | *00011109044140012120* | *1 210 000,00* | *207 434,89* | *1 002 565,11* |  |
| *Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)* | *010* | *00011201010016000120* | *22 000,00* | *11 643,34* | *10 356,66* |  |
| *Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)* | *010* | *00011201030016000120* | *0,00* | *2 633,52* | *0,00* |  |
| *Плата за размещение отходов производства (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)* | *010* | *00011201041016000120* | *0,00* | *592,10* | *0,00* |  |
| *Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных округов* | *010* | *00011301994140000130* | *4 195 000,00* | *599 595,97* | *3 595 404,03* |  |
| *Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу* | *010* | *00011402042140000410* | *0,00* | *26 220,00* | *0,00* |  |
| *Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов* | *010* | *00011406012140000430* | *50 000,00* | *38 638,74* | *11 361,26* |  |
| *Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за несоблюдение экологических и санитарно-эпидемиологических требований при обращении с отходами производства и потребления, веществами, разрушающими озоновый слой, или иными опасными веществами)* | *010* | *00011601083010002140* | *0,00* | *2 177,38* | *0,00* |  |
| *Административные штрафы, установленные Главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)* | *010* | *00011601173019000140* | *0,00* | *396,17* | *0,00* |  |
| *Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за заведомо ложный вызов специализированных служб)* | *010* | *00011601193010013140* | *0,00* | *500,00* | *0,00* |  |
| *Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за незаконные изготовление, продажу или передачу пневматического оружия)* | *010* | *00011601203010010140* | *0,00* | *2 500,00* | *0,00* |  |
| *Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за появление в общественных местах в состоянии опьянения)* | *010* | *00011601203010021140* | *0,00* | *750,00* | *0,00* |  |
| *Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)* | *010* | *00011601203019000140* | *0,00* | *30 699,99* | *0,00* |  |
| *Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом (муниципальным казенным учреждением) муниципального округа* | *010* | *00011607090140000140* | *619 000,00* | *0,00* | *619 000,00* |  |
| *Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, вреда, причиненного водным объектам, атмосферному воздуху, почвам, недрам, объектам животного мира, занесенным в Красную книгу Российской Федерации, а также иным объектам животного мира, не относящимся к объектам охоты и рыболовства и среде их обитания), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования* | *010* | *00011611050010000140* | *0,00* | *4 876,75* | *0,00* |  |
| *Средства самообложения граждан, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов* | *010* | *00011714020140000150* | *0,00* | *1 251 187,75* | *0,00* |  |
| *Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (добровольные пожертвования физических лиц - населения (жителей) на реализацию проекта развития общественной инфраструктуры, основанного на местной инициативе)* | *010* | *00011715020140301150* | *92 516,00* | *92 516,00* | *0,00* |  |
| *Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (добровольные пожертвования физических лиц - населения (жителей) на реализацию проекта развития общественной инфраструктуры, основанного на местной инициативе)* | *010* | *00011715020140302150* | *135 335,00* | *135 335,00* | *0,00* |  |
| *Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (добровольные пожертвования физических лиц - населения (жителей) на реализацию проекта развития общественной инфраструктуры, основанного на местной инициативе)* | *010* | *00011715020140303150* | *43 445,00* | *43 445,00* | *0,00* |  |
| *Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (добровольные пожертвования физических лиц - населения (жителей) на реализацию проекта развития общественной инфраструктуры, основанного на местной инициативе)* | *010* | *00011715020140304150* | *57 386,00* | *57 386,00* | *0,00* |  |
| *Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (добровольные пожертвования физических лиц - населения (жителей) на реализацию проекта развития общественной инфраструктуры, основанного на местной инициативе)* | *010* | *00011715020140305150* | *109 644,00* | *109 644,00* | *0,00* |  |
| *Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (добровольные пожертвования физических лиц - населения (жителей) на реализацию проекта развития общественной инфраструктуры, основанного на местной инициативе)* | *010* | *00011715020140306150* | *30 000,00* | *30 000,00* | *0,00* |  |
| *Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (добровольные пожертвования физических лиц - населения (жителей) на реализацию проекта развития общественной инфраструктуры, основанного на местной инициативе)* | *010* | *00011715020140307150* | *250 000,00* | *250 000,00* | *0,00* |  |
| *Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (добровольные пожертвования юридических лиц (индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств), физических лиц на реализацию проекта развития общественной инфраструктуры, основанного на местной инициативе)* | *010* | *00011715020140401150* | *92 516,00* | *92 516,00* | *0,00* |  |
| *Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (добровольные пожертвования юридических лиц (индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств), физических лиц на реализацию проекта развития общественной инфраструктуры, основанного на местной инициативе)* | *010* | *00011715020140402150* | *135 335,00* | *136 000,00* | *0,00* |  |
| *Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (добровольные пожертвования юридических лиц (индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств), физических лиц на реализацию проекта развития общественной инфраструктуры, основанного на местной инициативе)* | *010* | *00011715020140403150* | *43 445,00* | *43 445,00* | *0,00* |  |
| *Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (добровольные пожертвования юридических лиц (индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств), физических лиц на реализацию проекта развития общественной инфраструктуры, основанного на местной инициативе)* | *010* | *00011715020140404150* | *57 386,00* | *57 386,00* | *0,00* |  |
| *Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (добровольные пожертвования юридических лиц (индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств), физических лиц на реализацию проекта развития общественной инфраструктуры, основанного на местной инициативе)* | *010* | *00011715020140405150* | *109 644,00* | *109 644,00* | *0,00* |  |
| *Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (добровольные пожертвования юридических лиц (индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств), физических лиц на реализацию проекта развития общественной инфраструктуры, основанного на местной инициативе)* | *010* | *00011715020140406150* | *30 000,00* | *30 000,00* | *0,00* |  |
| *Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов (добровольные пожертвования юридических лиц (индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств), физических лиц на реализацию проекта развития общественной инфраструктуры, основанного на местной инициативе)* | *010* | *00011715020140407150* | *250 000,00* | *250 000,00* | *0,00* |  |
| *Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации* | *010* | *00020215001140000150* | *123 525 000,00* | *30 882 000,00* | *92 643 000,00* |  |
| *Дотации бюджетам муниципальных округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов* | *010* | *00020215002140000150* | *745 000,00* | *186 000,00* | *559 000,00* |  |
| *Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию государственных программ субъектов Российской Федерации в области использования и охраны водных объектов* | *010* | *00020225065140000150* | *15 668 000,00* | *8 106 838,63* | *7 561 161,37* |  |
| *Субсидии бюджетам муниципальных округов на обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях* | *010* | *00020225098140000150* | *379 300,00* | *0,00* | *379 300,00* |  |
| *Субсидии бюджетам муниципальных округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях* | *010* | *00020225304140000150* | *6 289 509,42* | *1 314 967,04* | *4 974 542,38* |  |
| *Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек* | *010* | *00020225467140000150* | *1 100 000,00* | *0,00* | *1 100 000,00* |  |
| *Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей* | *010* | *00020225497140000150* | *1 007 431,92* | *1 007 431,92* | *0,00* |  |
| *Субсидии бюджетам муниципальных округов на поддержку отрасли культуры* | *010* | *00020225519140000150* | *202 914,21* | *0,00* | *202 914,21* |  |
| *Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию программ формирования современной городской среды* | *010* | *00020225555140000150* | *2 159 548,83* | *0,00* | *2 159 548,83* |  |
| *Прочие субсидии* | *010* | *00020229999140101150* | *32 055 070,00* | *0,00* | *32 055 070,00* |  |
| *Субсидии на реализацию мероприятий в области поддержки и развития коммунального хозяйства, направленных на повышение надежности, устойчивости и экономичности жилищно-коммунального хозяйства в Удмуртской Республике* | *010* | *00020229999140103150* | *11 682 000,00* | *0,00* | *11 682 000,00* |  |
| *Субсидии на содержание автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, по которым проходят маршруты школьных автобусов* | *010* | *00020229999140105150* | *3 120 099,00* | *0,00* | *3 120 099,00* |  |
| *Субсидии на расходы по присмотру и уходу за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Удмуртской Республики, реализующих образовательную программу дошкольного образования* | *010* | *00020229999140106150* | *120 308,76* | *23 000,00* | *97 308,76* |  |
| *Субсидии на реализацию мероприятий муниципальных программ энергосбережения и повышения энергетической эффективности* | *010* | *00020229999140107150* | *536 980,00* | *0,00* | *536 980,00* |  |
| *Субсидии на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, в том числе на проектирование, включая капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения - подъездных автодорог к садовым некоммерческим товариществам* | *010* | *00020229999140109150* | *64 348 200,00* | *0,00* | *64 348 200,00* |  |
| *Субсидии на реализацию мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время* | *010* | *00020229999140117150* | *1 711 100,00* | *0,00* | *1 711 100,00* |  |
| *Субсидии на организацию питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, находящихся на территории Удмуртской Республики* | *010* | *00020229999140119150* | *439 509,49* | *122 000,00* | *317 509,49* |  |
| *Субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях* | *010* | *00020230024140202150* | *175 324 210,00* | *44 193 000,00* | *131 131 210,00* |  |
| *Субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях* | *010* | *00020230024140205150* | *68 262 867,50* | *17 164 000,00* | *51 098 867,50* |  |
| *Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки многодетным семьям (бесплатное питание для обучающихся общеобразовательных организаций)* | *010* | *00020230024140206150* | *3 509 286,00* | *1 036 100,00* | *2 473 186,00* |  |
| *Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав* | *010* | *00020230024140208150* | *456 800,00* | *130 000,00* | *326 800,00* |  |
| *Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики в области архивного дела* | *010* | *00020230024140209150* | *453 331,16* | *180 000,00* | *273 331,16* |  |
| *Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики по государственному жилищному надзору и лицензионному контролю в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 30 июня 2014 № 40-РЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики по государственному жилищному надзору и лицензионному контролю и внесении изменения в статью 35 Закона Удмуртской Республики "Об установлении административной ответственности за отдельные виды правонарушений"* | *010* | *00020230024140215150* | *129 660,21* | *40 000,00* | *89 660,21* |  |
| *Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий* | *010* | *00020230024140216150* | *10 000,00* | *10 000,00* | *0,00* |  |
| *Субвенции на обеспечение осуществления передаваемых в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 14 марта 2013 года № 8-РЗ "Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" отдельных государственных полномочий, за исключением расходов на осуществление деятельности специалистов* | *010* | *00020230024140218150* | *264 732,00* | *85 000,00* | *179 732,00* |  |
| *Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики по предоставлению мер социальной поддержки по освобождению родителей (законных представителей), если один или оба из которых являются инвалидами первой или второй группы и не имеют других доходов, кроме пенсии, от платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Удмуртской Республики, реализующих образовательную программу дошкольного образования* | *010* | *00020230024140220150* | *24 638,25* | *0,00* | *24 638,25* |  |
| *Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев* | *010* | *00020230024140222150* | *198 483,90* | *0,00* | *198 483,90* |  |
| *Субвенции на осуществление деятельности специалистов, осуществляющих государственные полномочия, передаваемые в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 14 марта 2013 года № 8-РЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»* | *010* | *00020230024140223150* | *475 750,00* | *123 250,00* | *352 500,00* |  |
| *Субвенции бюджетам муниципальных округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования* | *010* | *00020230029140000150* | *846 328,00* | *164 054,24* | *682 273,76* |  |
| *Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов* | *010* | *00020235118140000150* | *1 179 000,00* | *294 186,03* | *884 813,97* |  |
| *Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации* | *010* | *00020235120140000150* | *9 500,00* | *841,50* | *8 658,50* |  |
| *Субвенции бюджетам муниципальных округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния* | *010* | *00020235930140000150* | *845 700,00* | *210 000,00* | *635 700,00* |  |
| *Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях* | *010* | *00020245179140000150* | *1 474 816,74* | *321 376,34* | *1 153 440,40* |  |
| *Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования* | *010* | *00020245303140000150* | *10 404 515,00* | *1 963 280,00* | *8 441 235,00* |  |
| *Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов* | *010* | *00020249999140000150* | *13 226 563,70* | *785 123,00* | *12 441 440,70* |  |
| *Перечисления из бюджетов муниципальных округов (в бюджеты муниципальных округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы* | *010* | *00020804000140000150* | *0,00* | *-375 143,12* | *0,00* |  |
| *Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет* | *010* | *00021804010140000150* | *0,00* | *2 650,00* | *0,00* |  |
| *Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов* | *010* | *00021960010140000150* | *0,00* | *-1 260 723,81* | *0,00* |  |
| *Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение комплексного развития сельских территорий* | *010* | *67420225576140000150* | *2 604 369,67* | *0,00* | *2 604 369,67* |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА** | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код расхода по бюджетной классификации | Утверждённые бюджетные  назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |  |
|  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |
| Расходы бюджета - всего  в том числе: | 200 | x | 734 167 253,41 | 151 495 937,77 | 582 671 315,64 |  |
| *Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов* | *200* | *67401020910160010121* | *1 390 000,00* | *503 546,91* | *886 453,09* |  |
| *Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов* | *200* | *67401020910160010129* | *420 000,00* | *194 624,35* | *225 375,65* |  |
| *Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов* | *200* | *67401040910160030121* | *21 000 000,00* | *4 927 640,50* | *16 072 359,50* |  |
| *Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда* | *200* | *67401040910160030122* | *25 400,00* | *23 200,00* | *2 200,00* |  |
| *Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов* | *200* | *67401040910160030129* | *6 413 500,00* | *1 584 924,91* | *4 828 575,09* |  |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *67401040910160030244* | *6 900 479,06* | *370 255,94* | *6 530 223,12* |  |
| *Закупка энергетических ресурсов* | *200* | *67401040910160030247* | *1 760 000,00* | *596 609,16* | *1 163 390,84* |  |
| *Премии и гранты* | *200* | *67401040910160030350* | *28 000,00* | *0,00* | *28 000,00* |  |
| *Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда* | *200* | *67401040910160100831* | *340 000,00* | *150 000,00* | *190 000,00* |  |
| *Уплата иных платежей* | *200* | *67401040910160500853* | *110 000,00* | *0,00* | *110 000,00* |  |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *67401040910362700244* | *25 000,00* | *0,00* | *25 000,00* |  |
| *Уплата налога на имущество организаций и земельного налога* | *200* | *67401040910760610851* | *1 552 000,00* | *80 612,00* | *1 471 388,00* |  |
| *Уплата налога на имущество организаций и земельного налога* | *200* | *67401040910760620851* | *246 348,00* | *8 225,00* | *238 123,00* |  |
| *Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов* | *200* | *67401040911004350121* | *348 000,00* | *73 029,50* | *274 970,50* |  |
| *Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов* | *200* | *67401040911004350129* | *99 000,00* | *16 936,31* | *82 063,69* |  |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *67401040911004350244* | *9 800,00* | *1 831,02* | *7 968,98* |  |
| *Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов* | *200* | *67401040930104360121* | *245 450,00* | *0,00* | *245 450,00* |  |
| *Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов* | *200* | *67401040930104360129* | *74 127,80* | *0,00* | *74 127,80* |  |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *67401040930104360244* | *133 753,36* | *12 860,22* | *120 893,14* |  |
| *Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов* | *200* | *67401040940159300121* | *650 000,00* | *168 606,46* | *481 393,54* |  |
| *Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов* | *200* | *67401040940159300129* | *195 700,00* | *41 393,54* | *154 306,46* |  |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *67401059900051200244* | *9 500,00* | *841,50* | *8 658,50* |  |
| *Резервные средства* | *200* | *67401119900060080870* | *50 000,00* | *0,00* | *50 000,00* |  |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *67401130630161920244* | *5 000,00* | *0,00* | *5 000,00* |  |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *67401130910104230244* | *1 003 374,15* | *0,00* | *1 003 374,15* |  |
| *Иные выплаты населению* | *200* | *67401130910161730360* | *120 000,00* | *30 000,00* | *90 000,00* |  |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *67401130910662730244* | *50 000,00* | *0,00* | *50 000,00* |  |
| *Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов* | *200* | *67401130920106290121* | *132 575,52* | *0,00* | *132 575,52* |  |
| *Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов* | *200* | *67401130920106290129* | *40 050,00* | *0,00* | *40 050,00* |  |
| *Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда* | *200* | *67401130950160100831* | *6 104,46* | *6 104,46* | *0,00* |  |
| *Фонд оплаты труда учреждений* | *200* | *67401130950166770111* | *13 230 000,00* | *3 356 514,93* | *9 873 485,07* |  |
| *Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений* | *200* | *67401130950166770119* | *3 995 000,00* | *1 136 029,92* | *2 858 970,08* |  |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *67401130950166770244* | *820 000,00* | *71 329,63* | *748 670,37* |  |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)* | *200* | *67401130950166770611* | *30 686 600,00* | *7 800 000,00* | *22 886 600,00* |  |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *67401131100161520244* | *50 000,00* | *0,00* | *50 000,00* |  |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *67401131230361200244* | *5 000,00* | *0,00* | *5 000,00* |  |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *67401131400768220244* | *50 660,00* | *0,00* | *50 660,00* |  |
| *Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов* | *200* | *67401139900000310121* | *283 947,77* | *0,00* | *283 947,77* |  |
| *Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов* | *200* | *67401139900000310129* | *85 752,23* | *0,00* | *85 752,23* |  |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *67401139900000310244* | *193 500,00* | *193 500,00* | *0,00* |  |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели* | *200* | *67401139900000310612* | *60 800,00* | *60 800,00* | *0,00* |  |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *67401139900004510244* | *10 000,00* | *0,00* | *10 000,00* |  |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *67401139900060160244* | *100 000,00* | *9 995,00* | *90 005,00* |  |
| *Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов* | *200* | *67402039900051180121* | *850 000,00* | *228 602,84* | *621 397,16* |  |
| *Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов* | *200* | *67402039900051180129* | *256 700,00* | *65 583,19* | *191 116,81* |  |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *67402039900051180244* | *72 300,00* | *0,00* | *72 300,00* |  |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *67403090610161900244* | *50 000,00* | *0,00* | *50 000,00* |  |
| *Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам* | *200* | *67403100610161910123* | *35 000,00* | *4 000,00* | *31 000,00* |  |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *67403100610161910244* | *444 800,00* | *2 101,46* | *442 698,54* |  |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *67403140620261940244* | *30 000,00* | *0,00* | *30 000,00* |  |
| *Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам* | *200* | *674031406203S7480123* | *15 000,00* | *0,00* | *15 000,00* |  |
| *Уплата иных платежей* | *200* | *67404050510161800853* | *100 000,00* | *0,00* | *100 000,00* |  |
| *Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов* | *200* | *67404050910160030121* | *1 035 000,00* | *263 400,61* | *771 599,39* |  |
| *Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов* | *200* | *67404050910160030129* | *310 000,00* | *83 636,61* | *226 363,39* |  |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *67404060610861950244* | *100 000,00* | *0,00* | *100 000,00* |  |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *67404060740506220244* | *4 515 700,00* | *0,00* | *4 515 700,00* |  |
| *Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества* | *200* | *674040607405L0651243* | *15 670 000,00* | *8 107 629,90* | *7 562 370,10* |  |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *674040607405S6220244* | *451,62* | *0,00* | *451,62* |  |
| *Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг* | *200* | *67404080750762530811* | *2 800 000,00* | *442 402,52* | *2 357 597,48* |  |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *67404090750101380244* | *3 120 099,00* | *0,00* | *3 120 099,00* |  |
| *Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества* | *200* | *67404090750104650243* | *64 348 200,00* | *0,00* | *64 348 200,00* |  |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *67404090750162510244* | *19 699 616,52* | *3 667 399,55* | *16 032 216,97* |  |
| *Закупка энергетических ресурсов* | *200* | *67404090750162510247* | *2 000 000,00* | *621 587,13* | *1 378 412,87* |  |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *674040907501S1380244* | *31 516,15* | *0,00* | *31 516,15* |  |
| *Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества* | *200* | *674040907501S4650243* | *6 500,00* | *0,00* | *6 500,00* |  |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *674040914003L5769244* | *2 872 167,33* | *0,00* | *2 872 167,33* |  |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *67404091400768220244* | *399 350,00* | *0,00* | *399 350,00* |  |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *67404120520161820244* | *30 000,00* | *0,00* | *30 000,00* |  |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *67404120800162600244* | *25 000,00* | *0,00* | *25 000,00* |  |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *67404120800205770244* | *121 580,00* | *0,00* | *121 580,00* |  |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *674041208002S5770244* | *1 228,08* | *0,00* | *1 228,08* |  |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *67404120800705770244* | *415 400,00* | *0,00* | *415 400,00* |  |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *674041208007S5770244* | *4 195,96* | *0,00* | *4 195,96* |  |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *67404120910562720244* | *100 000,00* | *12 576,00* | *87 424,00* |  |
| *Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда* | *200* | *67405010720260100831* | *23 343,87* | *23 343,87* | *0,00* |  |
| *Уплата иных платежей* | *200* | *67405010720260100853* | *333 483,89* | *333 483,89* | *0,00* |  |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *67405010720262130244* | *1 030 000,00* | *12 063,76* | *1 017 936,24* |  |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *67405020710162020244* | *1 000 000,00* | *0,00* | *1 000 000,00* |  |
| *Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества* | *200* | *67405020730101440243* | *11 682 000,00* | *0,00* | *11 682 000,00* |  |
| *Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда* | *200* | *67405020730160100831* | *180 000,00* | *180 000,00* | *0,00* |  |
| *Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества* | *200* | *67405020730162200243* | *39 600,00* | *0,00* | *39 600,00* |  |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *67405020730162200244* | *826 500,00* | *40 709,60* | *785 790,40* |  |
| *Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества* | *200* | *674050207301S1440243* | *115 000,00* | *0,00* | *115 000,00* |  |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *67405020730562200244* | *40 000,00* | *0,00* | *40 000,00* |  |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *67405030740105400244* | *198 483,90* | *0,00* | *198 483,90* |  |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *67405030740162300244* | *300 000,00* | *49 226,64* | *250 773,36* |  |
| *Закупка энергетических ресурсов* | *200* | *67405030740162300247* | *300 000,00* | *0,00* | *300 000,00* |  |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *67405030740162310244* | *60 000,00* | *0,00* | *60 000,00* |  |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *67405030740162330244* | *1 015 548,38* | *56 084,00* | *959 464,38* |  |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *67405030740262320244* | *80 000,00* | *0,00* | *80 000,00* |  |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *6740503130F255550244* | *2 181 548,83* | *0,00* | *2 181 548,83* |  |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *674050314003L5769244* | *2 604 369,67* | *0,00* | *2 604 369,67* |  |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *67405031400708810244* | *4 107 895,00* | *0,00* | *4 107 895,00* |  |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *67405031400768220244* | *467 600,00* | *0,00* | *467 600,00* |  |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *674050314007S8810244* | *675 490,00* | *0,00* | *675 490,00* |  |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *674050314007S8811244* | *686 606,00* | *0,00* | *686 606,00* |  |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *674050314007S8812244* | *686 606,00* | *0,00* | *686 606,00* |  |
| *Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов* | *200* | *67405050720106200121* | *100 585,60* | *17 324,30* | *83 261,30* |  |
| *Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов* | *200* | *67405050720106200129* | *29 074,61* | *5 231,93* | *23 842,68* |  |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *67406050740145071244* | *32 055 070,00* | *0,00* | *32 055 070,00* |  |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *67406050740162410244* | *489 000,00* | *11 000,00* | *478 000,00* |  |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *674060507401S5071244* | *323 788,60* | *0,00* | *323 788,60* |  |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)* | *200* | *67407030130166770611* | *9 193 500,00* | *2 070 000,00* | *7 123 500,00* |  |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)* | *200* | *67407030340261630611* | *43 000,00* | *7 300,00* | *35 700,00* |  |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)* | *200* | *67407030340360610611* | *65 000,00* | *7 020,00* | *57 980,00* |  |
| *Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств* | *200* | *67407030340461740321* | *201 000,00* | *87 127,49* | *113 872,51* |  |
| *Уплата налога на имущество организаций и земельного налога* | *200* | *67407070140160610851* | *7 000,00* | *1 699,00* | *5 301,00* |  |
| *Фонд оплаты труда учреждений* | *200* | *67407070140166770111* | *1 430 000,00* | *268 263,50* | *1 161 736,50* |  |
| *Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда* | *200* | *67407070140166770112* | *2 500,00* | *0,00* | *2 500,00* |  |
| *Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений* | *200* | *67407070140166770119* | *428 600,00* | *95 119,48* | *333 480,52* |  |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *67407070140166770244* | *112 500,00* | *34 503,53* | *77 996,47* |  |
| *Закупка энергетических ресурсов* | *200* | *67407070140166770247* | *200 000,00* | *63 364,66* | *136 635,34* |  |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *674070701403S5230244* | *10 000,00* | *0,00* | *10 000,00* |  |
| *Фонд оплаты труда учреждений* | *200* | *67407070620161930111* | *115 207,00* | *0,00* | *115 207,00* |  |
| *Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений* | *200* | *67407070620161930119* | *34 793,00* | *0,00* | *34 793,00* |  |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)* | *200* | *67408010310166770611* | *16 509 400,00* | *3 550 000,00* | *12 959 400,00* |  |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)* | *200* | *67408010310261640611* | *50 000,00* | *24 910,92* | *25 089,08* |  |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели* | *200* | *67408010310361670612* | *275 600,00* | *0,00* | *275 600,00* |  |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели* | *200* | *674080103107L5190612* | *98 903,24* | *0,00* | *98 903,24* |  |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели* | *200* | *67408010320204230612* | *655 727,85* | *0,00* | *655 727,85* |  |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)* | *200* | *67408010320266770611* | *28 946 039,26* | *7 430 000,00* | *21 516 039,26* |  |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)* | *200* | *67408010320361680611* | *15 000,00* | *0,00* | *15 000,00* |  |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели* | *200* | *67408010320460150612* | *700 000,00* | *0,00* | *700 000,00* |  |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели* | *200* | *674080103207L4670612* | *1 111 111,11* | *0,00* | *1 111 111,11* |  |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)* | *200* | *67408010340261630611* | *57 000,00* | *15 000,00* | *42 000,00* |  |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)* | *200* | *67408010340360610611* | *69 000,00* | *17 019,00* | *51 981,00* |  |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)* | *200* | *67408010340360620611* | *26 000,00* | *2 908,00* | *23 092,00* |  |
| *Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств* | *200* | *67408010340461740321* | *274 000,00* | *11 484,68* | *262 515,32* |  |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели* | *200* | *6740801034A255190612* | *106 060,60* | *0,00* | *106 060,60* |  |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели* | *200* | *67408011400768220612* | *132 500,00* | *0,00* | *132 500,00* |  |
| *Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов* | *200* | *67408040340160030121* | *770 000,00* | *122 275,40* | *647 724,60* |  |
| *Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов* | *200* | *67408040340160030129* | *230 000,00* | *45 724,73* | *184 275,27* |  |
| *Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям* | *200* | *67410010910161710312* | *1 690 000,00* | *411 053,34* | *1 278 946,66* |  |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *67410030410361700244* | *10 000,00* | *0,00* | *10 000,00* |  |
| *Субсидии гражданам на приобретение жилья* | *200* | *674100304202L4970322* | *1 017 608,00* | *1 017 608,00* | *0,00* |  |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *67410040410261700244* | *30 000,00* | *8 850,00* | *21 150,00* |  |
| *Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств* | *200* | *67410040410261700321* | *50 000,00* | *2 000,00* | *48 000,00* |  |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *67410040420105660244* | *114 732,00* | *0,00* | *114 732,00* |  |
| *Закупка энергетических ресурсов* | *200* | *67410040420105660247* | *150 000,00* | *38 062,88* | *111 937,12* |  |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *674100614007S3500244* | *350 000,00* | *0,00* | *350 000,00* |  |
| *Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов* | *200* | *67501039900060040121* | *885 000,00* | *196 279,69* | *688 720,31* |  |
| *Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов* | *200* | *67501039900060040129* | *267 000,00* | *70 399,76* | *196 600,24* |  |
| *Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам* | *200* | *67501039900060060123* | *75 000,00* | *0,00* | *75 000,00* |  |
| *Уплата иных платежей* | *200* | *67501039900060170853* | *110 000,00* | *0,00* | *110 000,00* |  |
| *Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов* | *200* | *67501069900060050121* | *682 500,00* | *104 521,13* | *577 978,87* |  |
| *Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов* | *200* | *67501069900060050129* | *208 000,00* | *22 279,93* | *185 720,07* |  |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *67501069900060050244* | *2 500,00* | *2 500,00* | *0,00* |  |
| *Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов* | *200* | *68001130920160030121* | *1 880 000,00* | *396 645,54* | *1 483 354,46* |  |
| *Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов* | *200* | *68001130920160030129* | *570 000,00* | *138 095,41* | *431 904,59* |  |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *68001130920160030244* | *170 000,00* | *7 000,00* | *163 000,00* |  |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *68001130920260090244* | *90 000,00* | *0,00* | *90 000,00* |  |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *68004120920362010244* | *90 000,00* | *4 332,29* | *85 667,71* |  |
| *Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества* | *200* | *68005010720362110243* | *1 400 000,00* | *0,00* | *1 400 000,00* |  |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *68005010720362110244* | *1 042 300,00* | *15 982,60* | *1 026 317,40* |  |
| *Закупка энергетических ресурсов* | *200* | *68005010720362110247* | *300 000,00* | *28 896,87* | *271 103,13* |  |
| *Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов* | *200* | *68101040420107860121* | *365 450,00* | *23 788,38* | *341 661,62* |  |
| *Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов* | *200* | *68101040420107860129* | *110 300,00* | *6 946,00* | *103 354,00* |  |
| *Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов* | *200* | *68101040910160030121* | *1 443 100,00* | *228 320,20* | *1 214 779,80* |  |
| *Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов* | *200* | *68101040910160030129* | *435 800,00* | *69 505,47* | *366 294,53* |  |
| *Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов* | *200* | *68101130150104230129* | *21 278,92* | *21 278,92* | *0,00* |  |
| *Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов* | *200* | *68101130910104230129* | *9 470,72* | *9 470,72* | *0,00* |  |
| *Фонд оплаты труда учреждений* | *200* | *68107010110105470111* | *32 130 000,00* | *6 830 186,19* | *25 299 813,81* |  |
| *Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений* | *200* | *68107010110105470119* | *9 703 400,00* | *1 995 826,22* | *7 707 573,78* |  |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *68107010110105470244* | *68 000,00* | *0,00* | *68 000,00* |  |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)* | *200* | *68107010110105470611* | *26 361 467,50* | *7 605 000,00* | *18 756 467,50* |  |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *68107010110163400244* | *3 388 262,33* | *292 517,59* | *3 095 744,74* |  |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *68107010110166770244* | *4 232 780,73* | *1 224 835,50* | *3 007 945,23* |  |
| *Закупка энергетических ресурсов* | *200* | *68107010110166770247* | *4 496 668,57* | *2 020 570,18* | *2 476 098,39* |  |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)* | *200* | *68107010110166770611* | *6 275 667,09* | *1 720 000,00* | *4 555 667,09* |  |
| *Уплата иных платежей* | *200* | *68107010110166770853* | *172,53* | *172,53* | *0,00* |  |
| *Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств* | *200* | *68107010150261740321* | *2 150 000,00* | *806 471,89* | *1 343 528,11* |  |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)* | *200* | *68107010150360610611* | *117 600,00* | *29 386,00* | *88 214,00* |  |
| *Уплата налога на имущество организаций и земельного налога* | *200* | *68107010150360610851* | *89 100,00* | *22 178,00* | *66 922,00* |  |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)* | *200* | *68107010150360620611* | *1 016 800,00* | *1 004 717,00* | *12 083,00* |  |
| *Уплата налога на имущество организаций и земельного налога* | *200* | *68107010150360620851* | *153 400,00* | *25 426,00* | *127 974,00* |  |
| *Закупка энергетических ресурсов* | *200* | *68107010800262600247* | *328 347,68* | *0,00* | *328 347,68* |  |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)* | *200* | *68107010800262600611* | *459 932,91* | *38 626,81* | *421 306,10* |  |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели* | *200* | *68107020120104230612* | *42 000,00* | *0,00* | *42 000,00* |  |
| *Фонд оплаты труда учреждений* | *200* | *68107020120104310111* | *70 391 000,00* | *15 285 115,13* | *55 105 884,87* |  |
| *Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений* | *200* | *68107020120104310119* | *21 272 900,00* | *5 444 386,72* | *15 828 513,28* |  |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *68107020120104310244* | *156 000,00* | *0,00* | *156 000,00* |  |
| *Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств* | *200* | *68107020120104310321* | *49 000,00* | *48 602,20* | *397,80* |  |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)* | *200* | *68107020120104310611* | *83 455 310,00* | *22 700 000,00* | *60 755 310,00* |  |
| *Фонд оплаты труда учреждений* | *200* | *68107020120107070111* | *150 000,00* | *22 406,81* | *127 593,19* |  |
| *Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений* | *200* | *68107020120107070119* | *45 400,00* | *7 225,91* | *38 174,09* |  |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели* | *200* | *68107020120107070612* | *195 654,96* | *54 000,00* | *141 654,96* |  |
| *Фонд оплаты труда учреждений* | *200* | *68107020120153030111* | *3 998 000,00* | *642 766,32* | *3 355 233,68* |  |
| *Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений* | *200* | *68107020120153030119* | *1 207 300,00* | *163 741,74* | *1 043 558,26* |  |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели* | *200* | *68107020120153030612* | *5 199 215,00* | *1 156 771,94* | *4 042 443,06* |  |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *68107020120163400244* | *680 805,68* | *62 622,44* | *618 183,24* |  |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *68107020120166770244* | *7 960 775,62* | *2 375 196,01* | *5 585 579,61* |  |
| *Закупка энергетических ресурсов* | *200* | *68107020120166770247* | *17 010 645,31* | *7 498 818,12* | *9 511 827,19* |  |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)* | *200* | *68107020120166770611* | *12 130 364,29* | *4 300 000,00* | *7 830 364,29* |  |
| *Уплата прочих налогов, сборов* | *200* | *68107020120166770852* | *35 800,00* | *11 338,00* | *24 462,00* |  |
| *Уплата иных платежей* | *200* | *68107020120166770853* | *173,16* | *173,16* | *0,00* |  |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели* | *200* | *68107020120760150612* | *538 559,75* | *538 559,75* | *0,00* |  |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *6810702012E250980244* | *383 800,00* | *0,00* | *383 800,00* |  |
| *Фонд оплаты труда учреждений* | *200* | *6810702012EВ51790111* | *617 853,66* | *119 774,58* | *498 079,08* |  |
| *Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений* | *200* | *6810702012EВ51790119* | *186 591,78* | *30 774,00* | *155 817,78* |  |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели* | *200* | *6810702012EВ51790612* | *670 371,30* | *170 827,76* | *499 543,54* |  |
| *Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств* | *200* | *68107020150261740321* | *5 416 701,71* | *1 905 926,58* | *3 510 775,13* |  |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)* | *200* | *68107020150360610611* | *128 400,00* | *36 871,00* | *91 529,00* |  |
| *Уплата налога на имущество организаций и земельного налога* | *200* | *68107020150360610851* | *294 600,00* | *73 543,00* | *221 057,00* |  |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)* | *200* | *68107020150360620611* | *521 500,00* | *15 208,00* | *506 292,00* |  |
| *Уплата налога на имущество организаций и земельного налога* | *200* | *68107020150360620851* | *1 866 600,00* | *590 133,00* | *1 276 467,00* |  |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели* | *200* | *68107020150523040612* | *284 069,65* | *35 605,08* | *248 464,57* |  |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *681070201505L3040244* | *1 450 000,00* | *275 285,21* | *1 174 714,79* |  |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели* | *200* | *681070201505L3040612* | *4 873 909,42* | *1 046 289,79* | *3 827 619,63* |  |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *681070201505S3040244* | *500,00* | *0,00* | *500,00* |  |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели* | *200* | *681070201505S3040612* | *1 600,00* | *178,92* | *1 421,08* |  |
| *Закупка энергетических ресурсов* | *200* | *68107020800262600247* | *977 558,94* | *153 969,03* | *823 589,91* |  |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)* | *200* | *68107020800262600611* | *450 635,71* | *0,00* | *450 635,71* |  |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *68107021400708810244* | *163 400,00* | *0,00* | *163 400,00* |  |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *68107021400768220244* | *18 000,00* | *0,00* | *18 000,00* |  |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *681070214007S8810244* | *24 510,00* | *0,00* | *24 510,00* |  |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *681070214007S8811244* | *31 720,00* | *0,00* | *31 720,00* |  |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *681070214007S8812244* | *31 720,00* | *0,00* | *31 720,00* |  |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели* | *200* | *68107030130104230612* | *600 000,00* | *98 037,00* | *501 963,00* |  |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)* | *200* | *68107030130166770611* | *19 168 300,00* | *4 400 000,00* | *14 768 300,00* |  |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания в рамках исполнения государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере* | *200* | *68107030131461310614* | *620 000,00* | *98 110,54* | *521 889,46* |  |
| *Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) исполнения государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, предоставляемые бюджетным учреждениям по результатам отбора исполнителей услуг* | *200* | *68107030131461310615* | *80 000,00* | *45 028,90* | *34 971,10* |  |
| *Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств* | *200* | *68107030150261740321* | *241 900,00* | *89 651,70* | *152 248,30* |  |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)* | *200* | *68107030150360610611* | *187 000,00* | *46 750,00* | *140 250,00* |  |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)* | *200* | *68107030150360620611* | *934 000,00* | *422 595,00* | *511 405,00* |  |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели* | *200* | *681070314007S9550612* | *360 000,00* | *0,00* | *360 000,00* |  |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *68107070140161410244* | *80 000,00* | *0,00* | *80 000,00* |  |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели* | *200* | *68107090120109090612* | *709 869,93* | *0,00* | *709 869,93* |  |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *68107090120305230244* | *390 200,00* | *0,00* | *390 200,00* |  |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели* | *200* | *68107090120305230612* | *1 320 900,00* | *0,00* | *1 320 900,00* |  |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *68107090120363400244* | *173 000,00* | *0,00* | *173 000,00* |  |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *681070901203S5230244* | *38 000,00* | *0,00* | *38 000,00* |  |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели* | *200* | *681070901203S5230612* | *137 000,00* | *0,00* | *137 000,00* |  |
| *Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов* | *200* | *68107090150160030121* | *1 230 100,00* | *310 938,78* | *919 161,22* |  |
| *Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов* | *200* | *68107090150160030129* | *371 400,00* | *97 439,98* | *273 960,02* |  |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *68107090150160120244* | *165 000,00* | *61 145,25* | *103 854,75* |  |
| *Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)* | *200* | *68107090150166770621* | *5 411 900,00* | *1 260 000,00* | *4 151 900,00* |  |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели* | *200* | *68107090150400600612* | *1 278 221,29* | *318 268,00* | *959 953,29* |  |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *68107090150406550244* | *1 600 000,00* | *0,00* | *1 600 000,00* |  |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели* | *200* | *68107090150406550612* | *3 950 600,00* | *0,00* | *3 950 600,00* |  |
| *Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества* | *200* | *68107090150461020243* | *815 900,00* | *815 900,00* | *0,00* |  |
| *Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств* | *200* | *68110040110204240321* | *846 328,00* | *164 054,24* | *682 273,76* |  |
| *Приобретение товаров, работ и услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения* | *200* | *68110040110204480323* | *24 638,25* | *0,00* | *24 638,25* |  |
| *Приобретение товаров, работ и услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения* | *200* | *68110040110207120323* | *86 800,00* | *12 600,00* | *74 200,00* |  |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели* | *200* | *68110040110207120612* | *33 508,76* | *2 100,00* | *31 408,76* |  |
| *Приобретение товаров, работ и услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения* | *200* | *681100401102S7120323* | *216,00* | *0,00* | *216,00* |  |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели* | *200* | *681100401102S7120612* | *1 000,00* | *0,00* | *1 000,00* |  |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *68110040150506960244* | *55 900,00* | *4 975,00* | *50 925,00* |  |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели* | *200* | *68110040150506960612* | *99 539,84* | *0,00* | *99 539,84* |  |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *681100401505S6960244* | *16 000,00* | *55,00* | *15 945,00* |  |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели* | *200* | *681100401505S6960612* | *44 000,00* | *0,00* | *44 000,00* |  |
| *Приобретение товаров, работ и услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения* | *200* | *6811004041P104343323* | *883 000,00* | *175 436,88* | *707 563,12* |  |
| *Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели* | *200* | *6811004041P104343612* | *2 626 286,00* | *623 352,00* | *2 002 934,00* |  |
| *Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств* | *200* | *68110049900006900321* | *228 897,00* | *0,00* | *228 897,00* |  |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *68111010210161500244* | *800 000,00* | *607 727,50* | *192 272,50* |  |
| *Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов* | *200* | *68401061050160030121* | *3 760 000,00* | *831 309,74* | *2 928 690,26* |  |
| *Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов* | *200* | *68401061050160030129* | *1 130 000,00* | *291 451,88* | *838 548,12* |  |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *68401061050160030244* | *200 000,00* | *12 649,69* | *187 350,31* |  |
| *Прочая закупка товаров, работ и услуг* | *200* | *68401131010162700244* | *50 000,00* | *0,00* | *50 000,00* |  |
| *Обслуживание муниципального долга* | *200* | *68413011040160070730* | *48 000,00* | *0,00* | *48 000,00* |  |
| Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит) | 450 | x | -19 695 729,65 | -9 155 144,46 | 0,00 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| **3. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА** | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| Наименование показателя | Код строки | Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации | Утверждённые бюджетные  назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |  | |
|  | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  | |
| Источники финансирования дефицита бюджета - всего | 500 | x | 19 695 729,65 | 9 155 144,46 | 10 540 585,19 |  | |
| в том числе:  источники внутреннего финансирования бюджета  из них: | 520 | x | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  | |
| источники внешнего финансирования бюджета  из них: | 620 | x | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  | |
| Изменение остатков средств | 700 |  | 19 695 729,65 | 9 155 144,46 | 10 540 585,19 |  | |
| увеличение остатков средств, всего | 710 |  | -714 471 523,76 | -150 084 469,01 | 0,00 |  | |
| *Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов* | *710* | *68401050201140000510* | *-714 471 523,76* | *-150 084 469,01* | *0,00* |  | |
| уменьшение остатков средств, всего | 720 |  | 734 167 253,41 | 159 239 613,47 | 0,00 |  | |
| *Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов* | *720* | *68401050201140000610* | *734 167 253,41* | *159 239 613,47* | *0,00* |  | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн  Администрациез |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# от 10 апреля 2024 года № 250

с. Сюмси

Об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра

общей площади жилья по муниципальному образованию

«Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

на 2025 год

В соответствии с государственной программой Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», на основании пункта 2 постановления Правительства Удмуртской Республики от 16 ноября 2009 года № 329 «О мерах по реализации в Удмуртской Республике подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 17 февраля 2014 года № 50 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 20 ноября 2006 года № 127 «О реализации Закона Удмуртской Республики от 5 мая 2006 года № 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Утвердить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2025 год для расчета размера социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения для молодых семей участников подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в размере 38 892 (Тридцать восемь тысяч восемьсот девяносто два) рубля 00 копеек.

Первый заместитель главы

Администрации района Э.А. Овечкина

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн  Администрациез |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# от 11 апреля 2024 года № 252

с. Сюмси

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование обязательных разделов об обеспеченности сохранности объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в проекте проведения изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, работ по использованию лесов и иных работ в границах территории объекта культурного наследия либо плана проведения спасательных археологических полевых работ, включающих оценку воздействия проводимых работ на указанные объекты культурного наследия»

В соответствии со статьей 36 [Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901820936)», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Согласование обязательных разделов об обеспеченности сохранности объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в проекте проведения изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, работ по использованию лесов и иных работ в границах территории объекта культурного наследия либо плана проведения спасательных археологических полевых работ, включающих оценку воздействия проводимых работ на указанные объекты культурного наследия».
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы

Администрации района Э.А. Овечкина

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ

Сюмсинский район

Удмуртской Республики»

от 11 апреля 2024 года № 252

**Административный регламент**

по предоставлению муниципальной услуги «Согласование обязательных разделов об обеспеченности сохранности объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в проекте проведения изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, работ по использованию лесов и иных работ в границах территории объекта культурного наследия либо плана проведения спасательных археологических полевых работ, включающих оценку воздействия проводимых работ на указанные объекты культурного наследия»

1.Общие положения

**Предмет регулирования Административного регламента**

* 1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Согласование обязательных разделов об обеспеченности сохранности объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в проекте проведения изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, работ по использованию лесов и иных работ в границах территории объекта культурного наследия либо плана проведения спасательных археологических полевых работ, включающих оценку воздействия проводимых работ на указанные объекты культурного наследия».

**Круг заявителей**

* 1. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:

физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели (далее - заявители).

Представлять интересы заявителя имеют право:

от имени физических лиц и индивидуальных предпринимателей:

* представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности;

от имени юридических лиц:

* лица, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени юридического лица без доверенности;
* представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

**Требования к порядку информирования о предоставлении**

**муниципальной услуги**

1.3. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):

1.3.1. В Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация района, уполномоченный орган):

в устной форме при личном обращении;

с использованием телефонной связи;

по письменным обращениям;

в форме электронного документа посредством направления на адрес электронной почты.

1.3.2. В Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ):

при личном обращении;

посредством интернет-сайта.

1.3.3. Посредством размещения информации на официальном сайте уполномоченного органа (далее - официальный сайт).

1.3.4. Посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал).

На Едином Портале размещается следующая информация:

1. исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
2. круг заявителей;
3. срок предоставления муниципальной услуги;
4. результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа  
в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем

программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.5. Посредством размещения на информационных стендах в МФЦ и в Администрация района.

1.3.6. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Специалист, осуществляющий консультирование (посредством телефона или лично) по вопросам предоставления муниципальной услуги, должен корректно и внимательно относиться к заявителям.

При консультировании по телефону специалист должен назвать свою фамилию, имя и отчество, должность, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам.

Если специалист не может ответить на вопрос самостоятельно, либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он может предложить обратившемуся обратиться письменно, либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для получения информации.

Рекомендуемое время для телефонного разговора - не более 10 минут, личного устного информирования - не более 15 минут.

Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется путем направления электронного письма на адрес электронной почты заявителя и должно содержать четкий ответ на поставленные вопросы.

Индивидуальное письменное информирование (по почте) осуществляется путем направления письма на почтовый адрес заявителя и должно содержать четкий ответ на поставленные вопросы.

1.3.7. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, и в МФЦ предоставления муниципальных услуг.

На Информационных стендах, размещенных в МФЦ и в Администрации района, указываются следующие сведения:

режим работы, адрес Администрация района и МФЦ;

адрес официального сайта Администрации района, адрес электронной почты Администрации района;

почтовые адреса, телефоны, фамилии руководителей МФЦ и Администрация района;

порядок получения консультаций о предоставлении муниципальной услуги;

порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;

образцы заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы заполнения таких заявлений;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

основания для отказа в приеме документов о предоставлении муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации района, а также должностных лиц и муниципальных служащих;

круг заявителей;

результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Информация о местонахождении и графике работы, справочных телефонах, адрес электронной почты Администрации района, а также МФЦ размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», на Едином портале.

Информация на Едином портале, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

* 1. Полное наименование муниципальной услуги:

«Согласование обязательных разделов об обеспеченности сохранности объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в проекте проведения изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, работ по использованию лесов и иных работ в границах территории объекта культурного наследия либо плана проведения спасательных археологических полевых работ, включающих оценку воздействия проводимых работ на указанные объекты культурного наследия».

Сокращенное наименование муниципальной услуги: «Согласование раздела проекта».

**Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу**

* 1. Муниципальную услугу предоставляет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской республики». Структурным подразделением, ответственным за предоставление услуги является Отдел культуры и туризма Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

В предоставлении муниципальной услуги участвует МФЦ, Управление Росреестра по Удмуртской Республике;

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимаются:

1. при личной явке:

в Администрацию района;

в МФЦ;

1. без личной явки:

почтовым отправлением в Администрацию района;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ /ЕПГУ.

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1. посредством ЕПГУ –в Администрацию района, в МФЦ;
2. по телефону –в Администрацию района, в МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в Администрации района или МФЦ графика приема заявителей.

**Результат предоставления муниципальной услуги**

* 1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1. Согласование обязательных разделов об обеспеченности сохранности объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в проекте проведения изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, работ по использованию лесов и иных работ в границах территории объекта культурного наследия либо плана проведения спасательных археологических полевых работ, включающих оценку воздействия проводимых работ на указанные объекты культурного наследия(далее - Согласование) по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;
2. выдача уведомление об отказе в согласовании обязательных разделов об обеспеченности сохранности объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в проекте проведения изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, работ по использованию лесов и иных работ в границах территории объекта культурного наследия либо плана проведения спасательных археологических полевых работ, включающих оценку воздействия проводимых работ на указанные объекты культурного наследия (далее - отказ в Согласовании) по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1. при личной явке:

в Администрацию района;

в МФЦ;

1. без личной явки:

почтовым отправлением;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ / ЕПГУ.

**Срок предоставления муниципальной услуги**

* 1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 рабочих дней с даты регистрации документов в Администрации района; в МФЦ.

**Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Российская газета, № 165, 29 июля 2006);

3) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 2010, 30 июля, № 168) (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ);

4) Федеральный закон от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (Российская газета, 2002, 29 июня, № 116-№ 117);

5) Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744).

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем**

2.6.Согласование осуществляется на основании представленных Заявителем документов:

1. заявление о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявление) по форме согласно приложению 3, 4 к настоящему Административному регламенту, подписанное руководителем юридического лица, физическим лицом, либо их уполномоченными представителями;

Заявление о предоставлении муниципальной услуги заполняется заявителем (представителем заявителя) ручным или машинописным способом, либо в электронном виде на ПГУ или на ЕПГУ.

Заполненное заявление должно отвечать следующим требованиям:

написано на бланке по форме согласно приложению 3, 4 к настоящему Административному регламенту;

текст заявления должен быть написан на русском языке синими или черными чернилами (пастой), записи хорошо читаемы и разборчивы, персональные данные заявителя указаны полностью;

не допускается использование сокращений и аббревиатур, а также подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, за исключением исправлений в той части заявления, которая заполняется специалистом Администрации района, либо работником МФЦ, скрепленных печатью и заверенных подписью специалиста Администрации района, либо работником МФЦ;

сведения, указанные в заявлении, не должны расходиться или противоречить прилагаемым к заявлению документам.

Заявитель (представитель заявителя) расписывается в заявлении в присутствии специалиста Администрации района либо работника МФЦ, которые в свою очередь, удостоверяют факт собственноручной подписи заявителя (представителя заявителя) в заявлении.

В случае, если заявитель по решению суда не признан недееспособным, лично явился на прием, но не может самостоятельно расписаться в заявлении ввиду болезни, неграмотности, физического недостатка либо иной причины, заявитель должен оформить доверенность в соответствии с действующим законодательством, подтверждающую наличие у представителя прав действовать от лица заявителя.

Форма заявления в электронном виде размещается на ПГУ. Заявитель (представитель заявителя) имеет право самостоятельно заполнить форму заявления, распечатать и представить заполненное заявление со всеми необходимыми документами в Администрацию района либо МФЦ.

1. документ, удостоверяющий личность заявителя:

документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца (для физического лица);

документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление (выписка из приказа о назначении на должность либо доверенность на право подписи (для юридического лица).

1. заключение государственной историко-культурной экспертизы проектной документации, содержащей вывод об обеспечении сохранности объектов культурного наследия, включенных в реестр, выявленных объектов культурного наследия либо объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, при проведении земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» работ по использованию лесов и иных работ, на электронном носителе в формате переносимого документа (PDF);
2. документация или разделы документации, обосновывающие меры по обеспечению сохранности объекта культурного наследия, включенного в реестр, выявленного объекта культурного наследия либо объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, при проведении земляных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в настоящей статье работ по использованию лесов и иных работ в границах территории объекта культурного наследия либо на земельном участке, непосредственно связанном с земельным участком в границах территории объекта культурного наследия, подлинник, в прошитом и пронумерованном виде в 2 (двух) экземплярах на бумажном носителе и электронном носителе в формате переносимого документа (PDF);

5) Представитель заявителя из числа уполномоченных лиц дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность и один из документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя права действовать от лица заявителя, и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги, а именно:

а) доверенность, удостоверенную нотариально;

б) доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной;

в) доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, которые удостоверены начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом;

г) доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности работников, членов их семей и членов семей военнослужащих, которые удостоверены командиром (начальником) этих части, соединения, учреждения или заведения;

д) доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, которые удостоверены начальником соответствующего места лишения свободы;

е) доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания, которые удостоверены администрацией этой организации;

Копии представленных документов заверяются нотариально, либо учреждением (организацией), выдавшей оригинал документа, либо комитетом, либо МФЦ при предъявлении заявителем (представителем заявителя) оригиналов документов за исключением решения суда.

При направлении заявления и документов, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, в комитет по почте, копии документов должны быть заверены заявителем нотариально или учреждением (организацией), выдавшей

оригинал документа, личная подпись заявителя (представителя заявителя) на заявлении должна быть нотариально удостоверена. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

Прилагаемые к заявлению документы должны позволять идентифицировать принадлежность документа заявителю (представителю заявителя) и отвечать следующим требованиям:

тексты документов написаны разборчиво, записи и печати в них хорошо читаемы;

фамилия, имя и отчество, наименование заявителя написаны полностью; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью специалиста органа (организации), выдавшего документ, его правопреемником или иным лицом, имеющим соответствующие полномочия;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования их содержания.

Документы, написанные на иностранном языке, заверенные печатью на иностранном языке, а также на языках народов Российской Федерации при отсутствии дублирования на русском языке, представляются при условии, что к ним прилагается перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия**

2.7. Администрация района в рамках информационного межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы (сведения):

лицензия на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия.

При отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений), указанных в настоящем пункте, документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе.

Заявитель вправе представить документы, указанные в п. 2.6, по собственной инициативе.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и(или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и

муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона N 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и(или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги с указанием допустимых сроков приостановления в случае, если возможность приостановления предоставления муниципальной услуги предусмотрена действующим законодательством.**

2.8. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.9. Некомплектность документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, или недостоверность указанных в них сведений.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1. отсутствие у организации, разработавшей проектную документацию, лицензии на право осуществления деятельности по сохранению объектов культурного наследия;
2. отсутствие в лицензии организации, разработавшей проектную документацию, права на разработку проектной документации по консервации, реставрации и воссозданию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;
3. отсутствие заключения государственной историко-культурной экспертизы, содержащей вывод об обеспечении сохранности объектов культурного наследия, включенных в реестр, выявленных объектов культурного наследия либо объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, при проведении земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-Ф3 «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» работ по использованию лесов и иных работ;
4. несоответствие представленного акта государственной историко-культурной экспертизы требованиям Положения о государственной историко-культурной экспертизе, утвержденного постановлением Правительства РФ от 15.07.2009 № 569;
5. приостановление деятельности (ликвидация) заявителя;
6. заявление о Согласовании подписано неуполномоченным лицом.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

2.11.Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

2.12 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

**Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

2.13. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет в Администрации района:

при направлении заявления почтовой связью в Администрацию района - в день поступления заявления или на следующий рабочий день (в случае поступления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

при направлении заявления через МФЦ в Администрацию района - в день поступления заявления в АИС или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

при направлении заявления в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ, при наличии технической возможности в программном обеспечении «МФЦ» - в день поступления заявления на ЕПГУ или ПГУ, или на следующий рабочий день.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.14 Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях Администрации района и МФЦ.

Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в которых размещены МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания, с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование Администрации района, а также информацию о режиме его работы.

Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

При необходимости работником МФЦ, Комитета инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Вход в помещение и места ожидания оборудуются кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов вызова работника для сопровождения инвалида.

Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-проводника и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).

Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения государственной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявлений.

Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

**Показатели доступности и качества муниципальной услуги.**

2.15. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1. транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;
2. наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;
3. возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в Администрации района, МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ЕПГУ, либо ПГУ;
4. предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;
5. обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО;
6. возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

1. наличие инфраструктуры, указанной в пункте 2.17 настоящего Административного регламента;
2. исполнение требований доступности услуг для инвалидов;
3. обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

Показатели качества муниципальной услуги:

1. соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
2. соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;
3. осуществление не более одного обращения заявителя к специалистам Администрации района или работникам МФЦ при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в Администрации района или в МФЦ;
4. отсутствие обоснованных жалоб на действия или бездействия должностных лиц Администрации района, поданных в установленном порядке.

После получения результата услуги, предоставление которой осуществлялось в электронном виде через ЕПГУ или ПГУ, либо посредством МФЦ, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.

**Получение услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги**

2.16. Получение согласований, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.17. Документы, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

д) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

е) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае, если оригиналы документов выданы и подписаны Уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Подача запросов, документов, информации, необходимых для получения муниципальных услуг, предоставляемых в Администрацию района, а также получение результатов предоставления таких услуг осуществляется в Администрации района или МФЦ при наличии соглашения, указанного в статье 15 Федерального закона № 210-ФЗ, в пределах территории Российской Федерации по выбору заявителя независимо отегоместа жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации услуги посредством ПГУ и/или ЕПГУ.

1. **Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.**
   1. **Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:**
2. принятие решения по форме согласно приложениям 1,2 к настоящему Административному регламенту - 41 рабочий день с даты регистрации заявления в Комитете в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Административного регламента и полного комплекта документов (сведений), в том числе полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия и (или) по иным запросам Комитета;
3. выдача (направление) результата - 4 рабочих дня.
4. Принятие решения.

3.1.1.1. Основание для начала административной процедуры: поступление в Администрацию района заявления и прилагаемых к нему документов должностному лицу, ответственному за принятие решения.

3.1.1.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения:

1 действие: должностное лицо, ответственное за делопроизводство, принимает поступившие заявление иприлагаемые к нему документы, в тот же день регистрирует их в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Администрации района, при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в Комитет выдает заявителю копию заявления с отметкой о регистрации, передает заявление и прилагаемые к нему документы должностному лицу, ответственному за принятие решения, а также в случае получения документов посредством МФЦ либо ПГУ /ЕПГУ принимает в работу электронные документы в АИС в сроки, указанные в пункте 2.13 настоящего регламента - 1 рабочий день;

2 действие: должностное лицо, ответственное за принятие решения, проводит проверку документов на комплектность и достоверность, проверку сведений, содержащихся в представленных заявлении и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям получения муниципальной услуги, формирует и направляет соответствующий(е) запрос(ы) - 34 рабочих дня;

3 действие: должностное лицо, ответственное за принятие решения, получив комплект документов на бумажном носителе из МФЦ - в течение 7 рабочих дней со дня, следующим за днем получения документов на бумажном носителе из МФЦ и ответов на соответствующие запросы:

готовит проект решения в форме соответствующего Согласования или отказа в Согласовании (приложения 1,2 к настоящему Административному регламенту) с учетом поступившего ответа на межведомственный запрос, его согласует и подписывает в Администрации района.

3.1.1.3.Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры:

должностное лицо, ответственное за принятие решения.

3.1.1.4.Критерии принятия решения: наличие (отсутствие) у заявителя права на получение государственной услуги.

3.1.1.5. Результат выполнения административной процедуры: принятие соответствующего решения.

3.1.2. Выдача (направление) результата.

3.1.2.1 Основание для начала административной процедуры: принятие соответствующего решения.

3.1.2.2.Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:

1. действие: должностное лицо, ответственное за принятие решения, передает Согласование или отказ в Согласовании должностному лицу, ответственному за делопроизводство, а также в случае получения документов посредством МФЦ либо ЕПГУ отсканированные документы (Согласование или отказ в Согласовании) передает работнику МФЦ под роспись Согласование или отказ в Согласовании - 1 рабочий день после даты принятия решения;
2. действие: должностное лицо, ответственное за делопроизводство, направляет результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении, не позднее 3 рабочих дней с даты окончания первого административного действия данной административной процедуры.

3.1.3.Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за делопроизводство.

3.1.4.Результат выполнения административной процедуры: направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

**3.2.Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.**

1. Предоставление муниципальной услуги на ЕПГУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».
2. Для получения муниципальной услуги через ЕПГУ заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).
3. Муниципальная услуга может быть получена через ЕПГУ.
4. Для подачи заявления через ЕПГУ заявитель должен выполнить следующие действия:

пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

в личном кабинете на ЕПГУ заполнить в электронном виде заявление на оказание муниципальной услуги и приложить к заявлению электронные документы;

направить пакет электронных документов в Администрацию района посредством функционала ЕПГУ.

1. В результате направления пакета электронных документов посредством ЕПГУ в соответствии с требованиями пункта 3.2.4 в АИС производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ЕПГУ.
2. При предоставлении муниципальной услуги через ЕПГУ, должностное лицо Администрации района выполняет действия, указанные в пункте 3.1 настоящего Административного регламента.

После рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги заполняет предусмотренные в АИС формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС.

Должностное лицо Администрации района уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в письменном виде почтой, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ЕПГУ.

1. В случае поступления всех документов, указанных в пунктах 2.6 - 2.7 настоящего Административного регламента, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ЕПГУ.

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на ЕПГУ.

1. Администрация района при поступлении документов от заявителя посредством ЕПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче запроса на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги Администрацией района.

1. В случае подачи гражданами в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, Администрация района не проводит проверку представленных документов, указанных в пунктах 2.6- 2.7 настоящего Административного регламента.
   1. **Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.**
2. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить в Администрацию района/МФЦ непосредственно, направить почтовым отправлением, посредством ЕПГУ подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявление в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и(или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и(или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и(или) ошибки.
3. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и(или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах ответственный специалист Администрации района устанавливает наличие опечатки (ошибки) и оформляет результат предоставления муниципальной услуги (документ) с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками). Результат предоставления муниципальной услуги (документ) Администрация района направляет способом, указанным в заявлении о необходимости исправления допущенных опечаток и(или) ошибок.

**4. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

* 1. **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами**

Текущий контроль осуществляется постоянно ответственными должностными лицами Администрации района по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения Администрацией района проверок исполнения положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги**

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги Комитетом проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления услуги проводятся не реже одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным Администрацией района.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации района.

О проведении проверки издается правовой акт Администрации района о проведении проверки исполнения настоящего Административного регламента.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

**4.3. Ответственность должностных лиц, уполномоченных на выполнение административных действий**

Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом, несут ответственность за соблюдением требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдением сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Администрация района несет ответственность за обеспечение предоставления

муниципальной услуги.

Специалисты Администрации района при предоставлении муниципальной услуги несут ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1. **Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий(бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственных или муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг**
   1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.
   2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Администрации района, должностного лица Администрации района, ответственного за предоставление муниципальной услуги, многофункционального центра, работника многофункционального центра, в том числе являются:
2. нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
3. нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
4. требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики для предоставления муниципальной услуги;
5. отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, Администрации района для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
6. отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, Администрации района. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого
7. обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
8. затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, Администрации района;
9. отказ Администрации района, должностного лица Администрации района, ответственного за предоставление муниципальной услуги, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
10. нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
11. приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, Администрации района. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на работника многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
12. требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.
    1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию района, МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) Администрации района, подаются в вышестоящий орган.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю многофункционального центра.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации района, должностного лица Администрации района, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации района,

ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

* 1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

* наименование Администрации района, должностного лица Администрации района, ответственного за предоставление муниципальной услуги, филиала, отдела, удаленного рабочего места МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
* фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
* сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации района, должностного лица Администрации района, ответственного за предоставление муниципальной услуги, филиала, отдела, удаленного рабочего места МФЦ, его работника;
* доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации района, должностного лица Администрации района, ответственного за предоставление муниципальной услуги, филиала, отдела, удаленного рабочего места МФЦ, его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Права заявителей на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы

* 1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

Сроки рассмотрения жалобы

* 1. Жалоба, поступившая в Администрацию района, МФЦ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации района, МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

* 1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1. жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
2. в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам

рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы:

в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией района, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

в случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения;

в случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

1. **Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**
   1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях МФЦ при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между МФЦ и Администрацией района.
   2. В случае подачи документов в Администрацию района посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

а) удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя - в случае обращения физического лица;

удостоверяет личность и полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя - в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя;

б) определяет предмет обращения;

в) проводит проверку правильности заполнения обращения;

г) проводит проверку укомплектованности пакета документов;

д) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;

е) заверяет каждый документ дела своей электронной подписью (далее - ЭП);

ж) направляет копии документов и реестр документов в Администрацию района:

* в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ;
* на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного представления оригиналов документов) - в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

* 1. При установлении работником МФЦ следующих фактов:

а) представление заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, и наличие соответствующего основания для отказа в

приеме документов, указанного в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, специалист МФЦ выполняет в соответствии с настоящим регламентом следующие действия:

сообщает заявителю, какие необходимые документы им не представлены;

предлагает заявителю представить полный комплект необходимых документов, после чего вновь обратиться за предоставлением муниципальной услуги;

распечатывает расписку о предоставлении консультации с указанием перечня документов, которые заявителю необходимо представить для получения муниципальной услуги, и вручает ее заявителю;

б) несоответствие категории заявителя кругу лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги, указанных в пункте 1.2 настоящего регламента, а также наличие соответствующего основания для отказа в приеме документов, указанного в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, специалист МФЦ выполняет в соответствии с настоящим регламентом следующие действия:

сообщает заявителю об отсутствии у него права на получение муниципальной услуги;

распечатывает расписку о предоставлении консультации.

* 1. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо Администрации района, ответственное за выполнение административной процедуры, передает специалисту МФЦ для передачи в соответствующий МФЦ результат предоставления услуги для его последующей выдачи заявителю:
* в электронном виде в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю;
* на бумажном носителе - в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю, но не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от Комитета по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от Администрации района сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством смс-информирования), а также о возможности получения документов в МФЦ.

Приложение № 1

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Согласование обязательных разделов

об обеспеченности сохранности объектов

культурного наследия местного (муниципального)

значения, включенных в единый

государственный реестр объектов культурного наследия

(памятников истории и культуры) народов Российской Федерации,

в проекте проведения изыскательских,

проектных, земляных, строительных, мелиоративных,

хозяйственных работ, работ по использованию

лесов и иных работ в границах территории

объекта культурного наследия либо плана

проведения спасательных археологических

полевых работ, включающих оценку воздействия

проводимых работ на указанные объекты культурного наследия»

*(на бланке Администрации района)*

ФИО,

адрес заявителя

или наименование организации,

ФИО руководителя организации

почтовый адрес

Сообщаем Вам о том, что по результатам рассмотрения заявления от вх. \_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_ о согласовании обязательных разделов об обеспечении сохранности объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в проекте проведения изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, работ по использованию лесов и иных работ в границах территории объекта культурного наследия либо плана проведения спасательных археологических полевых работ, включающих оценку воздействия проводимых работ на указанные объекты культурного наследия о согласовании указанных разделов.

(должность лица, уполномоченного на принятие решения) (подпись)

(ФИО)

Приложение № 2

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Согласование обязательных разделов

об обеспеченности сохранности объектов

культурного наследия местного (муниципального)

значения, включенных в единый

государственный реестр объектов культурного наследия

(памятников истории и культуры) народов Российской Федерации,

в проекте проведения изыскательских,

проектных, земляных, строительных, мелиоративных,

хозяйственных работ, работ по использованию

лесов и иных работ в границах территории

объекта культурного наследия либо плана

проведения спасательных археологических

полевых работ, включающих оценку воздействия

проводимых работ на указанные объекты культурного наследия»

*(на бланке Администрации района)*

ФИО,

адрес заявителя

или наименование организации,

ФИО руководителя организации

почтовый адрес

Сообщаем Вам о том, что по результатам рассмотрения заявления от вх. № \_\_\_\_\_ о согласовании обязательных разделов об обеспечении сохранности объектов культурного наследия в проектах проведения изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, работ по использованию лесов, иных работ в границах территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, проектов обеспечения сохранности указанных объектов культурного наследия; разделов об обеспечении сохранности объекта культурного наследия в проектной документации, проекта обеспечения сохранности объекта культурного наследия при проведении строительных и иных работ на земельном участке, непосредственно связанном с земельным участком в границах территории объекта культурного наследия расположенного(ых) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уведомляем об отказе в согласовании указанных разделов, в связи с:

1. отсутствие у организации, разработавшей проектную документацию, лицензии на право осуществления деятельности по сохранению объектов культурного наследия;
2. отсутствие в лицензии организации, разработавшей проектную документацию, права на разработку проектной документации по консервации, реставрации и воссозданию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;
3. отсутствие заключения государственной историко-культурной экспертизы, содержащей вывод об обеспечении сохранности объектов культурного наследия, включенных в реестр, выявленных объектов культурного наследия либо объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, при проведении земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» работ по использованию лесов и иных работ;
4. несоответствие представленного акта государственной историко-культурной экспертизы требованиям Положения о государственной историко-культурной экспертизе, утвержденного постановлением Правительства РФ от № 569;
5. приостановление деятельности (ликвидация) заявителя;
6. заявление о Согласовании подписано неуполномоченным лицом.

(нужное выделить)

(

(

(должность лица, уполномоченного на принятие решения) (подпись)

(ФИО)

Приложение № 3

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Согласование обязательных разделов

об обеспеченности сохранности объектов

культурного наследия местного (муниципального)

значения, включенных в единый

государственный реестр объектов культурного наследия

(памятников истории и культуры) народов Российской Федерации,

в проекте проведения изыскательских,

проектных, земляных, строительных, мелиоративных,

хозяйственных работ, работ по использованию

лесов и иных работ в границах территории

объекта культурного наследия либо плана

проведения спасательных археологических

полевых работ, включающих оценку воздействия

проводимых работ на указанные объекты культурного наследия»

В Администрацию муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район

Удмуртской Республики»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(паспорт: серия, номер, кем

и когда выдан)

(фактический обратный адрес для почтовых отправлений)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(для физического лица)

Прошу согласовать разделы проектной документации об обеспечении сохранности объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия или о проведении спасательных археологических полевых работ либо проекта обеспечения сохранности объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия или плана проведения спасательных археологических полевых работ при проведении изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ в границах территории объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия либо на земельном участке, непосредственно связанном с земельным участком в границах территории объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия в отношении:

(наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия)

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | корп./ |  |
| ул. |  | д. |  | стр. |  |

Проектная документация на проведение изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ

(наименование проектной документации)

(состав проектной документации)

разработана

(наименование, организационно-правовая форма юридического лица (фамилия, имя,

отчество - для физического лица)

Адрес местонахождения организации:

(республика, область, район)

(город)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | корп./ |  | офис/ |
| Д. |  | стр. |  | кв. |

Сведения о Лицензии на регистрационный номер осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

„ „

Дата выдачи Ответственный представитель:

(фамилия, имя, отчество)

Контактный телефон (включая код

города):

Результат рассмотрения запроса прошу:

выдать на руки в Администрации района;

выдать на руки в МФЦ по адресу

направить по почте;

направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ J10

Приложение:

1) Проектная документация на проведение изыскательских, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ электронный (далее - земляные и иные работы), проводимых в границах территории объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия либо на земельном участке, непосредственно связанном с земельным участком в границах территории объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия в 2 экз. на \_\_л.

2) Раздел проектной документации об обеспечении сохранности объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия или о проведении спасательных археологических полевых работ либо проект обеспечения сохранности объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия или план проведения спасательных археологических полевых работ при проведении земляных и иных работ в 2 экз. на л.

3) Положительное заключение (акт) государственной историко-электронный культурной экспертизы документации по обеспечению сохранности объекта культурного наследия (не предоставляется в случае, если документация по обеспечению сохранности объекта культурного наследия не обосновывает мер по обеспечению сохранности объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия).

4) Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего и (или) представившего заявление в 1 экз. на л.

(ФИО) (подпись)

20\_\_\_\_\_ г.

Приложение № 4

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Согласование обязательных разделов

об обеспеченности сохранности объектов

культурного наследия местного (муниципального)

значения, включенных в единый

государственный реестр объектов культурного наследия

(памятников истории и культуры) народов Российской Федерации,

в проекте проведения изыскательских,

проектных, земляных, строительных, мелиоративных,

хозяйственных работ, работ по использованию

лесов и иных работ в границах территории

объекта культурного наследия либо плана

проведения спасательных археологических

полевых работ, включающих оценку воздействия

проводимых работ на указанные объекты культурного наследия»

В Администрацию муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район

Удмуртской Республики»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полное наименование организации,

юридический адрес)

(фамилия, имя, отчество, должность

руководителя)

(фактический обратный адрес

для почтовых отправлений)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(для юридического лица)

Прошу согласовать разделы проектной документации об обеспечении сохранности объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия или о проведении спасательных археологических полевых работ либо проекта обеспечения сохранности объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия или плана проведения спасательных археологических полевых работ при проведении изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ в границах территории объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия либо на земельном участке, непосредственно связанном с земельным участком в границах территории объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия в отношении:

(наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия)

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | корп./ |
| д. |  | стр. |

Проектная документация на проведение изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ

(наименование проектной документации)

(состав проектной документации)

разработана

(наименование, организационно-правовая форма юридического лица (фамилия, имя, отчество - для физического лица)

Адрес местонахождения организации:

(республика, область, район)

(город)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | корп./ |  | офис/ |
| д. |  | стр. |  | кв. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сведения о Лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации | Регистрационный номер |  |
| Дата выдачи |  |

Ответственный представитель:

(фамилия, имя, отчество)

Контактный телефон (включая код

города):

Результат рассмотрения запроса прошу:

выдать на руки в Комитете;

выдать на руки в МФЦ по адресу

направить по почте;

направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛO

Приложение:

1) Проектная документация на проведение изыскательских, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ электронный (далее - земляные и иные работы), проводимых в границах территории объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия либо на земельном участке, непосредственно связанном с земельным участком в границах территории объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия в 2 экз. на \_\_л.

2) Раздел проектной документации об обеспечении сохранности объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия или о проведении спасательных археологических полевых работ либо проект обеспечения сохранности объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия или план проведения спасательных археологических полевых работ при проведении земляных и иных работ в 2 экз. на л.

3) Положительное заключение (акт) государственной историко- электронный культурной экспертизы документации по обеспечению сохранности объекта культурного наследия (не предоставляется в случае, если документация по обеспечению сохранности объекта культурного наследия не обосновывает мер по обеспечению сохранности объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия).

4) Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего и (или) представившего заявление в 1 экз. на л.

(должность) (подпись)М. П.[[1]](#footnote-2) (Ф.И.О.полностью)20 \_\_\_\_\_г..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн  Администрациез |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# от 11 апреля 2024 года № 253

с. Сюмси

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о системе выявления одарённых  и мотивированных детей и молодёжи Сюмсинского района и  сопровождения их дальнейшего развития |

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 года 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодёжи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития» **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе выявления одарённых и мотивированных детей и молодёжи Сюмсинского района и сопровождения их дальнейшего развития.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» от 18 марта 2020 года № 98 «Об утверждении Положения о системе выявления и сопровождения одарённых и мотивированных детей Сюмсинского района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Первый заместитель главы

Администрации района Э.А. Овечкина

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ

Сюмсинский район Удмуртской Республики

от 11 апреля 2024 года № 253

**Положение**

**о системе выявления одарённых и мотивированных детей и молодёжи Сюмсинского района и сопровождения их дальнейшего развития**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и основные направления деятельности в области выявления и сопровождения детей Сюмсинского района, проявивших способности в интеллектуальном, творческом и спортивном развитии (далее – одаренные и мотивированные дети), а также содействие в их дальнейшем развитии.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом 21 декабря 2012 года № 273 «Об образовании Российской Федерации»;

- Концепцией общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденной Президентом Российской Федерации от 3 апреля 2012 года;

- постановлением Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» от 19 июля 2019 года № 305 «Об утверждении Плана («дорожной карты») по реализации регионального проекта «Образование» в муниципальном образовании «Сюмсинский район» на 2019 – 2024 годы».

1.3. Муниципальная система выявления и сопровождения одарённых и мотивированных детей и молодёжи формируется как совокупность образовательных систем, программ и мероприятий, обеспечивающих развитие и реализацию всех учащихся и воспитанников в целях достижения ими выдающихся результатов в избранной сфере деятельности.

1.4. Выявление и сопровождение одарённых и мотивированных детей и молодёжи осуществляется за счет средств бюджета Сюмсинского района, в соответствии с программой социально-экономического развития Сюмсинского района по отраслям «Образование», «Культура», «Физическая культура, спорт и молодёжная политика», а также за счет средств учредителей, ассоциаций, творческих союзов, предприятий, отдельных граждан и иных источников, не запрещенных законодательством РФ.

1.5. В настоящем Положении используется следующая терминология:

Одарённые дети и молодёжь – дети и молодёжь, значительно опережающие своих сверстников в умственном развитии, либо

демонстрирующие выдающиеся специальные способности (музыкальные, художественные, спортивные и др.);

Мотивированные дети и молодежь – дети и молодежь, обладающие высокой степенью самостоятельности, любознательные, уверенные в своих силах, умеющие ставить цели, способные проводить самоанализ своей деятельности.

**2. Цели и задачи системы выявления и сопровождения одарённых и мотивированных детей и молодёжи**

Основной целью системы выявления и сопровождения одарённых и мотивированных детей и молодёжи является создание условий для развития способностей учащихся и воспитанников образовательных учреждений района.

Задачи:

1. Обеспечение личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения одаренных и мотивированных детей и молодёжи, активизации и поощрения их творческой деятельности.

2. Развитие ресурсной базы образовательных учреждений

Сюмсинского района по выявлению и сопровождению одарённых и мотивированных детей и молодёжи.

3. Формирование системы мониторинга личностного роста одарённых и мотивированных детей и молодёжи.

4. Поддержка лучших учителей и образовательных учреждений, распространение передовой практики их работы и методов обучения.

**3. Основные принципы системы выявления и сопровождения одарённых и мотивированных детей и молодёжи**

Система выявления и сопровождения одарённых и мотивированных детей и молодёжи строится на следующих принципах:

- приоритет интересов личности воспитанника, учащегося, его права на свободу выбора, забота о его здоровье;

- доступность и открытость;

- опора на высококвалифицированные кадры, лучшие образовательные учреждения, передовые методики обучения;

- индивидуальный подход в обучении, непрерывность и преемственность на всех уровнях образования;

- сетевое взаимодействие образовательных учреждений.

**4. Основные направления функционирования системы выявления и сопровождения одарённых и мотивированных детей и молодёжи**

4.1. Развитие и совершенствование организационно управленческих механизмов в системе образования, обеспечивающих:

- учет результатов интеллектуальных, творческих и спортивных состязаний и внеучебных достижений (формирование портфолио) детей и молодёжи;

- создание единой базы данных одарённых и мотивированных детей и молодёжи на всех уровнях образования (Приложение №2);

- создание алгоритма выявления и сопровождения одарённых и мотивированных детей и молодёжи (Приложение №1);

4.2. Развитие и совершенствование методической базы образовательных учреждений, включая внедрение современных технологий обучения и воспитания, создающих условия для выявления и развития задатков и способностей учащихся и воспитанников образовательных учреждений.

4.3. Развитие системы подготовки педагогических и управленческих кадров, включая:

- формирование ответственности профессиональных сообществ за результаты педагогической деятельности;

- стимулирование педагогических работников и руководителей образовательных учреждений к эффективной работе по выявлению и развитию задатков и способностей учащихся и воспитанников;

- обеспечение условий для повышения квалификации педагогических работников и стимулирование роста их профессионального мастерства.

4.4. Реализация системы мероприятий, направленных на решение поставленных задач на муниципальном уровне и на уровне образовательных учреждений Сюмсинского района.

4.5. Развитие и совершенствование системы интеллектуальных, творческих и спортивных состязаний, включая:

- повышение качества, методического и организационного обеспечения, доступности и прозрачности таких состязаний;

- формирование единого календаря массовых мероприятий среди учащихся и воспитанников образовательных учреждений;

- участие в республиканских, Всероссийских и международных интеллектуальных, творческих и спортивных состязаниях;

- развитие форм поддержки победителей и призеров интеллектуальных, спортивных и творческих состязаний, подготовивших их педагогических коллективов и учреждений, утверждение премий для одаренных детей.

**5. Субъекты, обеспечивающие функционирование системы выявления и сопровождения одарённых и мотивированных детей и молодёжи, в сфере образования Сюмсинского района**

К субъектам, обеспечивающим функционирование системы выявления и сопровождения одарённых и мотивированных детей и молодёжи, в сфере образования Сюмсинского района, относятся Управление образования, дошкольные образовательные учреждения, общеобразовательные учреждения, учреждения дополнительного образования детей, учреждение профессионального образования.

5.1. Управление образования наделено следующими функциями: а) определяет приоритетные для муниципальной системы образования направления в работе с одарёнными и мотивированными детьми;

б) принимает необходимые меры по совершенствованию правовой базы района в системе выявления и сопровождения одарённых и мотивированных детей и молодёжи;

в) обеспечивает организационную, научно-методическую, информационную и иную поддержку деятельности по выявлению и сопровождению одарённых и мотивированных детей и молодёжи на территории муниципального образования;

г) осуществляет координацию функционирования системы выявления и сопровождения одарённых и мотивированных детей и молодёжи на муниципальном уровне:

д) координирует систему проведения районных мероприятий.

5.2. Дошкольные образовательные учреждения, общеобразовательные учреждения, учреждение профессионального образования организуют деятельность по выявлению и поддержке одарённых и мотивированных детей и молодёжи в системе общего образования:

а) проводят мониторинг развития детской одаренности по направлениям: академически успешные и интеллектуально одаренные дети, социально активные, творчески одаренные, одаренность в спортивном направлении;

б) создают условия, способствующие развитию личности ребенка;

в) ведут базу данных детей и молодёжи, в которую включают достижения учащихся и воспитанников в интеллектуальных, творческих и спортивных состязаниях школьного и муниципального уровня;

г) осуществляют сетевое взаимодействие с учреждениями дополнительного образования в системе выявления и сопровождения одарённых и мотивированных детей и молодёжи;

д) отвечают за систему проведения мероприятий с учащимися, воспитанниками, своевременно выявляют и оценивают степень развития детской одаренности и принимают меры по дальнейшему продвижению ребёнка.

5.3. Учреждения дополнительного образования организуют деятельность по выявлению и поддержке одарённых и мотивированных детей и молодёжи в системе дополнительного образования:

а) проводят мониторинг развития детской одаренности;

б) ведут базу данных одарённых и мотивированных детей и молодёжи по своим направленностям;

в) проводят массовые районные мероприятия в соответствии с календарем мероприятий Министерства образования и науки Удмуртской Республики;

г) организуют участие детей в республиканских, всероссийских и международных конкурсах и соревнованиях.

5.3 Муниципальный опорный центр:

а) ведет муниципальную базу одарённых и мотивированных детей и молодёжи, в которую включаются достижения учащихся и воспитанников в интеллектуальных, творческих и спортивных состязаниях республиканского и всероссийского уровней.

**6. Правовое регулирование отношений в системе выявления и сопровождения одарённых и мотивированных детей**

Отношения, возникающие в связи с выявлением и сопровождением одарённых и мотивированных детей и молодёжи в сфере образования на территории Сюмсинского района, регулируются законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, Положениями, утверждаемыми начальником Управления образования, настоящим положением и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных учреждений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №1

к Положению

о системе выявления и сопровождения

одарённых и мотивированных детей и молодёжи Сюмсинского района

**Алгоритм взаимодействия субъектов, обеспечивающих**

**выявление и сопровождение одарённых и мотивированных детей**

**в системе образования Сюмсинского района**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование источника информации | Краткое описание выполняемых функций | Форма представления | Срок представления | Получатель информации |
| 1 | Все субъекты | Выявление одарённых и мотивированных детей | Информационное сообщение (карта одарённости, рекомендательные письма) | По мере выявления | Управление образования |
| Внесение в базу данных | Запись в соответствующую форму | По мере выявления | Муниципальный опорный центр |
| Составление индивидуальной траектории развития | План, рекомендации | По мере выявления | Классный руководитель, педагог, воспитатель, педагог-организатор |
| 2 | Администрация ОУ | Информирование педагогического коллектива о выявлении одарённых и мотивированных детей | Поручение по заполнению карты одарённости с предложениями для составления индивидуального плана | В течение 3 дней | Педагоги, воспитатели |
| 3 | Управление образования | Анализирует ситуацию по организации взаимодействия | Рекомендации, предложения | Не реже 1 раза в квартал | Все субъекты |

Приложение № 2

к Положению

о системе выявления и сопровождения

одарённых и мотивированных детей и молодёжи Сюмсинского района

**Информационная карта для заполнения единой базы данных одарённых и мотивированных детей и молодёжи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательное учреждение | Номинация | ФИО. участника, год рождения | ФИО. руководителя | результат |
| Международные мероприятия | | | | |
|  |  |  |  | *.* |
| Всероссийские мероприятия | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Республиканские мероприятия | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Зональные мероприятия | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Районные мероприятия (для образовательных учреждений) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Присвоение спортивных разрядов | | | | |
|  |  |  |  |  |

Примечание: ребёнок, внесённый в базу одарённых и мотивированных детей, и в течение двух лет не показавший высоких результатов в интеллектуальном, творческом и спортивном направлении, автоматически исключается из данной базы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн  Администрациез |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# от 12 апреля 2024 года № 257

с. Сюмси

О внесении изменений в перечень жилых домов по группам домов с минимальным и средним перечнем жилищно-коммунальных услуг

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», руководствуясь постановлением Правительства Удмуртской Республики от 25 ноября 2013 года № 530 «Об установлении региональных стандартов, используемых для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Удмуртской Республике», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Внести в Перечень многоквартирных домов со средним перечнем жилищно-коммунальных услуг согласно стандартам, утвержденным Правительством Удмуртской Республики, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 7 февраля 2023 года № 41 «Об утверждении перечня жилых домов по группам домов с минимальным и средним перечнем жилищно-коммунальных услуг» следующее изменение:

изложить Перечень многоквартирных домов со средним перечнем жилищно-коммунальных услуг согласно стандартам, утвержденным Правительством Удмуртской Республики в новой редакции согласно приложению 1;

1. Внести в Перечень многоквартирных домов со средним перечнем жилищно-коммунальных услуг согласно стандартам, утвержденным Правительством Удмуртской Республики, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 7 февраля 2023 года № 41 «Об утверждении перечня жилых домов по группам домов с минимальным и средним перечнем жилищно-коммунальных услуг» следующее изменение:

изложить Перечень многоквартирных домов со средним перечнем жилищно-коммунальных услуг согласно стандартам, утвержденным Правительством Удмуртской Республики в новой редакции согласно приложению 2.

Первый заместитель главы

Администрации района Э.А. Овечкина

Приложение 1

к постановлению Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

район Удмуртской Республики»

от 12 апреля 2024 года № 257

«УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

район Удмуртской Республики»

от 7 февраля 2023 года № 41

**Перечень**

**многоквартирных домов со средним перечнем жилищно-коммунальных услуг согласно стандартам, утвержденным Правительством Удмуртской Республики\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Населенные пункты | улица | Номера домов | Номер квартиры |
| 1 | с. Сюмси | Строителей | 1,2,3,8,9,10,11,12,13,14,15,16,18,19,20 |  |
| Больничная | 15 |  |
| Нефтяников | 1а, 38А |  |
| Школьная | 10а |  |
| 2. | с. Кильмезь | Одесская | 5,7 |  |
| Ломоносова | 32,33 |  |
| 3. | с.Орловское | Ленина | 1,2,3,4,5,6,6а,8,9,10,12,14,16 |  |
| Коммуны | 5 |  |

\* для собственников жилых помещений в многоквартирных домах, которые в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации обязаны вносить взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома.».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к постановлению Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

район Удмуртской Республики»

от 12 апреля 2024 года № 257

«УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

район Удмуртской Республики»

от 7 февраля 2023 года № 41

**Перечень**

**жилых домов со средним перечнем жилищно-коммунальных услуг согласно стандартам, утвержденным Правительством Удмуртской Республики\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Населенные пункты | улица | Номера домов | Номер квартиры |
| 1. | с.Сюмси | Нефтяников | 1, 2, 4 |  |
| 2. | с.Кильмезь | Герцена | 37,44 |  |
| Лесная | 29 |  |
| Ключевая | 30 |  |
| 3. | с.Орловское | Ленина | 11, 13 |  |
| Коммуны | 3 | 1 |
| 1 | 2 |
| Октябрьская | 20 | 2 |
| пер. Красный | 6 | 1 |
| пер.Торфяной | 1 | 2 |
|  | 5 |  |
|  | 7 | 2 |
| пер. Подлесный | 1а |  |

\* для собственников жилых помещений в многоквартирных домах, которые в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации не обязаны вносить взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома, для собственников жилых домов.».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн  Администрациез |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# от 12 апреля 2024 года № 258

с. Сюмси

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство (внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия такого разрешения) при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в случае, если затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта»

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4964C86A3EC4FF453D137800671470CB059629C1F152C21DDBDD3234D93033BD2D2FEC839D0CF412E92F0743B11C898FA0FBB047AD5EE362j07DL) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4964C86A3EC4FF453D137800671470CB059628CBF951C21DDBDD3234D93033BD2D2FEC819904FF4FBC60061FF4489A8FA1FBB347B1j57FL) от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство (внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия такого разрешения) при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в случае, если затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» Овечкину Э.А.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в сети «Интернет».

Первый заместитель главы

Администрации района Э.А. Овечкина

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

район Удмуртской Республики

от 12 апреля 2024 года № 258

**Административный регламент**

**по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство (внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия такого разрешения) при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в случае, если затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Предмет регулирования Административного регламента**

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство (внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия такого разрешения) при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в случае, если затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении уполномоченными в соответствии с частями 4 - 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации на выдачу разрешений на строительство органом местного самоуправления полномочия по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, внесению изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство.

Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство (внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия такого разрешения) при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в случае, если затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта» (далее – услуга) в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

**Круг Заявителей**

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются застройщики (далее – заявитель).

1.3. Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – представитель).

**Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее - Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

2) по телефону Уполномоченного органа или многофункциональном центре;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru/) (далее – Единый портал);

на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – региональный портал);

на официальном сайте Уполномоченного органа;

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра,

осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года №861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.10. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

**Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**Наименование муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на строительство (внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия такого разрешения) при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в случае, если затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта».

**Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом - Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики». Структурным подразделением, ответственным за предоставление услуги является Отдел культуры и туризма Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций):

1) Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=4964C86A3EC4FF453D137800671470CB05902DC2F955C21DDBDD3234D93033BD2D2FEC839C0CFD10B9751747F8488590A0E5AF45B35EjE70L) Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ;

2) Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4964C86A3EC4FF453D137800671470CB059628CBF951C21DDBDD3234D93033BD2D2FEC849F0CFF4FBC60061FF4489A8FA1FBB347B1j57FL) от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской

Федерации»;

3) Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4964C86A3EC4FF453D137800671470CB059629C1F152C21DDBDD3234D93033BD2D2FEC839D0CF412E92F0743B11C898FA0FBB047AD5EE362j07DL) от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Закон № 210-ФЗ);

4) Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4964C86A3EC4FF453D137800671470CB05962EC3F052C21DDBDD3234D93033BD3F2FB48F9C0DEA1AED3A5112F7j47AL) от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

5) Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4964C86A3EC4FF453D137800671470CB05962EC1F054C21DDBDD3234D93033BD3F2FB48F9C0DEA1AED3A5112F7j47AL) от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Закон № 63-ФЗ);

6) [Указом](consultantplus://offline/ref=4964C86A3EC4FF453D137800671470CB009A2CC0F356C21DDBDD3234D93033BD2D2FEC839D0CF41BE52F0743B11C898FA0FBB047AD5EE362j07DL) Президента Российской Федерации от 8 февраля 2011 г. № 155 «Вопросы Министерства культуры Российской Федерации»;

7) [постановлением](consultantplus://offline/ref=4964C86A3EC4FF453D137800671470CB059022C6F555C21DDBDD3234D93033BD2D2FEC839D0CF412EB2F0743B11C898FA0FBB047AD5EE362j07DL) Правительства Российской Федерации от 20 июля 2011 г. № 590 «О Министерстве культуры Российской Федерации»;

8) [постановлением](consultantplus://offline/ref=4964C86A3EC4FF453D137800671470CB009B2BC2F455C21DDBDD3234D93033BD2D2FEC839D0CF419ED2F0743B11C898FA0FBB047AD5EE362j07DL) Правительства Российской Федерации от 15 июля 2009 г. № 569 «Об утверждении Положения о государственной историко-культурной экспертизе»;

9) [постановлением](consultantplus://offline/ref=4964C86A3EC4FF453D137800671470CB05962FC3F154C21DDBDD3234D93033BD3F2FB48F9C0DEA1AED3A5112F7j47AL) Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

10) [постановлением](consultantplus://offline/ref=4964C86A3EC4FF453D137800671470CB029A2BC4F452C21DDBDD3234D93033BD2D2FEC839B09FF4FBC60061FF4489A8FA1FBB347B1j57FL) Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

11) [постановлением](consultantplus://offline/ref=4964C86A3EC4FF453D137800671470CB00922CC6F659C21DDBDD3234D93033BD3F2FB48F9C0DEA1AED3A5112F7j47AL) Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

12) [постановлением](consultantplus://offline/ref=4964C86A3EC4FF453D137800671470CB05902CC1F257C21DDBDD3234D93033BD3F2FB48F9C0DEA1AED3A5112F7j47AL) Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Постановление № 1376);

13) [постановлением](consultantplus://offline/ref=4964C86A3EC4FF453D137800671470CB05972EC0F453C21DDBDD3234D93033BD3F2FB48F9C0DEA1AED3A5112F7j47AL) Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее - Постановление № 797);

14) [постановлением](consultantplus://offline/ref=4964C86A3EC4FF453D137800671470CB05972AC6F055C21DDBDD3234D93033BD3F2FB48F9C0DEA1AED3A5112F7j47AL) Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание» (далее - Постановление № 352);

15) [постановлением](consultantplus://offline/ref=4964C86A3EC4FF453D137800671470CB02932AC1F157C21DDBDD3234D93033BD3F2FB48F9C0DEA1AED3A5112F7j47AL) Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации» (далее - Постановление № 840);

16) [постановлением](consultantplus://offline/ref=4964C86A3EC4FF453D137800671470CB059728C2F957C21DDBDD3234D93033BD3F2FB48F9C0DEA1AED3A5112F7j47AL) Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012

г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее - Постановление № 634);

17) [приказом](consultantplus://offline/ref=4964C86A3EC4FF453D137800671470CB00912CC3F150C21DDBDD3234D93033BD3F2FB48F9C0DEA1AED3A5112F7j47AL) Министерства культуры Российской Федерации от 8 декабря 2011 г. № 1128 «Об утверждении Требований к форматам заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных услуг Министерства культуры Российской Федерации» (далее - Приказ № 1128);

18) [приказом](consultantplus://offline/ref=4964C86A3EC4FF453D137800671470CB039329C2F854C21DDBDD3234D93033BD2D2FEC839D0CF41AE82F0743B11C898FA0FBB047AD5EE362j07DL) Министерства культуры Российской Федерации от 8 июня 2016 г. № 1278 «Об утверждении порядка выдачи задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия» (далее - Порядок выдачи задания)

19) [приказом](consultantplus://offline/ref=4964C86A3EC4FF453D137800671470CB05912DC0F557C21DDBDD3234D93033BD2D2FEC839D0CF41AE92F0743B11C898FA0FBB047AD5EE362j07DL) Министерства культуры Российской Федерации от 21 октября 2015 г. № 2625 «Об утверждении порядка выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия» (далее - Порядок выдачи разрешения).

**Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.4. Заявитель или его представитель представляет в Уполномоченный орган в соответствии с частями 4 - 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации на выдачу разрешений на строительство заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, в том числе разрешения на строительство в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - заявление о выдаче разрешения на строительство), заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство (далее - заявление о внесении изменений), уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, предусмотренное частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - уведомление), в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, по формам согласно Приложениям 1 - 3 к настоящему Административному регламенту, а также прилагаемые к ним документы, указанные в подпунктах «б»-«д» пункта 2.8 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - региональный портал).

В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и прилагаемых к ним документов

указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют формы указанных заявлений, уведомления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах «б»-«д» пункта 2.8 настоящего Административного регламента. Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление подписываются заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание таких заявлений, уведомления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использованияпростой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. №33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление и прилагаемые к ним документы направляются в Уполномоченный орган на выдачу разрешения на строительство исключительно в электронной форме в случаях, установленных нормативным правовым актом Ненецкого автономного округа.

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональном центре доступ к Единому порталу,

региональному порталу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, организацию либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

в) на бумажном носителе посредством обращения в Уполномоченный орган через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

г) в электронной форме посредством единой информационной системы жилищного строительства.

Направить заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление посредством единой информационной системы жилищного строительства вправе заявители - застройщики, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом Удмуртской Республики выдача разрешения на строительство осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.5. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на строительство, заявлению о внесении изменений, уведомлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

д) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

е) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.6. В случае, если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на строительство, заявлению о внесении изменений, уведомлению, выданы и подписаны Уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.7. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на строительство, заявлению о внесении изменений в разрешение на строительство, уведомлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

а) заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление. В случае их представления в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента указанные уведомления заполняются путем внесения соответствующих сведений в форму на Едином портале, региональном портале;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и прилагаемых к ним документов посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента представление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

г) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 62 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома (в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство);

д) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство).

**Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги**

2.9. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Уполномоченным органом, в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

2.9.1. В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство):

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных

участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 11 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 73 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

в) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

г) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

д) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 121 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 34 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 38 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 38 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

ж) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 39 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 39 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

з) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

и) в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

к) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

л) положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия, с приложением копий разрешения и задания на проведение указанных работ, выданного уполномоченным органом в сфере охраны объектов культурного наследия;

м) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

н) копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев принятия самостоятельной реализации Российской Федерацией, Удмуртской Республикой или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации);

о) заключение органа исполнительной власти Удмуртской Республики, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения);

п) сведения об утверждении типового архитектурного решения объекта капитального строительства, утвержденное в соответствии с Федеральным законом "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" для исторического поселения, в границах которого планируется строительство, реконструкция объекта капитального строительства;

р) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем).

2.9.2. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство;

в) решение об образовании земельных участков путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления.

2.9.3. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;

в) решение об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

г) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

2.9.4. В случае представления уведомления о переходе права пользования недрами:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство;

в) решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами.

2.9.5. В случае представления уведомления о переходе прав на земельный участок:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство.

2.9.6. В случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:

а) документ, содержащий информацию о наличии выявленного в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факта отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения;

б) информация о наличии извещения о начале работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.10. Документы, указанные в подпунктах «а», «г» и «д» пункта 2.9.1, подпункте «б» пункта 2.9.5 настоящего Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства.

2.11. Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами власти, органами местного самоуправления, организациями находящихся в их распоряжении документов и информации не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

2.12. Регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, представленных заявителем, указанными в пункте 2.4 настоящего Административного регламента способами в Уполномоченный орган, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его получения.

В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления посредством Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства вне рабочего времени Уполномоченный орган, либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанных заявления, уведомления.

**Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги**

2.13. Срок предоставления услуги составляет:

не более пяти рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления Уполномоченным органом за исключением случая, предусмотренного частью 111 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

не более тридцати календарных дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления Уполномоченным органом в случае предоставления услуги в соответствии с частью 111 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление считается полученным Уполномоченным органом со дня его регистрации.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.14. Оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Основания для отказа в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство предусмотрены пунктами 2.22.1 – 2.22.7 настоящего Административного регламента.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

а) заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на Едином портале, региональном портале;

в) непредставление документов, предусмотренных подпунктами «а» - «в» пункта 2.8 настоящего Административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

ж) заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление и документы, указанные в подпунктах «б» - «д» пункта

2.8 настоящего Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.5–2.7 настоящего Административного регламента;

з) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

2.16.Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению №4 к настоящему Административному регламенту.

2.17.Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений, уведомлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения таких заявлений, уведомления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр, выбранный при подаче таких заявлений, уведомления, или Уполномоченный орган.

2.18. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Уполномоченный орган за получением услуги.

**Описание результата предоставления муниципальной услуги**

2.19. Результатом предоставления услуги является:

а)разрешение на строительство (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство;

в) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

2.20. Форма разрешения на строительство утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

Решение об отказе в выдаче разрешения на строительство оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме, приведенной в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме, приведенной в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

2.21. При предоставлении заявителем заявления о внесении изменений, уведомления внесение изменений в разрешение на строительство осуществляется путем выдачи заявителю разрешения на строительство с внесенными в него изменениями. Дата и номер выданного разрешения на строительство не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на строительство указывается основание для внесения изменений (реквизиты заявления либо уведомления и ссылка на соответствующую норму Градостроительного кодекса Российской Федерации) и дата внесения изменений.

2.22. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство:

2.22.1. В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство:

а) отсутствие документов, предусмотренных подпунктами «г», «д» пункта 2.8, пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента;

б) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

г) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

д) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) заключение органа исполнительной власти Удмуртской Республики, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

ж) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, Удмуртской Республикой или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления.

2.22.2. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, реквизитов решения об образовании земельного участка в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

2.22.3. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков реквизитов решения об образовании земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

г) представленный градостроительный план земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, выдан ранее чем за три года до дня направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков;

д) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

2.22.4. В случае представления уведомления о переходе права пользования недрами:

а) отсутствие в уведомлении о переходе права пользования недрами реквизитов решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе права пользования недрами.

2.22.5. В случае представления заявителем уведомления о переходе прав на земельный участок:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок;

б) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

в) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

2.22.6. В случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:

а) наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство;

б) наличие информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.22.7. В случае представления заявителем заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство):

а) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента;

б) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) представление для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, но ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

г) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.23. Результат предоставления услуги, указанный в пункте 2.19 настоящего Административного регламента:

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале, региональном портале, в единой информационной системе жилищного строительства в случае, если такой способ указан в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений, уведомлении;

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр, в организацию либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

Разрешение на строительство выдается Уполномоченным органом в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации на выдачу разрешения на строительство исключительно в электронной форме в случаях, установленных нормативным правовым актом.

2.24. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

2.25. Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, представленных посредством Единого портала, регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса заявления, уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале, региональном портале, в единой информационной системе жилищного строительства.

Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, представленных способами, указанными в подпунктах «б», «в» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в Уполномоченный орган, многофункциональный центр, организацию) либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

а) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган в том числе через многофункциональный центр либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

б) в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в Уполномоченный орган, многофункциональный центр) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

2.26. Результат предоставления услуги (его копия или сведения, содержащиеся в нем), предусмотренный подпунктом «а» пункта 2.19 настоящего Административного регламента:

а) в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю подлежит направлению (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в уполномоченные на размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности органы государственной власти Удмуртской Республики;

б) в трехдневный срок со дня его направления заявителю подлежит направлению в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора (в случае выдачи заявителю разрешения на строительство объектов капитального строительства, указанных в пункте 51 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации) или в орган исполнительной власти Удмуртской Республики, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора (в случае выдачи заявителю разрешения на строительство иных объектов капитального строительства);

в) в течение трех рабочих дней со дня его направления заявителю подлежит направлению в органы государственной власти или органы местного самоуправления муниципальных образований Российской Федерации (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия), принявшие решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в связи с размещением объекта, в целях строительства, реконструкции которого выдан результат;

г) в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю по результатам рассмотрения заявления о внесении изменений подлежит направлению в федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти Удмуртской Республики, осуществляющие государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства;

д) в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю по результатам рассмотрения заявления о внесении изменений подлежит направлению в федеральный орган исполнительной власти (его территориальный орган), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

е) в течение трех рабочих дней после выдачи его заявителю в отношении объекта капитального строительства жилого назначения подлежит размещению Уполномоченным органом в единой информационной системе жилищного строительства.

**Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

2.27. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство (далее - заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Административному регламенту в

порядке, установленном пунктами 2.4 – 2.7, 2.12 настоящего Административного регламента.

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в разрешении на строительство Уполномоченный орган вносит исправления в ранее выданное разрешение на строительство. Дата и номер выданного разрешения на строительство не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на строительство указывается основание для внесения исправлений (реквизиты заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и ссылка на соответствующую норму Градостроительного кодекса Российской Федерации) и дата внесения исправлений.

Разрешение на строительство с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство по форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.23 настоящего Административного регламента, способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

2.28. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента;

б) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

2.29. Порядок выдачи дубликата разрешения на строительство.

Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о выдаче дубликата разрешения на строительство (далее – заявление о выдаче дубликата) по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном пунктами 2.4 – 2.7, 2.12 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство, установленных пунктом 2.30 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган выдает дубликат разрешения на строительство с тем же регистрационным номером и указанием того же срока действия, которые были указаны в ранее выданном разрешении на строительство. В случае, если ранее заявителю было выдано разрешение на строительство в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата разрешения на строительство заявителю повторно представляется указанный документ.

Дубликат разрешения на строительство либо решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство по форме согласно приложению № 10 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.23 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

2.30. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство:

несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента.

2.31. Порядок оставления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения.

Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения по форме согласно Приложению №11 в порядке, установленном пунктами 2.4 – 2.7, 2.12 настоящего Административного регламента, не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги.

На основании поступившего заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения Уполномоченный орган принимает решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения направляется заявителю по форме, приведенной в Приложении № 12 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном пунктом 2.23 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления.

Оставление заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Уполномоченный орган за предоставлением услуги.

2.32. При предоставлении услуги запрещается требовать от заявителя:

1) Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги.

2) Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

3) Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления услуги, после первоначальной подачи заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;

наличие ошибок в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений, уведомлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.33. В случаях, определенных статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, услугами, необходимыми и обязательными для предоставления услуги, являются:

2.33.1. Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации.

Порядок оказания данной услуги определен постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

2.33.2. Негосударственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации.

Порядок оказания данной услуги установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2012 г. № 272 «Об утверждении Положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий».

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

2.34. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы.

Государственная и негосударственная экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, осуществляются на платной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании заключенного с заявителем договора на проведение государственной или негосударственной экспертизы.

Размер и порядок взимания платы за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, определяются:

для государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

для негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с договором, заключенным между заявителем и экспертной организацией.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

2.35. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

2.36. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений и документов, необходимых для предоставления услуги, а также выдача результатов предоставления услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес;

режим работы;

график приема;

номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется услуга, и к услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

**Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

2.37. Основными показателями доступности предоставления услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении услуги с помощью Единого портала, регионального портала;

возможность получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.38. Основными показателями качества предоставления услуги являются:

своевременность предоставления услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

**Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

**Исчерпывающий перечень административных процедур**

3.1. Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием, проверка документов и регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;

получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

рассмотрение документов и сведений;

принятие решения;

выдача результата.

Описание административных процедур представлено в Приложении № 13 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме

3.2. При предоставлении услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

формирование заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;

прием и регистрация Уполномоченным органом заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

получение результата предоставления услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;

осуществление оценки качества предоставления услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Формирование заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления.

Формирование заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления на Едином портале, региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и иных документов, указанных в подпунктах «б»-«д» пункта 2.8, пунктах 2.9.1 - 2.9.7 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;

г) заполнение полей электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале, региональном портале к ранее поданным им заявлениям о выдаче разрешения на строительство, заявлениям о внесении изменений, уведомлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление и иные документы, необходимые для предоставления услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством Единого портала, регионального портала.

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня с момента подачи заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления на Едином портале, региональном портале, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;

б) регистрацию заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.

3.5. Электронное заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа ответственного за прием и регистрацию заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений, поступивших

посредством Единого портала, регионального портала, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и приложенные к ним документы;

производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале, региональном портале;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и о результате предоставления услуги производится в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов

государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

**Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением**

**и исполнением ответственными должностными лицами положений**

**регламента и иных нормативных правовых актов,**

**устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых**

**проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного

органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления услуги.

**Ответственность должностных лиц за решения и действия**

**(бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе**

**предоставления муниципальной услуги**

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов органов местного самоуправления осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

**Требования к порядку и формам контроля за предоставлением**

**муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан,**

**их объединений и организаций**

4.6. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением услуги путем получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.7. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

**Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу,**

**а также их должностных лиц, муниципальных служащих**

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного

органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

**Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра – на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

**Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)**

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления услуги, на сайте Уполномоченного органа, на Едином портале, региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом №210-ФЗ;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Уполномоченного органа.

**Раздел VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг**

**Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами**

6.1 Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления услуги в многофункциональном центре;

выдачу заявителю результата предоставления услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченных органов государственной власти, органов местного самоуправления;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

6.2. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента

регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

**Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

6.3. При наличии в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений, уведомлении указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления в ГИС;

распечатывает результат предоставления услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство

(внесение изменений в разрешение на строительство,

в том числе в связи с необходимостью продления срока

действия такого разрешения) при проведении работ по

сохранению объекта культурного наследия местного

(муниципального) значения, включенного в единый

государственный реестр объектов культурного наследия

(памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

в случае, если затрагиваются конструктивные и другие

характеристики надежности и безопасности такого объекта»,

утвержденного постановлением № 258 от 12 апреля 2024 г

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, в том числе разрешения на строительство в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства**  
«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений

на строительство органа местного самоуправления)

В соответствии со [статьей 51 Градостроительного кодекса](https://docs.cntd.ru/document/901919338#A8G0NK) Российской Федерации прошу выдать разрешения на строительство.

#### 1. Сведения о застройщике

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо: | |  |
| 1.1.1 | | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | |  |
| 1.1.2 | | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем) | |  |
| 1.1.3 | | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя | |  |
| 1.2 | | Сведения о юридическом лице: | |  |
| 1.2.1 | | Полное наименование | |  |
| 1.2.2 | | Основной государственный регистрационный номер | |  |
| 1.2.3 | | Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица | |  |
| 2. Сведения об объекте 2.1 | Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией) | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.2 | Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства) |  |

#### 3. Сведения о земельном участке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| 3.1 | Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка) |  |
| 3.2 | Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указываются в случаях, предусмотренных частью 7.3 [статьи 51](https://docs.cntd.ru/document/901919338#A8G0NK) и частью 11 [статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901919338#DE00QJ)) |  |

При этом сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| N | Наименование документа | Номер документа | Дата документа |
| 1 | Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка |  |  |
| 2 | Типовое архитектурное решение для исторического поселения (при наличии) (указывается в случае выдачи разрешение на строительство объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения) |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3 | Положительное заключение экспертизы проектной документации (указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со [статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901919338#A760N7)) |  |  |
| 4 | Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со [статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901919338#A760N7)) |  |  |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги прошу:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» | | |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в Департамент в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый | | |  |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства | | |  |
| Указывается один из перечисленных способов | | | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) | |

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство

(внесение изменений в разрешение на строительство,

в том числе в связи с необходимостью продления срока

действия такого разрешения) при проведении работ по

сохранению объекта культурного наследия местного

(муниципального) значения, включенного в единый

государственный реестр объектов культурного наследия

(памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

в случае, если затрагиваются конструктивные и другие

характеристики надежности и безопасности такого объекта»,

утвержденного постановлением № 258 от 12 апреля 2024 г

В Администрацию муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район

Удмуртской Республики»

**Заявление**

**о внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство**

 Прошу внести изменение в разрешение на строительство от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в связи с необходимостью продления его срока действия по объекту:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование объекта)

расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указывается адрес объекта капитального строительства,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса)

сроком на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяца (ев).

(указывается количество месяцев и календарная дата)

Срок, в течение которого планировалось осуществить строительство/реконструкцию (согласно ранее выданному разрешению на строительство)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(количество месяцев и календарная дата)

В соответствии с разрешением на строительство от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ работы начаты "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. и выполняются

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование подрядной организации, реквизиты договора подряда)

Обоснование причин продления срока действия разрешения на строительство

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу подготовить разрешение на строительство на бумажном носителе/в форме электронного документа.

(ненужное зачеркнуть)

 Приложение:

Разрешение на строительство от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_ на\_\_\_ л.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство

(внесение изменений в разрешение на строительство,

в том числе в связи с необходимостью продления срока

действия такого разрешения) при проведении работ по

сохранению объекта культурного наследия местного

(муниципального) значения, включенного в единый

государственный реестр объектов культурного наследия

(памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

в случае, если затрагиваются конструктивные и другие

характеристики надежности и безопасности такого объекта»,

утвержденного постановлением № 258 от 12 апреля 2024 г

В Администрацию Сюмсинского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ФИО заявителя-физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный

номер юридического лица (ОГРН)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес / адрес регистрации по месту

жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, адрес полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес, адрес электронной почты для связи с заявителем и направления документов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность заявителя-

физического лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер,

кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель по доверенности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Доверенность от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефоны заявителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, предусмотренное частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации

202\_ г.

В связи с переходом прав на земельный участок / права пользования недрами / образованием земельного участка (*ненужное зачеркнуть*), уведомляю Вас, что земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенный по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать полный адрес или иное описание местоположения земельного участка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в отношении которого выдано разрешение на строительство № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., принадлежит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать полные Ф.И.О. гражданина и (или) наименование юридического лица - правообладателей

земельного участка)

на праве\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и прошу внести соответствующие изменения в разрешение на строительство № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., выданное\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование органа, выдавшего разрешение на строительство)

для строительства / реконструкции (*ненужное зачеркнуть*) объекта капитального строительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать полное наименование объекта капитального строительства в соответствии с выданным разрешением на строительство)

Сообщаю реквизиты подтверждающих документов:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) решение об образовании земельных участков от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, принятое\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(указать наименование исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления)

3) градостроительный план земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г., выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать наименование органа, выдавшего разрешение на строительство)

4) решение о предоставлении права пользования недрами от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_ принятое\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование органа государственной власти)

и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_ в случае переоформления лицензии на пользование недрами.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен мной в виде бумажного документа при непосредственном личном обращении / направлен посредством почтового отправления в мой адрес / направлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (*подчеркнуть один из предложенных способов*).

Я, заявитель - физическое лицо, информирован(-а), что в целях получения муниципальной услуги мною - субъектом персональных данных должно быть принято решение о предоставлении моих персональных данных и дано согласие на их обработку в письменной форме путем заполнения типовой формы согласия на обработку персональных данных, утвержденной в органе местного самоуправления, либо, в противном случае, мне будут разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя / представителя заявителя полностью) (подпись)

Дата \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_.

Специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, подпись)

Дата \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_.

Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство

(внесение изменений в разрешение на строительство,

в том числе в связи с необходимостью продления срока

действия такого разрешения) при проведении работ по

сохранению объекта культурного наследия местного

(муниципального) значения, включенного в единый

государственный реестр объектов культурного наследия

(памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

в случае, если затрагиваются конструктивные и другие

характеристики надежности и безопасности такого объекта»,

утвержденного постановлением № 258 от 12 апреля 2024 г

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

(Оформляется на официальном бланке органа местного самоуправления)

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Вам отказано по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта | Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом \* | Разъяснение причин отказа в приеме |
| 12.1.1. | Обращение за предоставлением иной муниципальной услуги | Указать, какой орган предоставляет услугу, указать информацию о месте нахождении |
| 12.1.2. | Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | Указать исчерпывающий перечень документов, не представленный Заявителем |
| 12.1.3. | Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу | Указать исчерпывающий перечень документов, утративших силу |
| 12.1.4. | Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | Указать исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 12.1.5. | Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги | Указать исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения |
| 12.1.6. | Некорректное заполнение обязательных полей в Запросе | Указать поля Запроса, не заполненные Заявителем либо заполненные не в полном объеме, либо с нарушением требований установленными Административным регламентом |
| 12.1.7 | Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным Административным регламентом) | Указать исчерпывающий перечень электронных образов документов, не соответствующих указанному критерию |
| 12.1.8. | Представление электронных образов документов посредством РПГУ, которые не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа |  |
| 12.1.9. | Подача Запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием ЭП, не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя |  |
| 12.1.10. | Поступление Запроса, аналогичного ранее зарегистрированному Запросу, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого Запроса |  |

Дополнительно информируем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное должностное лицо (подпись, фамилия, инициалы)

Органа местного самоуправления)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20

Приложение № 5

к Административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство

(внесение изменений в разрешение на строительство,

в том числе в связи с необходимостью продления срока

действия такого разрешения) при проведении работ по

сохранению объекта культурного наследия местного

(муниципального) значения, включенного в единый

государственный реестр объектов культурного наследия

(памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

в случае, если затрагиваются конструктивные и другие

характеристики надежности и безопасности такого объекта»,

утвержденного постановлением № 258 от 12 апреля 2024 г

ФОРМА РЕШЕНИЯ

об отказе в выдаче разрешения на строительство

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», рассмотрев Ваше заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство», сообщает следующее.

(Далее текст и обоснование отказа в предоставлении муниципальной услуги).

Должность подпись ФИО

Приложение № 6

к Административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство

(внесение изменений в разрешение на строительство,

в том числе в связи с необходимостью продления срока

действия такого разрешения) при проведении работ по

сохранению объекта культурного наследия местного

(муниципального) значения, включенного в единый

государственный реестр объектов культурного наследия

(памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

в случае, если затрагиваются конструктивные и другие

характеристики надежности и безопасности такого объекта»,

утвержденного постановлением № 258 от 12 апреля 2024 г

ФОРМА РЕШЕНИЯ

об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», рассмотрев Ваше заявление и документы, необходимые для внесения изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, сообщает следующее.

(Далее текст и обоснование отказа в предоставлении муниципальной услуги).

Должность подпись ФИО

Приложение № 7

к Административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство

(внесение изменений в разрешение на строительство,

в том числе в связи с необходимостью продления срока

действия такого разрешения) при проведении работ по

сохранению объекта культурного наследия местного

(муниципального) значения, включенного в единый

государственный реестр объектов культурного наследия

(памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

в случае, если затрагиваются конструктивные и другие

характеристики надежности и безопасности такого объекта»,

утвержденного постановлением № 258 от 12 апреля 2024 г

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ**

**ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК**

**В РАЗРЕШЕНИИ НА СТРОИТЕЛЬСТВО**

Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган, предоставляющий муниципальную услугу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

руководителя органа, предоставляющего

муниципальную услугу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес органа, предоставляющего

муниципальную услугу)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении

на строительство объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя, включая организационно-правовую форму,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физического лица)

Данные документа, удостоверяющего личность заявителя, - для физического

лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридического лица/для

индивидуального предпринимателя)

Адрес (место нахождения или место жительства) заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, наименование субъекта Российской Федерации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(район)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(населенный пункт)

улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_ корп. \_\_\_\_ кв./офис \_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, наименование субъекта

Российской Федерации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(район)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(населенный пункт)

улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_ корп. \_\_\_\_ кв./офис \_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Просит исправить техническую ошибку в разрешении на строительство от

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа, выдавшего разрешение на строительство)

по объекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование и место расположения объекта)

Характер технической ошибки и место расположения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Необходимость исправления технической ошибки в разрешении на строительство

обусловлена следующими обстоятельствами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Результат предоставления государственной услуги прошу:

┌─┐

│ │ выдать лично на руки;

└─┘

┌─┐

│ │ направить по почтовому адресу заявителя;

└─┘

┌─┐

││направить на адрес электронной почты;

└─┘

┌─┐

│ │ направить посредством Единого портала государственных и муниципальных

└─┘ услуг (в случае подачи заявления посредством использования Единого

портала государственных и муниципальных услуг);

┌─┐

│ │ направить посредством Личного кабинета недропользователя (в случае

└─┘ подачи заявления посредством использования Личного кабинета

недропользователя);

┌─┐

│ │ направить посредством многофункционального центра предоставления

└─┘ государственных и муниципальных услуг (в случае подачи заявления

посредством использования многофункционального центра предоставления

государственных и муниципальных услуг).

Приложение:

┌─┐

│ │ доверенность, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий

└─┘ от имени заявителя - физического лица;

┌─┐

│ │ документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от

└─┘ имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об

избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в

соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать

от имени заявителя без доверенности);

┌─┐

│ │ доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная

└─┘ печатью заявителя (при наличии) и подписанная руководителем (для

юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом (в случае если от

имени заявителя действует иное лицо);

┌─┐

│ │ документ, подтверждающий полномочия лица, уполномоченного руководителем

└─┘ юридического лица (в случае если доверенность на осуществление

действий от имени заявителя подписана лицом, уполномоченным руководителем)

- для юридического лица;

┌─┐

│ │ документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии в

└─┘ разрешении на строительство и содержащие правильные данные;

┌─┐

│ │ выданное Роснедрами или его территориальным органом разрешение на

└─┘ строительство, в котором содержится техническая ошибка;

┌─┐

│ │ иные документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

└─┘ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя или (расшифровка подписи) (дата, печать - при наличии)

уполномоченного лица)

Приложение № 8

к Административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство

(внесение изменений в разрешение на строительство,

в том числе в связи с необходимостью продления срока

действия такого разрешения) при проведении работ по

сохранению объекта культурного наследия местного

(муниципального) значения, включенного в единый

государственный реестр объектов культурного наследия

(памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

в случае, если затрагиваются конструктивные и другие

характеристики надежности и безопасности такого объекта»,

утвержденного постановлением № 258 от 12 апреля 2024 г

Кому:

(наименование застройщика фамилия, имя, отчество – для граждан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации – для юридических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (его почтовый индекс и адрес)

РАЗРЕШЕНИЕ

на строительство

Дата:                                                                                           №

 Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления субъекта Российской Федерации)

в  соответствии  со  [статьей   51](consultantplus://offline/ref=0E02D6ED1721BDCF1D8DE9E52A47B73D50BD8CBE54E585034BCB080E28C5A508DCD38B5562G5K3G)   Градостроительного  кодекса  Российской Федерации, разрешает:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Строительство объекта капитального строительства |  |
|  |  |
| Реконструкцию объекта капитального строительства |  |
|  |  |
| Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта |  |
| Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) |  |
| Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) |
| 2. | Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией |  |
| Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы |  |
| Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства | | |  | |
| Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства | | |  | |
| Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства | | |  | |
| 3.1. | Сведения о градостроительном плане земельного участка | | |  | |
| 3.2. | Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории | | |  | |
| 3.3. | Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ сохранения объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта | | |  | |
| 4. | Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта: - | | | | |
| Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией: - | | | | |
| Общая площадь (кв. м): |  | Площадь участка (кв. м): | |  |
| Объем (куб. м): |  | в том числе  подземной части (куб.): | |  |
| Количество этажей (шт.): |  | Высота (м): | |  |
| Количество подземных этажей (шт.): |  | Вместимость (чел.): | |  |
| Площадь застройки (кв. м): |  |
| Иные показатели |  | | | |
| 5. | Адрес (местоположение) объекта | |  | | |
|  |  | |  | | |
| 6. | Краткие проектные характеристики линейного объекта | | | | |
| - | | | | |
| Категория (класс): | | |  | |
| Протяженность: | | |  | |
|  | | |  | |
| Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения): | | |  | |
|  | | |  | |
| Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи | | |  | |
| Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность: | | |  | |
|  | | |  | |
| Иные показатели | | |  | |
|  | | |  | |
|  |  |  |  |  |  |

Срок действия настоящего разрешения - до "        "                             г.

 Глава Сюмсинского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица            (подпись)          (расшифровка подписи)

М.П.

Действие настоящего разрешения

продлено до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 9

к Административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство

(внесение изменений в разрешение на строительство,

в том числе в связи с необходимостью продления срока

действия такого разрешения) при проведении работ по

сохранению объекта культурного наследия местного

(муниципального) значения, включенного в единый

государственный реестр объектов культурного наследия

(памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

в случае, если затрагиваются конструктивные и другие

характеристики надежности и безопасности такого объекта»,

утвержденного постановлением № 258 от 12 апреля 2024 г

В Администрацию муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

от:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование застройщика (фамилия, имя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отчество (последнее - при наличии), ИНН - для

физических лиц, ОГРНИП - для индивидуальных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предпринимателей, полное наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

организации, ИНН, ОГРН - для юридических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс и адрес, адрес электронной

почты (при наличии), телефон)

Заявление

о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта капитального

строительства в эксплуатацию

Прошу выдать дубликат разрешения на ввод объекта капитального строительства

в эксплуатацию с реквизитами:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются номер и дата разрешения на ввод объекта капитального

строительства в эксплуатацию)

Орган, выдавший разрешение на ввод объекта капитального строительства в

эксплуатацию:

---------------------------------------------------------------------------

Необходимость выдачи дубликата обусловлена следующими

обстоятельствами:

---------------------------------------------------------------------------

Прошу подготовить дубликат на бумажном носителе/в форме электронного

документа.

---------------------------------------------------------------------------

(ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность (при наличии) (подпись) (фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 10

к Административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство

(внесение изменений в разрешение на строительство,

в том числе в связи с необходимостью продления срока

действия такого разрешения) при проведении работ по

сохранению объекта культурного наследия местного

(муниципального) значения, включенного в единый

государственный реестр объектов культурного наследия

(памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

в случае, если затрагиваются конструктивные и другие

характеристики надежности и безопасности такого объекта»,

утвержденного постановлением № 258 от 12 апреля 2024 г

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

застройщика, ОГРН ИП (для физического

лица, зарегистрированного в качестве

индивидуального предпринимателя) -

для физического лица, полное

наименование застройщика, ИНН,

ОГРН - для юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес

электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче дубликата Разрешения на строительство

Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по результатам  рассмотрения  заявления  о  выдаче дубликата Разрешения на строительство от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принято решение об отказе в (дата и номер регистрации) выдаче дубликата Разрешения на строительство.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| № пункта Административного регламента | Наименование основания для отказа в выдаче дубликата Разрешения на строительство в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата Разрешения на строительство |
|  |  |  |
|  |  |  |

    Вы   вправе  повторно обратиться  с  заявлением  о  выдаче  дубликата Разрешения на строительство после устранения указанного нарушения.    Данный   отказ   может  быть  обжалован  в  досудебном  порядке  путем направления жалобы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

    Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

     (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата Разрешения на строительство, а также       иная дополнительная информация - при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (должность)      (подпись)      (фамилия, имя, отчество (при наличии))Дата

Приложение № 11

к Административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство

(внесение изменений в разрешение на строительство,

в том числе в связи с необходимостью продления срока

действия такого разрешения) при проведении работ по

сохранению объекта культурного наследия местного

(муниципального) значения, включенного в единый

государственный реестр объектов культурного наследия

(памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

в случае, если затрагиваются конструктивные и другие

характеристики надежности и безопасности такого объекта»,

утвержденного постановлением № 258 от 12 апреля 2024 г

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оставлении заявления о выдаче Разрешения

на строительство, заявления о внесении

изменений, уведомления без рассмотрения

                                               «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

         Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

    Прошу оставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <\*>

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без рассмотрения.

     (дата и номер регистрации)

1. Сведения о застройщике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| 1.1. | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо: |  |
| 1.1.1. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2. | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.1.3. | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя |  |
| 1.2. | Сведения о юридическом лице: |  |
| 1.2.1. | Полное наименование |  |
| 1.2.2. | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3. | Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица |  |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет посредством Единого портала/регионального портала |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в Министерство либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Указывается один из перечисленных способов |  |

                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                    (подпись)      (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\* Указывается один из вариантов: заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка.

### 

### 

Приложение № 12

к Административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство

(внесение изменений в разрешение на строительство,

в том числе в связи с необходимостью продления срока

действия такого разрешения) при проведении работ по

сохранению объекта культурного наследия местного

(муниципального) значения, включенного в единый

государственный реестр объектов культурного наследия

(памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

в случае, если затрагиваются конструктивные и другие

характеристики надежности и безопасности такого объекта»,

утвержденного постановлением № 258 от 12 апреля 2024 г

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

застройщика, ОГРН ИП (для физического

лица, зарегистрированного в качестве

индивидуального предпринимателя) -

для физического лица, полное

наименование застройщика, ИНН,

ОГРН - для юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес

электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об оставлении заявления о выдаче Разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе

прав на земельный участок, об образовании земельного участка без рассмотрения

На основании  Вашего  заявления  от  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  N  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                              (дата и номер регистрации)

об оставлении заявления без рассмотрения <\*>

Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (наименование уполномоченного на выдачу Разрешения на строительство органа местного                        самоуправления, организации)

принято решение об оставлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <\*>

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без рассмотрения.

     (дата и номер регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (должность)      (подпись)      (фамилия, имя, отчество (при наличии))Дата

Приложение № 13

к Административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство

(внесение изменений в разрешение на строительство,

в том числе в связи с необходимостью продления срока

действия такого разрешения) при проведении работ по

сохранению объекта культурного наследия местного

(муниципального) значения, включенного в единый

государственный реестр объектов культурного наследия

(памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

в случае, если затрагиваются конструктивные и другие

характеристики надежности и безопасности такого объекта»,

утвержденного постановлением № 258 от 12 апреля 2024 г

**СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Основание для начала административной процедуры | Содержание административных действий | Срок выполнения административных действий | Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия | Место выполнения административного действия/используемая информационная система | Критерии принятия решения | Результат административного действия, способ фиксации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Проверка документов и регистрация заявления | | | | | | |
| Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Администрацию района | Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных Административным регламентом | До 1 рабочего дня | Начальник отдела культуры и туризма | Администрация района | - | Регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов |
|  | Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов |  |  |  |  |  |
|  | Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов |  | Начальник отдела культуры и туризма | Администрация района |  |  |
| 2. Получение сведений посредством СМЭВ | | | | | | |
| Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги | Направление межведомственных запросов в органы и организации | В день регистрации заявления и документов | Начальник отдела культуры и туризма | Администрация района | Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций) | Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные Административным регламентом, в том числе с использованием СМЭВ |
|  | Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов | 3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации | Начальник отдела культуры и туризма | Администрация района | - | Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги |
| 3. Рассмотрение документов и сведений | | | | | | |
| Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги | Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги | До 2 рабочих дней | Начальник отдела культуры и туризма | Администрация района | Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные Административным регламентом | Проект результата предоставления муниципальной услуги |
| 4. Принятие решения | | | | | | |
| Проект результата предоставления муниципальной услуги | Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги | До 1 часа | Начальник отдела культуры и туризма | Администрация района |  | Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Администрации района или иного уполномоченного им лица |
|  | Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги |  |  |  |  |  |
|  | Принятие решения об отказе в предоставлении услуги |  |  |  |  | Результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Административном регламенте, |
|  | Формирование решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги |  |  |  |  | Подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Администрации района или иного уполномоченного им лица |
| 5. Выдача результата | | | | | | |
| Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, в форме электронного документа в ГИС | Регистрация результата предоставления муниципальной услуги | После окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается) | Начальник отдела культуры и туризма | Администрация района |  | Внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги |
|  | Направление в многофункциональный центр результата в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью | В сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Администрацией района и многофункциональным центром | Начальник отдела культуры и туризма | Администрация района | Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача запроса через многофункциональный центр | Выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги |
|  | Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на Едином портале | В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги | Начальник отдела культуры и туризма | ГИС |  | Результат муниципальной услуги, направленный заявителю в личный кабинет на Едином портале |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн  Администрациез |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# от 12 апреля 2024 года № 259

с. Сюмси

О внесении изменений в муниципальную программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

на 2023 – 2030 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 14 ноября 2023 года № 743 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Энергоэффективность и развитие энергетики в Удмуртской Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Внести в муниципальную программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2023 – 2030 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 14 декабря 2022 года № 890 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2023 – 2030 годы», следующие изменения:

1) строку «Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального района» паспорта муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2023 – 2030 годы» изложить в следующей редакции:

«

2

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального района | Общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2023 – 2030 годы» составит **13 677,36** тыс. рублей, в том числе по годам реализации муниципальной программы (в тыс. руб.): |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Бюджет муниципального образования** | Итого | 2023г | 2024г | 2025г | 2026г | 2027г | 2028 | 2029г | 2030г | | **13677,36** | **647,69** | **2801,17** | **5114,25** | **5114,25** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Собственные средства бюджета муниципального образования  «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 8025,88 | 433,19 | 2264,19 | 2664,25 | 2664,25 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | Субсидии из бюджета Удмуртской Республики | 751,48 | 214,50 | 536,98 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | Средства бюджета Удмуртской Республики, планируемые к привлечению | 4900,0 | 0,0 | 0,0 | 2450,00 | 2450,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |

»;

2) Приложение № 5 к муниципальной программе «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2023 – 2030 годы» изложить в новой редакции согласно Приложению № 1;

3) Приложение № 6 к муниципальной программе «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2023 – 2030 годы» изложить в новой редакции согласно Приложению № 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

3

Первый заместитель главы

Администрации района Э.А.Овечкина

Приложение № 1

к постановлению Администрации муниципального образования «Муниципальный округ

Сюмсинский район

Удмуртской Республики»

от 12 апреля 2024 № 259

«Приложение № 5

к муниципальной программе «Энергосбережение и

повышение энергетической эффективности»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  |
|  | | | | | «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального  образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»  на 2023-2030 годы» | | | | | | | | | | | |  |  | |  |
| Код аналитической программной классификации | | | | Наименование муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Код бюджетной классификации | | | | | Расходы бюджета муниципального образования, тыс. руб. | | | | | | | | | | |
| МП | Пп | ОМ | М | ГРБС | Рз | Пр | ЦС | ВР | 2023 г. | 2024 г. | 2025 г. | 2026 г. | 2027 г. | 2028 г. | | | 2029 г. | 2030 г. | |
| 08 |  |  |  | Энергосбережение и повышение энергетической эффективности | **Всего** |  |  |  |  |  | **647,69** | **2801,17** | **2664,25** | **2664,25** | **0,0** | **0,0** | | | **0,0** | **0,0** | |
|  |  |  |  | Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 674 |  |  |  |  | 647,69 | 2801,17 | 2664,25 | 2664,25 | 0,0 | 0,0 | | | 0,0 | 0,0 | |
| 08 | 0 | 02 |  | Реализация мероприятий в организациях, финансируемых за счет средств муниципального бюджета | ВСЕГО |  |  | 2 |  |  | **570,19** | **2381,58** | **2659,65** | **2659,65** | **0,0** | **0,0** | | | **0,0** | **0,0** | |
| 08 | 0 | 02 | 2 | Реализация мероприятий по восстановлению и устройству сетей уличного освещения в муниципальных образованиях в Удмуртской Республике | Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 674 | 04 | 12 | 0800262600 | 244  611 | 431,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | 0,0 | 0,0 | |
| 674 | 04 | 12 | 0800205770  08002S5770 | 244 | 137,80  1,39 | 121,58  2260,00 | 0,00  2659,65 | 0,00  2659,65 | 0,0  0,0 | 0,0  0,0 | | | 0,0  0,0 | 0,0  0,0 | |
| 08 | 0 | 07 |  | Энергосбережение и повышение энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры | Всего |  |  |  |  |  | **77,50** | **419,59** | **4,6** | **4,6** | **0,00** | **0,00** | | | **0,00** | **0,00** | |
| 08 | 0 | 07 | 1 | **Разработка и (или) ежегодная актуализация схем теплоснабжения в муниципальном образовании в Удмуртской Республике** | Итого: | 674 | 04 | 12 |  |  | **77,50** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 674 | 04 | 12 | 0800705770 | 244 | 76,73 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| 674 | 04 | 12 | 08007S5770 | 244 | 0,77 | 0,00 | 4,6 | 4,6 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| 08 | 0 | 07 | 2 | Разработка и (или) ежегодная актуализация схем водоснабжения и водоотведения в муниципальном образовании в Удмуртской Республике | Итого: | 674 | 04 | 12 |  |  | **0,0** | **360,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | | **0,00** | **0,00** | |
| Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 674 | 04 | 12 | 0800705770 | 244 | 0,0 | 356,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| 674 | 04 | 12 | 08007S5770 | 244 | 0,0 | 3,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | 30,00 | |
| 08 | 0 | 07 | 3 | Мероприятия по организации выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов (включая газоснабжение, теплоснабжение, электроснабжение, водоснабжение и водоотведение), постановки в установленном порядке на учет и признанию права муниципальной собственности на них, а также по организации управления такими объектами с момента их выявления, в том числе по определению источника компенсации возникающих при их эксплуатации нормативных потерь энергетических ресурсов | Итого: |  |  |  |  |  | **0,00** | **59,59** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | | **0,00** | **0,00** | |
| Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 680 | 04 | 12 | 080075770 | 244 | 0,00 | 59,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| 680 | 04 | 12 | 08007S5770 | 244 | 0,00 | 0,59 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |

»;

5

2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к постановлению Администрации муниципального образования «Муниципальный округ

Сюмсинский район

Удмуртской Республики»

от 12 апреля 2024 № 259

«Приложение № 6

к муниципальной программе «Энергосбережение и

повышение энергетической эффективности»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Энергосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2023-2030 годы | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | | |  |  | |  | |  | |  | |
| Код аналитической программной классификации | | Наименование муниципальной программы | Источник финансирования | Оценка расходов, тыс. руб. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Итого** | **2023 г.** | | **2024 г.** | | **2025 г.** | **2026 г.** | | | **2027 г.** | | **2028 г.** | | **2029 г.** | | **2030г** | |
| 08 |  | Энергосбережение и повышение энергетической эффективности | **всего** | **13677,36** | **647,69** | | **2801,17** | | **5114,25** | **5114,25** | | | **0,0** | | **0,0** | | **0,0** | | **0,0** | |
| бюджет Сюмсинского района | 13677,36 | 647,69 | | 2801,17 | | 5114,25 | 5114,25 | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| *в том числе:* |  |  | |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |
| собственные средства | 8025,88 | 433,19 | | 2264,19 | | 2664,25 | 2664,25 | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| субсидии из бюджета Удмуртской Республики | 751,48 | 214, 50 | | 536,98 | | 0,0 | 0,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| субвенции из бюджета Удмуртской Республики |  | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| иные межбюджетные трансферты из бюджета Удмуртской Республики |  | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| средства бюджета Удмуртской Республики, планируемые к привлечению | 4900,00 | 0,0 | | 0,0 | | 2450,00 | 2450,00 | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| «». |  |  | Внебюджетные источники финансирования |  | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | |

».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн  Администрациез |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 апреля 2024 года № 265

с. Сюмси

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 16 марта 2022 года № 161 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования и воспитания**»**

В соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 21 декабря 2023 года № 340 «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской республики» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 1 февраля 2022 года № 79 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие образования и воспитания**»**, утвержденную постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 16 марта 2022 года № 161 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования и воспитания» (далее по тексту – муниципальная программа), следующие изменения:

1) строку паспорта «Ответственный исполнитель» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель | 1 Начальник Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» – Сметанина Н.И.;  1.1. Начальник Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» – Сметанина Н.И.;  1.2. Начальник Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» – Сметанина Н.И.;  1.3. Начальник Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» – Сметанина Н.И.;  1.4. Начальник отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» - Ардашева Е.С.;  1.5. Начальник Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» - Сметанина Н.И. |

»;

2) строку паспорта «Ресурсное обеспечение» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ресурсное обеспечение | Общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы за 2015-2026 годы за счет средств бюджета Сюмсинского района составит 4392281,6тыс. рублей, в том числе за счет собственных средств бюджета Сюмсинского района – 1378526,3тыс. рублей, за счет субвенций из бюджета Удмуртской Республики – 2665416,2тыс. рублей, за счет субсидий из бюджета Удмуртской Республики – 307044,2тыс.рублей, субсидии РФ – 5323,2тыс.рублей, иные источники – 35971,7тыс.рублей  Сведения о ресурсном обеспечении подпрограммы за счет средств бюджета Сюмсинского района по годам реализации муниципальной программы (в тыс. руб.):   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Годы реализации | Всего | собственные средства бюджета Сюмсинского района | субвенции из бюджета УР | субсидии из бюд-жета УР | Субсидии из бюджета РФ | Иные источники | Иные межбюджетные трансферты из бюджета УР | | 2015 | 290851,6 | 115271,6 | 166054 | 5325,2 | 1126,8 | 3074 |  | | 2016 | 322345,6 | 131105,6 | 174031,3 | 13601,1 | 597,6 | 3010 |  | | 2017 | 288 672,9 | 105254,6 | 175266,1 | 5125,6 | 555,6 | 2471 |  | | 2018 | 333 722,4 | 120892,6 | 204279,4 | 5199,1 | 470,3 | 2881 |  | | 2019 | 359 592,9 | 123157,8 | 215145,5 | 17766,4 | 459,2 | 3064 |  | | 2020 | 349 842,9 | 108617,5 | 199904,1 | 37854,6 | 468,6 | 2998,1 |  | | 2021 | 348493,3 | 106559,8 | 224654,4 | 13783,1 | 432 | 3064 |  | | 2022 | 453757,5 | 118494,4 | 238887,8 | 93550,3 | 435 | 2390 |  | | 2023 | 462507,8 | 111089,1 | 261937,1 | 86193,7 | 394,3 | 2893,6 |  | | 2024 | 384717,8 | 108508,1 | 257047,2 | 15425,7 | 383,8 | 3353 |  | | 2025 | 396836,2 | 112277,7 | 274440,9 | 6731,1 | 0 | 3386,5 |  | | 2026 | 400940,7 | 117297,5 | 273768,4 | 6488,3 | 0 | 3386,5 |  | | Итого | 4392281,6 | 1378526,3 | 2665416 | 307044,2 | 5323,2 | 35971,7 |  |   Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета Сюмсинского района подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла. |

»;

3) строку паспорта «Ответственный исполнитель» подпрограммы 1.1 «Развитие дошкольного образования» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель | Начальник Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» - Сметанина Н.И. |

»;

4) строку паспорта «Ресурсное обеспечение» подпрограммы 1.1 «Развитие дошкольного образования» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики». | Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за 2015-2026 годы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» составит – 1072852,8 тыс. рублей, в том числе за счет собственных средств бюджета Сюмсинского района – 285908,6тыс. рублей, за счет субвенций из бюджета Удмуртской Республики – 730564,7 тыс. рублей, субсидий из бюджета УР – 20407,8тыс.руб. иные источники – 35971,7тыс.рублей.  Сведения о ресурсном обеспечении подпрограммы за счет средств бюджета Сюмсинского района по годам реализации муниципальной программы (в тыс. руб.):   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Годы реализации | Всего | В том числе: | | |  | | Собственные средства бюджета Сюмсинского района | Субвенции из бюджета УР | Субсидии из бюджета УР | Иные источники | | 2015 г. | 86736,8 | 37810,0 | 45715,7 | 137,1 | 3074,0 | | 2016 г. | 99728,8 | 50860,2 | 45300,1 | 558,5 | 3 010,0 | | 2017 г. | 68358,3 | 19962,2 | 45827,0 | 98,1 | 2471,0 | | 2018 г. | 78966,5 | 20368,3 | 55632,1 | 85,1 | 2881,0 | | 2019 г. | 90102,6 | 23282 | 57481,6 | 6275 | 3064,0 | | 2020 г. | 91452,3 | 18116,1 | 57660,4 | 12677,7 | 2998,1 | | 2021 г. | 85668,3 | 18180 | 64277,8 | 146,5 | 3064,0 | | 2022 г. | 88117,9 | 20022,8 | 65631,6 | 73,5 | 2390 | | 2023 г. | 95474,2 | 19213,5 | 73251,4 | 115,7 | 2893,6 | | 2024 г. | 91617,7 | 19010,6 | 69133,8 | 120,3 | 3353 | | 2025 г. | 98118,2 | 19205,1 | 75442,4 | 84,2 | 3386,5 | | 2026 г. | 98511,2 | 19877,8 | 75210,8 | 36,1 | 3386,5 | | Итого 2015-2026 гг. | 1072852,8 | 285908,6 | 730564,7 | 20407,8 | 35971,7 |   Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета Сюмсинского района подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла |

»;

5) раздел 1.9. «Ресурсное обеспечение» изложить в следующей редакции:

«**1.9. Ресурсное обеспечение**

Источниками ресурсного обеспечения подпрограммы являются:

1. средства бюджета Сюмсинского района, в том числе:

* субвенции, субсидии, иные межбюджетные трансферты из бюджета Удмуртской Республики;

1. доходы от оказания платных услуг муниципальными дошкольными образовательными организациями;
2. плата родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях Сюмсинского района (родительская плата за содержание ребенка в муниципальных учреждениях и иных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»);
3. средства, привлекаемые муниципальными дошкольными образовательными организациями, педагогическими работниками муниципальных дошкольных образовательных организаций, на реализацию программ (проектов) в сфере дошкольного образования (гранты).

Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за 2015-2026 годы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» составит – составит – 1072852,8 тыс. рублей, в том числе за счет собственных средств бюджета Сюмсинского района – 285908,6тыс. рублей, за счет субвенций из бюджета Удмуртской Республики – 730564,7 тыс. рублей, субсидий из бюджета УР – 20407,8тыс.руб. иные источники – 35971,1тыс.рублей.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Годы реализации | Всего | В том числе: | | |  |
| Собственные средства бюджета Сюмсинского района | Субвенции из бюджета УР | Субсидии из бюджета УР | Иные источники |
| 2015 г. | 86736,8 | 37810,0 | 45715,7 | 137,1 | 3074,0 |
| 2016 г. | 99728,8 | 50860,2 | 45300,1 | 558,5 | 3 010,0 |
| 2017 г. | 68358,3 | 19962,2 | 45827,0 | 98,1 | 2471,0 |
| 2018 г. | 78966,5 | 20368,3 | 55632,1 | 85,1 | 2881,0 |
| 2019 г. | 90102,6 | 23282 | 57481,6 | 6275 | 3064,0 |
| 2020 г. | 91452,3 | 18116,1 | 57660,4 | 12677,7 | 2998,1 |
| 2021 г. | 85668,3 | 18180 | 64277,8 | 146,5 | 3064,0 |
| 2022 г. | 88117,9 | 20022,8 | 65631,6 | 73,5 | 2390 |
| 2023 г. | 95474,2 | 19213,5 | 73251,4 | 115,7 | 2893,6 |
| 2024 г. | 91617,7 | 19010,6 | 69133,8 | 120,3 | 3353 |
| 2025 г. | 98118,2 | 19205,1 | 75442,4 | 84,2 | 3386,5 |
| 2026 г. | 98511,2 | 19877,8 | 75210,8 | 36,1 | 3064,0 |
| Итого 2015-2026 гг. | 1072852,8 | 285908,6 | 730564,7 | 20407,8 | 35208,1 |

1. Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета Сюмсинского района подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла;
2. Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» сформировано:

- на 2015 год – в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 25 декабря 2014 года № 43 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»;

- на 2016 год – в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 24 декабря 2015 года № 50 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2016»;

- на 2017 – в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 22 декабря 2016 года № 22 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»,

- на 2018 год – в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 21 декабря 2017 года № 81 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»,

- на 2019 год - в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 20 декабря 2018 года № 46 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»;

- на 2020 год - в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 19 декабря 2019 года № 60 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»;

- на 2021 год - в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 21 декабря 2020 года № 42 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;

- на 2022 год - в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 16 декабря 2021 года № 71 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»;

- на 2023 год - в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 22 декабря 2022 года № 214 «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»;

- на 2024-2026 год - в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 21 декабря 2023 года №340 « О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Расходы за счет иных источников на цели реализации подпрограммы оцениваются в размере 33064,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации муниципальной программы: Годы реализации | Всего | в том числе | | |
| Доходы от оказания платных услуг муниципальными дошкольными образовательными учреждениями | Родительская плата за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях | Гранты на реализацию программ (проектов) в сфере дошкольного образования |
| 2015 г. | 3074,0 |  | 3074,0 |  |
| 2016 г. | 3010,0 |  | 3010,0 |  |
| 2017 г. | 2471,0 |  | 2471,0 |  |
| 2018 г. | 2881,0 |  | 2881,0 |  |
| 2019 г. | 3064,0 |  | 3064,0 |  |
| 2020 г. | 2998,1 |  | 2998,1 |  |
| 2021 г. | 3064,0 |  | 3064,0 |  |
| 2022 г. | 2390,0 |  | 2390,0 |  |
| 2023 г. | 2893,6 |  | 2893,6 |  |
| 2024 г. | 3353 |  | 3353 |  |
| 2025 г. | 3386,5 |  | 3386,5 |  |
| 2026 г. | 3386,5 |  | 3386,5 |  |
| Итого 2015-2026 гг. | 35971,1 |  | 35971,1 |  |

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет средств бюджета Сюмсинского района представлено в приложении 5 к муниципальной программе.

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования представлена в приложении 6 к муниципальной программе.»;

1. строку паспорта «Ответственный исполнитель» муниципальной подпрограммы 1.2 «Развитие общего образования» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель | Начальник Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» - Сметанина Н.И. |

»;

6) строку паспорта «Ресурсное обеспечение за счёт средств бюджета Сюмсинского района» муниципальной подпрограммы 1.2 «Развитие общего образования»изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета Сюмсинского района | Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за 2015-2026 годы за счет средств бюджета Сюмсинского района составит - 2568889,3 тыс. рублей, в том числе за счет собственных средств бюджета Сюмсинского района – 426385,5тыс. рублей, за счет субвенций из бюджета Удмуртской Республики – 1934851,5 тыс. рублей, за счет субсидий из бюджета Удмуртской Республики –202329,1 тыс.руб.  за счет субсидий из бюджета РФ –5323,2 тыс., иные межбюджетные трансферты в сумме 0 тыс.руб.   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Годы реализации | Всего | В том числе: | | | | | | Собствен-ные средства бюджета Сюмсинс-кого района | Субвенции из бюджета УР | Субси-дии из бюдже-та УР | Субси-дии из бюдже-та РФ | Иные меж.бюдж. трансфер-ты. | | 2015 г. | 151382,7 | 24702,2 | 120338,3 | 5215,4 | 1126,8 |  | | 2016 г. | 170214,2 | 31113,5 | 128731,2 | 9771,9 | 597,6 | 0 | | 2017 г. | 164708,2 | 32389,1 | 129439,1 | 2324,4 | 555,6 |  | | 2018 г. | 184524,1 | 33288,3 | 148647,3 | 2118,2 | 470,3 |  | | 2019 г. | 200003,1 | 33160,6 | 157663,9 | 8719,4 | 459,2 |  | | 2020г. | 198771,5 | 35 811,1 | 142243,7 | 20248,1 | 468,6 |  | | 2021г. | 204823 | 39107,3 | 160376,6 | 4907,1 | 432 |  | | 2022г. | 298605,3 | 38715,7 | 173256,2 | 86198,4 | 435 |  | | 2023г. | 291212,7 | 41017,6 | 188685,7 | 61115,1 | 394,3 |  | | 2024г. | 227825,7 | 37817,4 | 187913,4 | 1711,1 | 383,8 |  | | 2025 г. | 237820,5 | 38822 | 198998,5 | 0 | 0 |  | | 2026 г. | 238998,3 | 40440,7 | 198557,6 | 0 | 0 |  | | Итого 2015-2026 гг. | 2568889,3 | 462385,5 | 1934851,5 | 202329,1 | 5323,2 |  |   Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета Сюмсинского района подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла. |

»;

1. раздел 2.9 «Ресурсное обеспечение» муниципальной подпрограммы 1.2 «Развитие общего образования» изложить в следующей редакции:

**« 2.9. Ресурсное обеспечение**

«Источниками ресурсного обеспечения подпрограммы являются:

1) средства бюджета Сюмсинского района, в том числе:

- субвенции, субсидии, иные межбюджетные трансферты из бюджета Удмуртской Республики;

2) доходы от оказания платных услуг муниципальными общеобразовательными организациями;

3) средства, привлекаемые муниципальными общеобразовательными организациями, педагогическими работниками муниципальных общеобразовательных организаций, на реализацию программ (проектов) в сфере общего образования (гранты).

Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за 2015-2026 годы за счет средств бюджета Сюмсинского района составит 2568889,3 тыс. рублей, в том числе за счет собственных средств бюджета Сюмсинского района – 426385,5тыс. рублей, за счет субвенций из бюджета Удмуртской Республики – 1934851,5 тыс. рублей, за счет субсидий из бюджета Удмуртской Республики –202329,1 тыс.руб.

за счет субсидий из бюджета РФ –5323,2 тыс., иные межбюджетные трансферты в сумме 0 тыс.руб

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Годы реализации | Всего | В том числе: | | | | | | |
| Собственные средства бюджета Сюмсинского района | | Субвенции из бюджета УР | | Субсидии из бюджета УР | Субсидии из бюджета РФ | Иные меж.бюдж.  трансферты. |
| 2015 г. | 151382,7 | 24702,2 | | 120338,3 | | 5215,4 | 1126,8 |  |
| 2016 г. | 170214,2 | 31113,5 | | 128731,2 | | 9771,9 | 597,6 | 0 |
| 2017 г. | 164708,2 | 32389,1 | | 129439,1 | | 2324,4 | 555,6 |  |
| 2018 г. | 184524,1 | 33288,3 | | 148647,3 | | 2118,2 | 470,3 |  |
| 2019 г. | 200003,1 | 33160,6 | | 157663,9 | | 8719,4 | 459,2 |  |
| 2020г. | 198771,5 | 35 811,1 | | 142243,7 | | 20248,1 | 468,6 |  |
| 2021г. | 204823 | 39107,3 | | 160376,6 | | 4907,1 | 432 |  |
| 2022г. | 298605,3 | 38715,7 | | 173256,2 | | 86198,4 | 435 |  |
| 2023г. | 291212,7 | 41017,6 | | 188685,7 | | 61115,1 | 394,3 |  |
| 2024г. | 227825,7 | 37817,4 | | 187913,4 | | 1711,1 | 383,8 |  |
| 2025 г. | 237820,5 | 38822 | | 198998,5 | | 0 | 0 |  |
| 2026 г. | 238998,3 | 40440,7 | | 198557,6 | | 0 | 0 |  |
| Итого 2015-2026 гг. | 2568889,3 | | 462385,5 | | 1934851,5 | 202329,1 | 5323,2 | 0 |

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета Сюмсинского района подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» сформировано:

- на 2015 год – в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 25 декабря 2014 года № 43 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»;

- на 2016 год – в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 24 декабря 2015 года № 50 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2016»;

- на 2017 – в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 22 декабря 2016 года № 22 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»,

- на 2018 год – в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 21 декабря 2017 года № 81 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»,

- на 2019 год - в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 20 декабря 2018 года № 46  «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»;

- на 2020 год - в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 19 декабря 2019 года № 60 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»;

- на 2021 год - в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 21 декабря 2020 года № 42 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;

- на 2022 год - соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 16 декабря 2021 года № 71 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»;

- на 2023 год в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 22 декабря 2022 года № 214 «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»;

- на 2024-2026 годы в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 21 декабря 2023 года № 340 «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет средств бюджета Сюмсинского района представлено в приложении 5 к муниципальной программе.

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования представлена в приложении 6 к муниципальной программе.»;

1. строку паспорта «Ответственный исполнитель» муниципальной подпрограммы 1.3 «Дополнительное образование и воспитание детей» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель | Начальник Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» - Сметанина Н.И. |

»;

1. строку паспорта «Ресурсное обеспечение за счёт средств бюджета Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» муниципальной подпрограммы 1.3 «Дополнительное образование и воспитание детей» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета Администрации Муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за 2015-2026 годы за счет средств бюджета Муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» составит 281384,4тыс. рублей, в том числе за счет собственных средств бюджета Сюмсинского района – 281384,4тыс.руб., иные межбюджетные трансферты из бюджета УР – 0  Сведения о ресурсном обеспечении подпрограммы за счет средств бюджета Сюмсинского района по годам реализации муниципальной программы (в тыс.руб.)   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Годы реализации | Всего | В том числе: | | |  | | Собственные средства бюджета Сюмсинского района | Субвенции из бюджета УР | Субсидии из бюджета УР | Иные е межбюджетные трансферты из бюджета УР | | 2015 г. | 14 760,1 | 14 760,1 |  |  |  | | 2016 г. | 15 436,0 | 15 436,0 |  |  |  | | 2017 г. | 15636,1 | 15636,1 |  |  |  | | 2018 г. | 18 116,9 | 18 116,9 |  |  |  | | 2019 г. | 22 265,1 | 22 265,1 |  |  |  | | 2020г. | 24 654,3 | 24 654,3 |  |  |  | | 2021г. | 25572,2 | 25572,2 |  |  |  | | 2022г. | 25604,6 | 25604,6 |  |  |  | | 2023г. | 27145 | 27145 |  |  |  | | 2024г. | 29035,2 | 29035,2 |  |  |  | | 2025 г. | 30799,4 | 30799,4 |  |  |  | | 2026г. | 32359,5 | 32359,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | [Итого 2015-2026 гг.](#_Hlk136556324" \s "1,119222,119236,0,,2025 г.) | [281384,4](#_Hlk136556324" \s "1,119222,119236,0,,2025 г.) | [281384,4](#_Hlk136556324" \s "1,119222,119236,0,,2025 г.) |  |  |  | |

»;

1. раздел 3.9 «Ресурсное обеспечение» изложить в следующей редакции муниципальной подпрограммы 1.3 «Дополнительное образование и воспитание детей» изложить в следующей редакции:

«**3.9. Ресурсное обеспечение**

Источниками ресурсного обеспечения подпрограммы являются:

1. средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», в том числе субсидии, иные межбюджетные трансферты из бюджета Удмуртской Республики (возможность);
2. средства, привлекаемые муниципальными образовательными организациями дополнительного образования детей, некоммерческими организациями на реализацию программ (проектов) в сфере дополнительного образования детей (гранты);
3. средства федерального, республиканского, муниципального бюджетов; средства родителей (законных представителей), организаций, направленные на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за 2015-2026 годы за счет средств бюджета Муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» составит 281384,4тыс. рублей, в том числе за счет собственных средств бюджета Сюмсинского района – 281384,4тыс.руб., иные межбюджетные трансферты из бюджета УР – 0  Сведения о ресурсном обеспечении подпрограммы за счет средств бюджета Сюмсинского района по годам реализации муниципальной программы (в тыс.руб.)   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Годы реализации | Всего | В том числе: | | |  | | Собственные средства бюджета Сюмсинского района | Субвенции из бюджета УР | Субсидии из бюджета УР | Иные е межбюджетные трансферты из бюджета УР | | 2015 г. | 14 760,1 | 14 760,1 |  |  |  | | 2016 г. | 15 436,0 | 15 436,0 |  |  |  | | 2017 г. | 15636,1 | 15636,1 |  |  |  | | 2018 г. | 18 116,9 | 18 116,9 |  |  |  | | 2019 г. | 22 265,1 | 22 265,1 |  |  |  | | 2020г. | 24 654,3 | 24 654,3 |  |  |  | | 2021г. | 25572,2 | 25572,2 |  |  |  | | 2022г. | 25604,6 | 25604,6 |  |  |  | | 2023г. | 27145 | 27145 |  |  |  | | 2024г. | 29035,2 | 29035,2 |  |  |  | | 2025 г. | 30799,4 | 30799,4 |  |  |  | | 2026г. | 32359,5 | 32359,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Итого  2015-2026 гг. | 281384,4 | 281384,4 |  |  |  | |

1. Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета Муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» сформировано:

- на 2015 год – в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 25 декабря 2014 года № 43 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»;

- на 2016 год – в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 24 декабря 2015 года № 50 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2016»;

- на 2017 – в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 22 декабря 2016 года № 22 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»,

- на 2018 год – в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 21 декабря 2017 года № 81 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»,

- на 2019 год - в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 20 декабря 2018 года № 46  «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»;

- на 2020 год - в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 19 декабря 2019 года № 60 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»;

- на 2021 год - в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 21 декабря 2020 года № 42 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;

- на 2022 год - соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 16 декабря 2021 года № 71 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»;

- на 2023 год в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 22 декабря 2022 года № 214 «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»;

- на 2024-2026 годы в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 21 декабря 2023 года № 340 «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет средств бюджета Сюмсинского района представлено в приложении 5 к муниципальной программе.

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования представлена в приложении 6 к муниципальной программе.»;

1. строку паспорта «Ответственный исполнитель» муниципальной подпрограммы 1.4 «Реализация молодёжной политики» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель | Начальник Отдела по физической культуре, спорту, молодёжной политике Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» - Ардашева Е.С. |

»;

11) строку паспорта «Ресурсное обеспечение за счёт средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» муниципальной подпрограммы 1.3 «Реализация молодёжной политики» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета Муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | Общий объем финансирования за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» 33604,6 тыс. руб.  Сумма по итогам:   |  |  | | --- | --- | | Год | Средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», тыс. руб. | | 2015 | 2623,9 | | 2016 | 2323,7 | | 2017 | 2893,0 | | 2018 | 3109,5 | | 2019 | 2468,6 | | 2020 | 3135,5 | | 2021 | 4185,1 | | 2022 | 2927,7 | | 2023 | 3034,1 | | 2024 | 2270,6 | | 2025 | 2304,1 | | 2026 | 2328,8 | | Итого 2015-2026 гг. | 33604,6 |   Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств муниципального бюджета Сюмсинского района подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла. |

»;

12) раздел 3.9 «Ресурсное обеспечение» муниципальной подпрограммы 1.3 «Реализация молодёжной политики» изложить в следующей редакции:

**« 3.9 Ресурсное обеспечение**

Источниками ресурсного обеспечения подпрограммы являются:

Средства муниципального бюджета Сюмсинского района.

Общий объем финансирования за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» 33604,6 тыс. руб.

Сумма по итогам:

|  |  |
| --- | --- |
| Год | Средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», тыс. руб. |
| 2015 | 2 623,9 |
| 2016 | 2323,7 |
| 2017 | 2893,0 |
| 2018 | 3109,5 |
| 2019 | 2468,6 |
| 2020 | 3135,5 |
| 2021 | 4185,1 |
| 2022 | 2927,7 |
| 2023 | 3034,1 |
| 2024 | 2270,6 |
| 2025 | 2304,1 |
| 2026 | 2328,8 |
| Итого 2015-2026 гг. | 33604,6 |

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств муниципального бюджета Сюмсинского района подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования ««Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» сформировано:

- на 2015 год – в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 25 декабря 2014 года № 43 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»;

- на 2016 год – в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 24 декабря 2015 года № 50 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2016»;

- на 2017 – в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 22 декабря 2016 года № 22 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»,

- на 2018 год – в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 21 декабря 2017 года № 81 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»,

- на 2019 год - в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 20 декабря 2018 года № 46  «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»;

- на 2020 год - в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 19 декабря 2019 года № 60 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»;

- на 2021 год - в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 21 декабря 2020 года № 42 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;

- на 2022 год - соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 16 декабря 2021 года № 71 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»;

- на 2023 год в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 22 декабря 2022 года № 214 «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»;

- на 2024-2026 годы в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 21 декабря 2023 года № 340 «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет средств бюджета Сюмсинского района представлено в приложении 5 к муниципальной программе.

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования представлена в приложении 6 к муниципальной программе.»;

13) строку паспорта «Ответственный исполнитель» муниципальной подпрограммы 1.5«Создание условий для реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель | Начальник Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» - Сметанина Н.И. |

»;

14) строку паспорта «Ресурсное обеспечение за счёт средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» муниципальной подпрограммы 1.5 «Создание условий для реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ресурсное обеспечение за счет средств муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за 2015-2025 годы за счет средств бюджета Сюмсинского района составит 435577,8 тыс. рублей, за счет собственных средств- 351243,2тыс.рублей, за счет субсидии из бюджета Удмуртской Республики- 84334,6тыс.рублей, иные межбюджетные трансферты из бюджета рф – 0,0, в том числе по годам реализации муниципальной программы   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Годы | Собственные средства | Субсидии из бюджета Удмуртской Республики | Иные межбюджетные трансферты из бюджета РФ | всего | | 2015 г. | 35 375,4 | 0 |  | 35375,4 | | 2016 г. | 31 372,2 | 3 270,7 |  | 34642,9 | | 2017 г. | 34374,2 | 2703,1 |  | 37077,3 | | 2018 г. | 46009,6 | 2995,8 |  | 49005,4 | | 2019 г. | 41981,5 | 2772 |  | 44753,5 | | 2020 г. | 26900,5 | 4928,8 |  | 31829,3 | | 2021 г. | 19515,2 | 8729,5 |  | 28244,7 | | 2022 г. | 31223,6 | 7278,4 |  | 38502,0 | | 2023 г. | 20678,9 | 24962,9 |  | 45641,8 | | 2024 г. | 20374,3 | 13594,3 |  | 33968,6 | | 2025 г. | 21147,1 | 6646,9 |  | 27794 | | 2026г. | 22290,7 | 6452,2 |  | 28742,9 |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | [Итого 2015-2026 гг.](#_Hlk136557642" \s "1,199597,199622,0,,Итого 2015-2025 гг.) | [351243,2](#_Hlk136557642" \s "1,199597,199622,0,,Итого 2015-2025 гг.) | [84334,6](#_Hlk136557642" \s "1,199597,199622,0,,Итого 2015-2025 гг.) |  | [435577,8](#_Hlk136557642" \s "1,199597,199622,0,,Итого 2015-2025 гг.) |   Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета Сюмсинского района подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла. |

»;

15) раздел 5.9 «Ресурсное обеспечение» муниципальной подпрограммы 1.5 «Создание условий для реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«**5.9 Ресурсное обеспечение**

Источниками ресурсного обеспечения подпрограммы являются:

1. средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

Повышение квалификации руководителей и педагогических работников муниципальных образовательных учреждений может осуществляться в рамках республиканских программ (мероприятий).

Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за 2015-2026 годы за счет средств бюджета Сюмсинского района составит 435577,8 тыс. рублей, за счет собственных средств- 351243,2тыс.рублей, за счет субсидии из бюджета Удмуртской Республики- 84334,6тыс.рублей, иные межбюджетные трансферты из бюджета РФ– 0,0, в том числе по годам реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Годы | Собственные средства | Субсидии из бюджета Удмуртской Республики | Иные межбюджетные трансферты из бюджета РФ | всего |
| 2015 г. | 35 375,4 | 0 |  | 35375,4 |
| 2016 г. | 31 372,2 | 3 270,7 |  | 34642,9 |
| 2017 г. | 34374,2 | 2703,1 |  | 37077,3 |
| 2018 г. | 46009,6 | 2995,8 |  | 49005,4 |
| 2019 г. | 41981,5 | 2772 |  | 44753,5 |
| 2020 г. | 26900,5 | 4928,8 |  | 31829,3 |
| 2021 г. | 19515,2 | 8729,5 |  | 28244,7 |
| 2022 г. | 31223,6 | 7278,4 |  | 38502,0 |
| 2023 г. | 20678,9 | 24962,9 |  | 45641,8 |
| 2024 г. | 20374,3 | 13594,3 |  | 33968,6 |
| 2025 г. | 21147,1 | 6646,9 |  | 27794 |
| 2026г. | 22290,7 | 6452,2 |  | 28742,9 |
| Итого 2015-2026 гг. | 351243,2 | 84334,6 |  | 435577,8 |

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета Сюмсинского района подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» сформировано:

- на 2015 год – в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 25 декабря 2014 года № 43 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»;

- на 2016 год – в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 24 декабря 2015 года № 50 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2016»;

- на 2017 – в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 22 декабря 2016 года № 22 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»,

- на 2018 год – в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 21 декабря 2017 года № 81 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»,

- на 2019 год - в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 20 декабря 2018 года № 46  «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»;

- на 2020 год - в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 19 декабря 2019 года № 60 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»;

- на 2021 год - в соответствии с решением Совета депутатов Сюмсинского района от 21 декабря 2020 года № 42 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;

- на 2022 год - соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 16 декабря 2021 года № 71 «О бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»;

- на 2023 год в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 22 декабря 2022 года № 214 «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»;

- на 2024-2026 годы в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 21 декабря 2023 года № 340 «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет средств бюджета Сюмсинского района представлено в приложении 5 к муниципальной программе.

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования представлена в приложении 6 к муниципальной программе.»;

16) Приложение 5 к муниципальной программе Сюмсинского района «Развитие образования и воспитания» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

18) Приложение 6 к муниципальной программе Сюмсинского района «Развитие образования и воспитания» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» Овечкину Э.А.

Глава Сюмсинского района П.П. Кудрявцев

Приложение 1

к постановлению Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

район Удмуртской Республики»

от 16 апреля 2024 года № 265

Приложение 5

к муниципальной программе

Сюмсинского района

«развитие образования и воспитания»

на 2015-2025 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | | |  | | |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | | | | | |  | |
|  | **Форма№5** | | | **Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |  | |  | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |  | |  | | | | | | |  |
|  | | | | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители | Код бюджетной классификации | | | | | | | | | Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| МП | Пп | ОМ | М | ГРБС | | Рз | Пр | | ЦС | | ВР | | 2015 год | | 2016 год | | | 2017 год | | | | 2018 год | | | 2019 год | | | | 2020 год | | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | | 2026  год |
|  |  |  |  | *Справочно: среднегодовой индекс инфляции (потребительских цен)* |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | |  |  |  |  |  | |  |
| **01** |  |  |  | **«Развитие образования и воспитание» на 2015-2020 годы** | **Всего** |  | |  |  | |  | |  | | **287 408,5** | | **319 176,7** | | | **285 955,2** | | | | **330 841,4** | | | **356 528,9** | | | | **346 844,8** | | **345 015,0** | **451 367,5** | **459 614,2** | **381 364,8** | **393 449,7** | | **397 554,2** |
| **Управление образования** | 681 | |  |  | |  | |  | | **277 572,2** | | **309 189,0** | | | **274 751,3** | | | | **318 517,1** | | | **346 961,1** | | | | **336 133,4** | | **333 464,0** | **440 588,2** | **449 549,8** | **369 980,7** | **381 610,8** | | **385 304,9** |
| **сектор культуры** | 679 | |  |  | |  | |  | | **7 212,4** | | **7 664,0** | | | **8 310,9** | | | | **9 214,8** | | | **7 099,2** | | | | **7 813,7** | | **8 179,7** | **7 931,6** | **7 189,0** | **9 193,5** | **9 618,0** | | **10 007,0** |
| **МКУ "Молодёжный центр "Светлана"** | 674 | |  |  | |  | |  | | **2 623,9** | | **2 323,7** | | | **2 893,0** | | | | **3 109,5** | | | **2 468,6** | | | | **2 897,7** | | **3 371,3** | **2 847,7** | **2 875,4** | **2 190,6** | **2 220,9** | | **2 242,3** |
| **01** | **1** |  |  | **Развитие дошкольного образования** | **Всего** |  | |  |  | |  | |  | | **83 662,8** | | **96 718,8** | | | **65 887,3** | | | | **76 085,5** | | | **87 038,6** | | | | **88 454,2** | | **82 604,3** | **85 727,9** | **92 580,6** | **88 264,7** | **94 731,7** | | **95 124,7** |
| Управление образования Администрации Сюмсинского района | 681 | |  |  | |  | |  | | 83 662,8 | | 96 718,8 | | | 65 887,3 | | | | 76 085,5 | | | 87 038,6 | | | | 88 454,2 | | 82 604,3 | 85 727,9 | **92 580,6** | 88 264,7 | 94 731,7 | | 95 124,7 |
| 01 | 1 | 01 |  | Оказание муниципальной услуги по предоставлению дошкольного образования, воспитания и содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении | Всего | 681 | |  |  | |  | |  | | 62 597,8 | | 62 744,4 | | | 62 882,3 | | | | 74 072,5 | | | 73 965,2 | | | | 75 052,0 | | 81 724,0 | 85 028,9 | 91 854,4 | 87 272,5 | 94 005,7 | | 94 812,8 |
| Управление образования Администрации Сюмсинского района | 681 | |  |  | |  | |  | | 62 597,8 | | 62 744,4 | | | 62 882,3 | | | | 74 072,5 | | | 73 965,2 | | | | 75 052,0 | | 81 724,0 | 85 028,9 | 91 854,4 | 87 272,5 | 94 005,7 | | 94 812,8 |
| 01 | 1 | 01 | 01 | Субвенция на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях | Управление образования Администрации Сюмсинского района | 681 | | 07 07 | 01 01 | | 0110547 0110105470 | | 100, 200, 600 | | 43 766,2 | | 43 409,5 | | | 43 942,4 | | | | 53 748,7 | | | 56 591,2 | | | | 56 938,2 | | 63 545,6 | 65 007,1 | 72 641,9 | 68 262,9 | 74 801,6 | | 74 936,1 |
| 01 | 1 | 01 | 02 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средствмуниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | Управление образования Администрации Сюмсинского района | 681 | | 07 07 | 01 01 | | 0116110 0110166770 | | 200,600,800 | | 15 943,5 | | 16 285,5 | | | 16 201,3 | | | | 18 047,5 | | | 14 929,3 | | | | 15 652,2 | | 15 531,1 | 17 631,8 | 16 658,6 | 15 656,6 | 15 817,6 | | 16 490,2 |
|  |  | 01 | 03 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств бюджета средств муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | Управление образования Администрации Сюмсинского района | 681 | | 07 | 01 | | 0110104220 | | 200,600,800 | | 0,0 | | 874,3 | | | 965,9 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 01 | 1 | 01 | 04 | Модернизация пищеблоков в муниципальных дошкольных образовательных организациях (ВЦП "Детское школьное питание) | Управление образования Администрации Сюмсинского района | 681 | | 07 | 09 | | 0116101 | | 200 | | 74,6 | | 0,0 | | | 0,0 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | | | 0,0 | |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 01 | 1 | 01 | 05 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (родительская плата в казенных учреждениях) | Управление образования Администрации Сюмсинского района | 681 | | 07 01 | 01 01 | | 0116340 0110163400 | | 200 | | 2 888,1 | | 3 049,4 | | | 2 738,6 | | | | 2 276,3 | | | 2 444,7 | | | | 2 461,6 | | 2 647,3 | 2 390,0 | 2 553,9 | 3 353,0 | 3 386,5 | | 3 386,5 |
| 01 | 1 | 01 | 06 | Выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | Управление образования Администрации Сюмсинского района | 681 | | 10 04 | 10 04 | | 0110424 0110204240 | | 300 | | 1 920,0 | | 1 861,6 | | | 1 856,6 | | | | 1 838,6 | | | 852,5 | | | | 686,1 | | 691,0 | 591,8 | 609,5 | 846,3 | 623,6 | | 267,3 |
| 01 | 1 | 01 | 07 | Предоставление мер социальной поддержки по освобождению от родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, родителей детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с туберкулезной интоксикацией, а также родителей, если оба или один из них являются инвалидами первой или второй группы и не имеют других доходов, кроме пенсии | Управление образования Администрации Сюмсинского района | 681 | | 07 01 | 1004 | | 0110448 0110204480 | | 300,600 | | 29,5 | | 29,0 | | | 28,0 | | | | 44,8 | | | 37,9 | | | | **36,1** | | 41,2 | 32,7 | 0,0 | 24,6 | 17,2 | | 7,4 |
| 01 | 1 | 01 | 08 | Реализация мероприятий по модернизации системы дошкольного образования | Управление образования Администрации Сюмсинского района | 681 | | 07 07 | 01 01 | | 0110082 0111600820 | | 500 | | 18 700,0 | | 30 550,1 | | | 0,0 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | | | **0,0** | |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 01 | 1 | 01 | 09 | Реализация мероприятий по модернизации системы дошкольного образования | Управление образования Администрации Сюмсинского района | 681 | | 07 | 01 | | 01116S0820 | | 500 | |  | | 2,0 | | | 0,0 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | | | **0,0** | |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
|  |  |  | 10 | Реализация мероприятий по модернизации системы дошкольного образования | Управление образования Администрации Сюмсинского района | 681 | | 07 | 01 | | 0116014 | | 500 | | 0,0 | | 0,0 | | | 0,0 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | | | **0,0** | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 01 | 1 | 01 | 11 | Мероприятия, направленные на подготовку к новому учебному году в муниципальных общеобразовательных организациях | Управление образования Администрации Сюмсинского района | 681 | | 07 07 | 09 01 | | 0110422 0150604220 | | 200, 300 | | 203,8 | |  | | | 0,0 | | | | 0,0 | | |  | | | | **0,0** | |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 01 | 1 | 01 | 12 | Предоставление мер социальной поддержки по освобождению от родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с туберкулезной интоксикацией | Управление образования Администрации Сюмсинского района | 681 | | 07 10 | 09 04 | | 0110712 0110207120 | | 200, 300 | | 137,1 | | 161,6 | | | 98,1 | | | | 85,1 | | | 153,8 | | | | **95,9** | | 146,5 | 73,5 | 115,7 | 120,3 | 84,2 | | 36,1 |
|  |  |  | 13 | Предоставление мер социальной поддержки по освобождению от родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с туберкулезной интоксикацией | Управление образования Администрации Сюмсинского района | 681 | | 10 | 04 | | 01102S7120 | | 200, 300 | | 0,0 | | 98,8 | | | 56,4 | | | | 44,5 | | | 1,1 | | | | **1,0** | | 1,6 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | | 1,1 |
| 01 | 1 | 01 | 14 | Капитальный ремонт Дмитрошурского сада и др.дошкольных учреждений | Управление образования Администрации Сюмсинского района | 681 | | 07 | 01 | | 0110700830 | | 200,300 | |  | | 396,9 | | | 0,0 | | | | 0,0 | | | 6 121,2 | | | | **12 581,8** | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 01 | 1 | 01 | 14 | Капитальный ремонт Дмитрошурского сада и др.дошкольных учреждений | Управление образования Администрации Сюмсинского района | 681 | | 07 | 01 | | 0110760150 | | 200,300 | |  | | 396,9 | | | 0,0 | | | | 0,0 | | | 5 906,1 | | | | **0,0** | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 01 | 1 | 01 | 15 | Капитальный ремонт Дмитрошурского сада и др.дошкольных учреждений- софинансирование | Управление образования Администрации Сюмсинского района | 681 | | 07 | 01 | | 011070S830 | | 200, 300 | |  | | 0,1 | | | 0,0 | | | |  | | | 0,8 | | | | **1,3** | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| **01** | **2** |  |  | **Развитие общего образования** | **Всего** |  | |  |  | |  | |  | | **151 382,7** | | **170 214,2** | | | **164 708,2** | | | | **184 524,1** | | | **200 003,1** | | | | **198 771,5** | | **204 823,0** | **298 605,3** | **291 212,7** | **227 825,7** | **237 820,5** | | **238 998,3** |
| Управление образования Администрации Сюмсинского района | 681 | |  |  | |  | |  | | 151 212,3 | | 170 055,3 | | | 164 461,5 | | | | 184 524,1 | | | 200 003,1 | | | | 198 771,5 | | 204 823,0 | 298 605,3 | 291 212,7 | 227 825,7 | 237 820,5 | | 238 998,3 |
| МКУ «Молодёжный центр «Светлана» | 679 | |  |  | |  | |  | | 170,4 | | 158,9 | | | 246,7 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 01 | 2 | 01 | 01 | Финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях | Управление образования Администрации Сюмсинского района | 681 | | 07 07 | 02 02 | | 0120431 0120104310 0120109090 0120100120 0120153030 | | 100, 200, 600 | | 101 770,1 | | 111 781,7 | | | **111 921,2** | | | | 130 153,5 | | | 136 972,6 | | | | 142 243,7 | | 160 376,6 | 173 256,2 | **188 685,7** | **187 913,4** | **198 998,5** | | 198 557,6 |
| 01 | 2 | 02 | 02 | Финансовое обеспечение социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,обучающихся и воспитывающихся в образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,также в патронатной семье | Управление образования Администрации Сюмсинского района | **681** | | 07 07 | 02 02 | | 0120438 0120204380 | | 100 ,200, 300, 800 | | 18 568,2 | | 16 949,5 | | | **17 517,9** | | | | 18 493,8 | | | 20 691,3 | | | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  | |  |
| 01 | 2 | 02 | 03 | Мероприятия, направленные на подготовку к новому учебному году,замена оконных блоков для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,обучающихся и воспитывающихся в образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. | Управление образования Администрации Сюмсинского района | **681** | | 07 07 | 02 02 | | 0126120 01202S0830 | | 244 | | 100,0 | | 0,5 | | | 0,0 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | | | 0,0 | |  | 0,0 | 0,0 |  |  | |  |
| 01 | 2 | 01 | 04 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | Управление образования Администрации Сюмсинского района | **681** | | 07 07 | 02 02 | | 0126120 0120166770 | | 200, 600, 800 | | 23 319,4 | | 25 158,2 | | | **26 857,5** | | | | 32 342,5 | | | 29 953,2 | | | | 29 923,8 | | 34 392,0 | 35 748,4 | **38 646,9** | **36 409,3** | **37 764,3** | | 39 340,7 |
| 01 | 2 | 01 | 05 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | Управление образования Администрации Сюмсинского района | **681** | | 07 | 02 | | 0120104220 0120104230 | | 200, 600, 800 | | **0,0** | | 4 556,4 | | | **4 459,5** | | | | 100,0 | | | 0,0 | | | | 922,7 | | **0,0** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 01 | 2 | 01 | 06 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»(родительская плата в казенных учреждениях) | Управление образования Администрации Сюмсинского района | **681** | | 07 07 | 02 02 | | 0126340 0120163400 | | 200 | | 432,8 | | 736,5 | | | **559,5** | | | | 454,1 | | | 461,3 | | | | 536,5 | | 524,7 | 473,0 | **339,7** | **669,0** | **695,8** | | 723,6 |
|  |  |  | 07 |  |  |  | | 07 07 | 01 01 | | 0110547 0110105470 | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 01 | 2 | 04 | 07 | Обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений качественным сбалансированным питанием | Управление образования Администрации Сюмсинского района | **681** | | 07 07 07 | 09 09 02 | | 0120497 0150506960 0150506960 | | 200, 300 | | 2 015,8 | |  | | | 0,0 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | | | 0,0 | |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
|  |  |  | 08 |  |  |  | | 07 07 | 01 01 | | 0110547 0110105470 | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 01 | 2 | 01 | 08 | Предоставление мер социальной поддержки "Доступная среда" | Управление образования Администрации Сюмсинского района | **681** | | 07 | 09 | | 0110448 | | 300, 600 | | 784,7 | | 0,0 | | | 0,0 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | | | 0,0 | |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 01 | 2 | 03 | 09 | Реализация мероприятий направленных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков | Управление образования Администрации Сюмсинского района | **681** | | 07 07 | 07 07 | | 0126140 0120306140 0120363400 | | 200, | | 278,8 | | 269,8 | | | **268,7** | | | | 243,7 | | | 103,3 | | | | 108,4 | | 77,4 | 77,9 | **74,7** | **173,0** | **179,9** | | 187,1 |
| 01 | 2 | 03 | 1 | Реализация мероприятий направленных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков | Управление образования Администрации Сюмсинского района | **681** | | 07 | 02 | | 0120304220 | | 600 | | 0,0 | |  | | |  | | | | 0,0 | | | 0,0 | | | | 1 605,0 | | 197,4 | 53,9 |  |  |  | | 0,0 |
| 01 | 2 | 13 | 10 | Обеспечение созданий в общеобразовательных организациях,расположенных в сельской местности, условий для занятий физкультурой и спортом | Управление образования Администрации Сюмсинского района | **681** | | 07 07 | 02 09 | | 025097 0121350970 | | 200 | | 1 126,8 | | 597,6 | | | 555,6 | | | | 470,3 | | | 459,2 | | | | 468,6 | | 432,0 | 435,0 | **394,3** | **383,8** |  | |  |
| 01 | 2 | 13 | 11 | Обеспечение созданий в общеобразовательных организациях,расположенных в сельской местности, условий для занятий физкультурой и спортом | Управление образования Администрации Сюмсинского района | **681** | | 07 | 02 | | 01213L0970 | | 200 | | 0,0 | | 1,0 | | | 5,7 | | | | 4,8 | | | 4,7 | | | | 5,9 | | 4,4 |  |  |  | 0,0 | | 0,0 |
| 01 | 2 | 01 | 12 | Реконструкция кровли МКОУ «Маркеловская ООШ» | Управление образования Администрации Сюмсинского района | **674** | | 07 | 02 | | 0120082 0120700820 | | 400 | | 500,0 | | 0,0 | | | 64,3 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | | | 0,0 | |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 01 | 2 | 07 | 13 | Мероприятия, направленные на проведение капитального ремонта объектов государственного имущества собственности, включенных в перечень капитального ремонта за счет бюджета УР | Управление образования Администрации Сюмсинского района | **674** | | 07 07 | 02 02 | | 0126015 0120700820,0120700839 | | 400 | | 0,0 | | 280,5 | | | 537,0 | | | | 0,0 | | | 1 629,9 | | | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 01 | 2 | 07 | 14 | Мероприятия, направленные на проведение капитального ремонта объектов государственного имущества собственности, включенных в перечень капитального ремонта за счет бюджета района | Управление образования Администрации Сюмсинского района | **674** | | 07 | 02 | | 01207S0820 0120705720 01207S0839 | | 400 | | 0,0 | | 1,0 | | | 0,0 | | | | 0,0 | | | 0,2 | | | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 01 | 2 | 07 | 15 | Мероприятия, направленные на проведение капитального ремонта объектов государственного имущества. собственности, включенных в перечень капитального ремонта за счет бюджета УР | Управление образования Администрации Сюмсинского района | **681** | | 07 | 02 | | 0120700830 | | 600 | | 0,0 | | 300,0 | | | 22,7 | | | | 22,7 | | | 5 378,7 | | | | 18 723,0 | | 3 000,0 | 1 050,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 01 | 2 | 07 | 16 | Мероприятия, направленные на проведение капитального ремонта объектов государственного имущества собственности, включенных в перечень капитального ремонта за счет бюджета района | Управление образования Администрации Сюмсинского района | **681** | | 07 | 02 | | 01207S0830 | | 600 | | 0,0 | | 0,1 | | | 0,0 | | | |  | | | 0,5 | | | | 1,9 | | 0,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 01 | 2 | 07 | 17 | Мероприятия, направленные на проведение капитального ремонта объектов государственного имущества. собственности, включенных в перечень капитального ремонта за счет бюджета района | Управление образования Администрации Сюмсинского района | **681** | | 07 | 02 | | 0120760150 | | 600 | | 0,0 | | 390,0 | | | 53,5 | | | | 0,0 | | | 2 203,7 | | | | 256,9 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 01 | 2 | 04 | 18 | Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности условий обучения детей в муниципальных общеобразовательных организациях | Управление образования Администрации Сюмсинского района | **681** | | 07 | 09 | | 0120496 | | 200 | | 137,0 | | 0,0 | | | 0,0 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | | | 0,0 | |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 01 | 2 | 03 | 19 | Реализация мероприятий направленных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи | Управление образования Администрации Сюмсинского района | **681** | | 07 07 | 09 07 | | 0120523 0120305230 | | 200, 300 | | 1 607,5 | | 1 388,9 | | | 1 518,0 | | | | 2 118,2 | | | 1 710,8 | | | | 1 525,1 | | 1 907,1 | 1 044,7 | **1 673,5** | **1 711,1** | **0,0** | | 0,0 |
| 01 | 2 | 03 | 19 | Реализация мероприятий направленных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи | Управление образования Администрации Сюмсинского района | **681** | | 07 07 | 09 07 | | 0120523 01203S5230 | | 200, 300 | |  | |  | | | 120,4 | | | | 120,5 | | | 283,7 | | | | 130,0 | | 228,7 | 101,9 | **48,8** | **175,0** | **182,0** | | 189,3 |
| 01 | 2 | 03 | 20 | Реализация мероприятий направленных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи | МКУ "Молодёжный центр "Светлана" | **674** | | 07 07 | 09 07 | | 0120523 0120305230 | | 200, 300 | | 170,4 | | 158,9 | | | 246,7 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | | | **0,0** | |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 01 | 2 | 04 | 21 | Мероприятия, направленные на подготовку к новому учебному году в муниципальных общеобразовательных организациях | Управление образования Администрации Сюмсинского района | **681** | | 07 07 | 09 02 | | 0120422 0150604220 | | 200, 300 | | 571,2 | | 0,0 | | | 0,0 | | | | 0,0 | | |  | | | | **0,0** | |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 01 | 2 | 17 | 22 | Мероприятия, направленные на проведение капитального ремонта объектов государственногоимущества собственности, включенных в перечень капитального ремонта за счет бюджета УР | Управление образования Администрации Сюмсинского района | **674** | | 07 | 02 | | 01217R5200 | | 400 | | 0,0 | | 5 040,5 | | | 0,0 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | | | **0,0** | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 01 | 2 | 17 | 23 | Мероприятия, направленные на проведение капитального ремонта объектов государственного имущества собственности, включенных в перечень капитального ремонта за счет бюджета УР | Управление образования Администрации Сюмсинского района | **681** | | 07 | 02 | | 01217R5200 | | 400 | | 0,0 | | 2 603,1 | | | 0,0 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | | | **0,0** | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 01 | 2 | 02 | 24 | Мероприятия, направленные на проведение капитального ремонта объектов государственного имущества собственности, включенных в перечень капитального ремонта за счет бюджета УР | Управление образования Администрации Сюмсинского района | **681** | | 07 | 02 | | 01217S5200 | | 200, 300 | |  | | 0,9 | | |  | | | | 0,0 | | | 0,0 | | | | **0,0** | |  | 84 049,8 | **59 441,6** | **0,0** | **0,0** | | 0,0 |
| 01 | 2 | 02 | 25 | Создание условий, способствующих патриотическому, физическому, интеллектуальному и духовному развитию личности юного гражданина России | Управление образования Администрации Сюмсинского района | **681** | | 07 | 02 | | 0120163600 | | 600 | |  | |  | | |  | | | |  | | | 150,0 | | | | **0,0** | |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 01 | 2 | 02 | 26 | Федеральный проект «Современная школа» | Управление образования Администрации Сюмсинского района | **681** | | 07 | 02 | | 0120051690 | | 600 | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | | | **1 088,6** | | 3 682,4 | 2 314,5 | **1 907,5** | **391,1** | **0,0** | | 0,0 |
| 01 | 2 | 02 | 27 | Поддержка проекта развития общественной инфраструктуры, основанной на местной инициативе | Управление образования Администрации Сюмсинского района | **681** | | 07 | 02 | | 0121362360, 0121362370, 0121362380, 0120109550, 0120162910 | | 200 | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | | | **1 231,4** | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| **01** | **3** |  |  | **Дополнительное образование и воспитание детей** | **Всего** |  | |  |  | |  | |  | | **14 760,1** | | **15 436,0** | | | **15 636,1** | | | | **18 116,9** | | | **22 265,1** | | | | **24 654,3** | | **25 577,2** | **25 604,6** | **27 145,0** | **29 035,2** | **30 799,4** | | **32 359,5** |
| Управление образования Администрации Сюмсинского района | **681** | |  |  | |  | |  | | 7 547,7 | | 7 772,0 | | | 7 325,2 | | | | 8 902,1 | | | 15 165,9 | | | | 16 840,6 | | 17 477,5 | 17 753,0 | 20 114,7 | 19 841,7 | 21 181,4 | | 22 352,5 |
| Сектор культуры Администрации Сюмсинского района | **679** | |  |  | |  | |  | | 7 212,4 | | 7 664,0 | | | 8 310,9 | | | | 9 214,8 | | | 7 099,2 | | | | 7 813,7 | | 8 099,7 | 7 851,6 | 7 030,3 | 9 193,5 | 9 618,0 | | 10 007,0 |
| 01 | 3 | 01 | 01 | Организация обучения по программам дополнительного образования различной направленности (музыка, хореография,театр, изобразительное и декоративно-прикладное искусство, программы общеэстетического развития) | Сектор культуры Администрации Сюмсинского района | **679 674** | | 07 07 | 02 03 | | 0136130 0130166770 | | 600 | | 6 706,5 | | 7 564,0 | | | 8 115,2 | | | | 9 214,8 | | | 7 099,2 | | | | 7 813,7 | | 8 094,7 | 7 845,6 | 7 030,3 | 9 193,5 | 9 618,0 | | 10 007,0 |
|  |  |  | 02 |  | **679** | | 07 | 03 | | 0130104220 | | 600 | | 0,0 | | 100,0 | | |  | | | | 0,0 | | | 0,0 | | | | **0,0** | | 5,0 | 6,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 01 | 3 | 01 | 03 | Предоставление дополнительного образования | Управление образования Администрации Сюмсинского района | **681** | | 07 07 | 03 03 | | 0136130 0130166770 | | 600 | | 7 537,7 | | 7 501,1 | | | 7 058,8 | | | | 8 862,1 | | | 8 539,6 | | | | 8 080,3 | | 8 544,1 | 8 574,7 | 8 497,6 | 9 515,1 | 9 895,3 | | 10 291,0 |
| 01 | 3 | 01 | 04 | Управление образования Администрации Сюмсинского района | **681** | | 07 | 03 | | 0130104220 0120304220 | | 600 | | 0,0 | | 260,9 | | | 266,4 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 01 | 3 | 01 | 05 | Предоставление дополнительного образования | Управление образования Администрации Сюмсинского района | **681** | | 07 | 03 | | 0130107850 | | 600 | | 0,0 | | 0,0 | | | 0,0 | | | |  | | |  | | | |  | |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
|  |  |  | 06 | Управление образования Администрации Сюмсинского района | **681** | | 07 | 03 | | 0130107850 | | 100 | |  | |  | | | 0,0 | | | |  | | |  | | | |  | |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 01 | 3 | 01 | 07 | Предоставление дополнительного образования | Сектор культуры Администрации Сюмсинского района | **679** | | 07 | 03 | | 0130107850 | | 600 | | 0,0 | | 0,0 | | | 195,7 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
|  |  |  | 08 |  | Сектор культуры Администрации Сюмсинского района | **679** | | 07 | 02 | | 0136130 0135014 | | 600 | | 505,9 | |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 01 | 3 | 01 | 09 | Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей (ВЦП «Дополнительное образование») | Управление образования Администрации Сюмсинского района | **681** | | 07 07 | 09 09 | | 0136102 0130161040 | | 600 | | 10,0 | | 10,0 | | | 0,0 | | | | 40,0 | | | 9,9 | | | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  | | 0,0 |
| 01 | 3 | 01 | 10 | Организация обучения по программам дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности | Управление образования Администрации Сюмсинского района | **681** | | 07 07 | 02 03 | | 0136130 0130166770 | | 100- 800 | | 2 750,1 | | 2 910,9 | | |  | | | | 4 121,5 | | | 6 421,4 | | | | 8 060,3 | | 8 534,4 | 8 541,5 | 10 963,3 | 9 626,6 | 10 558,1 | | 11 304,4 |
| 01 | 3 | 01 | 11 | Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | Управление образования Администрации Сюмсинского района | **681** | | 07 | 03 | | 0130061310 | | 600 | | 0,0 | | 0,0 | | | 0,0 | | | | 0,0 | | | 195,0 | | | | 700,0 | | 399,0 | 636,8 | **653,8** | 700,0 | 728,0 | | 757,1 |
| 01 | 3 | 01 | 12 | Мероприятия, направленные на проведение капитального ремонта объектов государственного имущества собственности, включенных в перечень капитального ремонта за счет бюджета УР | Управление образования Администрации Сюмсинского района | **681** | | 07 | 03 | | 0120700830 | | 600 | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | |  |  |  |  |  | |  |
| **01** | **4** |  |  | **Реализация молодежной политики** | **Всего** | **674** | |  |  | |  | |  | | **2 623,9** | | **2 323,7** | | | **2 893,0** | | | | **3 109,5** | | | **2 468,6** | | | | **3 135,5** | | **4 185,1** | **2 927,7** | **3 034,1** | **2 270,6** | **2 304,1** | | **2 328,8** |
|  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 01 | 4 | 01 |  | Мероприятия в области молодежной политики | Администрация Сюмсинского района, МКУ «Молодёжный центр «Светлана» | **674** | | 07 | 07 | | 0146140 040100000 | |  | | 2 623,9 | | 2 323,7 | | | 2 893,0 | | | | 3 109,5 | | | 2 468,6 | | | | 2 897,7 | | 3 371,3 | 2 847,7 | 2 875,4 | 2 190,6 | 2 220,9 | | 2 242,3 |
|  |  |  |  |  | Отдел культуры и туризма | **679 674** | |  |  | |  | |  | | 0,0 | | 0,0 | | | 0,0 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | | | 0,0 | | 80,0 | 80,0 | 158,7 | 80,0 | 83,2 | | 86,5 |
| 01 | 4 | 01 |  |  | Управление образования Администрации Сюмсинского района | **681** | | 07 | 07 | |  | |  | | 0,0 | | 0,0 | | | 0,0 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | | | 237,8 | | 314,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 01 | 4 | 01 | 01 | Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью | Администрация Сюмсинского района, МКУ «Молодёжный центр «Светлана» | **674** | | 07 07 | 07 07 | | 0146140 0140161410 0140109550 0140162910 | | 244 | | 76,5 | | 62,0 | | | 80,0 | | | | 73,8 | | | 80,0 | | | | 55,8 | | 419,3 | 0,0 | 0,0 |  | 0,0 | | 0,0 |
|  |  |  |  |  | Отдел культуры и туризма | **679** | | 07 | 07 | | 014161410 | | 244 | | 0,0 | | 0,0 | | | 0,0 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | | | 0,0 | | 80,0 | 80,0 | 158,7 | 80,0 | 83,2 | | 86,5 |
|  |  |  |  | 0 | Управление образования Администрации Сюмсинского района | **681** | | 07 | 07 | | 0140109550 0140162610 | | 612 | | 0,0 | | 0,0 | | | 0,0 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | | | 237,8 | | 314,5 | 0,0 | 0,0 |  |  | |  |
| 01 | 4 | 01 | 02 | Оказание муниципальнымиучреждениями муниципальных услуг, выполнение работ, финансовое обеспечение деятельности муниципальных услуг | МКУ «Молодёжный центр «Светлана» | **674** | | 07 07 | 07 07 | | 0146677 0140166770 | | 111 119 242 244 852 | | 2 547,4 | | 2 261,7 | | | 2 813,0 | | | | 3 029,7 | | | 2 378,6 | | | | 2 535,6 | | 2 577,5 | 2 467,2 | **2 383,8** | **2 180,6** | **2 210,9** | | 2 231,9 |
| 01 | 4 | 01 | 03 | Оказание муниципальнымиучреждениями муниципальных услуг, выполнение работ, финансовое обеспечение деятельности муниципальных услуг | МКУ «Молодёжный центр «Светлана» | **674** | | 07 07 | 07 07 | | 0140104220 01403S5230 | | 200 | | 0,0 | | 0,0 | | | 0,0 | | | | 6,0 | | | 10,0 | | | | 306,3 | | 374,5 | 380,5 | **491,6** | **10,0** | **10,0** | | 10,4 |
| **01** | **5** |  |  | **Создание условий для реализации муниципальной программы** | **Всего** | **681** | |  |  | |  | |  | | **35 375,4** | | **34 642,9** | | | **37 077,3** | | | | **49 005,4** | | | **44 753,5** | | | | **31 829,3** | | **28 244,7** | **38 502,0** | **45 641,8** | **33 968,6** | **27 794,0** | | **28 742,9** |
| Управление образования Администрации Сюмсинского района | **681** | |  |  | |  | |  | | 35 149,4 | | 34 642,9 | | | 37 077,3 | | | | 49 005,4 | | | 44 753,5 | | | | 31 829,3 | | 28 244,7 | 38 502,0 | 45 641,8 | 33 968,6 | 27 794,0 | | 28 742,9 |
|  |  |  |  | **0** | Отдел культуры и туризма | **679** | |  |  | |  | |  | | 226,0 | | 0,0 | | | 0,0 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 01 | 5 | 02 | 01 | Предоставление мер соц. поддержки работникам муниципальных учреждений | Управление образования Администрации Сюмсинского района | **681** | | 07 07 | 01 01 | | 0116174 0150261740 0150204220 | | 200 | | 1 673,3 | | 1 711,1 | | | **1 928,4** | | | | 1 813,9 | | | 1 842,4 | | | | 1 830,7 | | 1 908,0 | 1 918,0 | **1 929,7** | **2 150,0** | **2 200,9** | | 2 289,0 |
| 01 | 5 | 03 | 02 | Уплата налога на имущество | Управление образования Администрации Сюмсинского района | **681** | | 07 07 | 01 01 | | 0110062 0150304220 0150360620 0150360620 | | 800 | | 7 759,0 | | 4 760,5 | | | 5 617,4 | | | | 9 383,4 | | | 8 584,4 | | | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 01 | 5 | 02 | 03 | Предоставление мер соц. поддержки работникам муниципальных учреждений | Управление образования Администрации Сюмсинского района | **681** | | 07 07 | 02 02 | | 0126174 0150261740 0150204220 | | 200 | | 4 899,9 | | 4 873,0 | | | **5 452,6** | | | | 5 246,7 | | | 4 971,4 | | | | 5 072,4 | | 5 040,2 | 5 006,0 | **5 043,5** | **5 435,0** | 5 652,4 | | 5 878,5 |
| 01 | 5 | 02 | 04 | Предоставление мер соц. поддержки работникам муниципальных учреждений | Управление образования Администрации Сюмсинского района | **681** | | 07 | 03 | | 0150261740 0150204220 | | 200 | | 0,0 | | 145,0 | | | **207,2** | | | | **204,4** | | | **192,1** | | | | 189,6 | | 215,3 | 220,9 | **240,8** | **241,9** | **251,6** | | 261,6 |
| 01 | 5 | 03 | 05 | Уплата налога на имущество | Управление образования Администрации Сюмсинского района | **681** | | 07 07 | 02 02 | | 0120062 0150304220 0150360620 0150360610 | | 800 | | 6 967,9 | | 5 277,9 | | | 6 848,7 | | | | 6 020,0 | | | 9 750,2 | | | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 01 | 5 | 05 | 07 | Обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений качественным сбалансированным питанием | Управление образования Администрации Сюмсинского района | **681** | | 07 07 | 09 02 | | 0126102 01505S6960 | | 200, 600 | | 25,0 | | 25,0 | | | **28,1** | | | | 29,9 | | | 31,1 | | | | 48,0 | | 43,0 | 35,9 | **26,7** | **60,0** | **62,4** | | 64,9 |
| 01 | 5 | 05 | 08 | Обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений качественным сбалансированным питанием | Управление образования Администрации Сюмсинского района | **681** | | 07 | 02 | | 0150506960 01505L3040 | | 200, 600 | | 0,0 | | 1 088,0 | | | 2 596,8 | | | | 2 832,7 | | | 2 615,5 | | | | 4 677,5 | | 8 555,4 | 7 242,5 | **6 484,4** | **6 765,5** | **6 646,9** | | 6 452,2 |
| 01 | 5 | 05 | 09 | Обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений качественным сбалансированным питанием | Управление образования Администрации Сюмсинского района | **681** | | 07 | 09 | | 0150506960 | | 200, 600 | | 0,0 | | 1 904,9 | | | 0,0 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 01 | 5 | 01 | 10 | Организация бухгалтерского учета в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования Сюмсинского района | Управление образования Администрации Сюмсинского района | **681** | | 07 07 | 09 09 | | 0156012 0150160120 | | 100, 200, 800 | | 10 627,7 | | 8 897,7 | | | 8 280,4 | | | | 9 146,5 | | | 12 105,8 | | | | 10 635,1 | | 621,0 | 275,1 | **256,2** | **165,0** | **171,6** | | 178,4 |
| 01 | 5 | 01 | 11 | Организационно-методическое и информационное обеспечение деятельности образовательных учреждений отделом методической работы,материально-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности образовательных учреждений хозяйственно-эксплуатационной группой | Управление образования Администрации Сюмсинского района | **681** | | 07 07 | 09 09 | | 0156012 0150160120 0150104220 | | 100, 200, 800 | | 3 191,0 | | 5 064,0 | | | 5 952,8 | | | | 5 788,4 | | | 2 187,0 | | | | 4 011,0 | | 4 801,9 | 5 060,2 | **5 298,0** | **5 411,9** | **5 628,4** | | 5 853,4 |
| 01 | 5 | 01 | 12 | Управление образования | Управление образования Администрации Сюмсинского района | **681** | | 07 | 09 | | 0150160030 | | 100, 200 | | 0,0 | |  | | |  | | | | 675,8 | | | 1 416,1 | | | | 1 552,2 | | 1 898,0 | 1 615,3 | **1 836,9** | **1 601,5** | **1 665,6** | | 2 032,2 |
| 01 | 5 | 03 | 13 | Уплата налога на имущество | Сектор культуры | **679** | | 07 | 02 | | 0136062 | | 800 | | 27,0 | |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 01 | 5 | 03 | 13 | Уплата налога на имущество | Управление образования Администрации Сюмсинского района | **681** | | 07 07 | 09 09 | | 0150062 0150360620 | | 800 | | 5,6 | | 0,0 | | | 0,0 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | **4 332,8** | **4 492,3** | 4 667,5 | | 4 856,1 |
| 01 | 5 | 04 | 14 | Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности условий обучения детей в муниципальных общеобразовательных организациях | Управление образования Администрации Сюмсинского района | **681** | | 07 07 | 09 09 | | 0116102 0150461020 0150504220 | | 200 | | 0,0 | | 1,0 | | | **0,0** | | | | 61,5 | | | 94,3 | | | | 1 518,3 | | 1 069,0 | 53,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
|  |  |  |  | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики" | Управление образования Администрации Сюмсинского района | **681** | | 0702 | 0702 | | 0150504220 | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | | | 678,6 | |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 01 | 5 | 03 | 15 | Предоставление мер соц. поддержки работникам муниципальных учреждений | Сектор культуры | **679** | | 07 | 02 | | 0136174 | | 200 | | 195,3 | | 0,0 | | | 0,0 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 01 | 5 | 01 | 16 | Предоставление мер соц. поддержки работникам муниципальных учреждений | Сектор культуры | **679** | | 07 | 02 | | 0130062 0340360620 | | 200 | | 3,7 | | 0,0 | | | 0,0 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 01 | 5 | 01 | 17 | Мероприятия, направленные на обеспечение дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности в муниципальных общеобразовательных организациях | Управление образования Администрации Сюмсинского района | **681** | | 07 | 05 | | 0150101820 | | 200 | | 0,0 | | 136,8 | | | 106,3 | | | | 133,2 | | | 125,4 | | | | 203,3 | | 131,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 01 | 5 | 04 | 18 | Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности условий обучения детей в муниципальных общеобразовательных организациях | Управление образования Администрации Сюмсинского района | **681** | | 07 | 09 | | 0150404960 | | 200 | |  | | 141,0 | | | 0,0 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | | | 0,0 | | 2 419,7 | 15 424,2 | **18 478,5** | **6 828,8** | **0,0** | | 0,0 |
| 01 | 5 | 06 | 19 | Мероприятия, направленные на подготовку к новому учебному году в муниципальных общеобразовательных организациях | Управление образования Администрации Сюмсинского района | **681** | | 07 | 01 | | 0150604220 | | 200, 300 | |  | | 599,0 | | | 58,6 | | | | 261,0 | | | 356,5 | | | | **233,3** | | 454,3 | 395,1 | **239,5** | **0,0** | **0,0** | | 0,0 |
| 01 | 5 | 06 | 20 | Мероприятия, направленные на подготовку к новому учебному году в муниципальных общеобразовательных организациях | Управление образования Администрации Сюмсинского района | **681** | | 07 | 02 | | 0150604220 | | 200, 300 | |  | | 401,0 | | | 541,6 | | | | 739,0 | | | 493,5 | | | | **656,7** | | 331,9 | 444,0 | **643,1** | **0,0** | **0,0** | | 0,0 |
| 01 | 5 | 06 | 20 | Мероприятия, направленные на подготовку к новому учебному году в муниципальных общеобразовательных организациях | Управление образования Администрации Сюмсинского района | **681** | | 07 | 03 | | 0150604220 | | 200, 300 | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | | | **10,0** | | 13,9 | 10,9 | **17,4** | **0,0** | **0,0** | | 0,0 |
| 01 | 5 | 04 | 21 | Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности условий обучения детей в муниципальных общеобразовательных организациях | Управление образования Администрации Сюмсинского района | **681** | | 07 07 | 09 09 | | 01504S4960 0150461020 | | 200 | |  | | 17,0 | | | 0,0 | | | |  | | |  | | | |  | |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 01 | 5 | 02 | 22 | Проведение специальной оценки условий труда | Управление образования Администрации Сюмсинского района | **681** | | 07 | 01 | | 0150160180 | | 200 | |  | |  | | |  | | | | 55,6 | | | 0,0 | | | | 0,0 | |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 01 | 5 | 02 | 23 | Проведение специальной оценки условий труда | Управление образования Администрации Сюмсинского района | **681** | | 07 | 02 | | 0150160180 | | 200 | |  | |  | | |  | | | | 89,3 | | | 0,0 | | | | 0,0 | |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 01 | 5 | 02 | 22 | Проведение специальной оценки условий труда | Управление образования Администрации Сюмсинского района | **681** | | 07 | 03 | | 0150160180 | | 200 | |  | |  | | |  | | | | 0,0 | | | 0,0 | | | | 0,0 | |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 01 | 5 | 02 | 22 | Проведение специальной оценки условий труда | Управление образования Администрации Сюмсинского района | **681** | | 07 | 09 | | 0150160180 | | 200 | |  | |  | | |  | | | | 8,2 | | | 0,0 | | | | 0,0 | |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 01 | 5 | 03 | 02 | Уплата налога за землю | Управление образования Администрации Сюмсинского района | **681** | | 07 | 010203 | | 0150360610 | | 800 | |  | |  | | |  | | | | 528,8 | | | 481,3 | | | | 512,6 | | 742,0 | 800,2 | **814,3** | **816,7** | **846,7** | | 876,6 |

»;

Приложение 2

к постановлению Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

район Удмуртской Республики»

от 16 апреля 2024 года № 265

«Приложение 6

к муниципальной программе

Сюмсинского района

«развитие образования и воспитания»

на 2015-2025 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Форма 6. Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы**  **за счет всех источников финансирования** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  |  |
|  | | |  |  |  |  | | |  |  | | |  | |  |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  |
| код аналитической программной классификации | | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | | Источник финансирования | |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |
| 2015 год | 2016 год | 2017 год | | | 2018 год | | | 2019 год | | | 2020 год | | | 2021 год | | 2022 год | | 2023 год | | 2024 год | | 2025 год | | | 2026 год | |
| МП | Пп |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |
| 01 |  | «Развитие образования и воспитание» на 2015-2020 годы | | **Всего** | | **290 878,9** | **322 345,6** | **288 672,9** | | | **333 722,4** | | | **359 592,9** | | | **349 842,9** | | | **348 493,3** | | **453 757,5** | | **462 507,8** | | **384 717,8** | | **396 836,2** | | | **400 940,7** | |
| бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | | 287 804,9 | 319 335,6 | 286 201,9 | | | 330 841,4 | | | 356 528,9 | | | 346 844,8 | | | 345 429,3 | | 451 367,5 | | 459 614,2 | | 381 364,8 | | 393 449,7 | | | 397 554,2 | |
| в том числе: | |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |
| собственные средства | | 115 271,6 | 131 105,6 | 105 254,6 | | | 120 892,6 | | | 123 157,8 | | | 108 617,5 | | | 106 559,8 | | 118 494,4 | | 111 089,1 | | 108 508,1 | | 112 277,7 | | | 117 297,5 | |
| субсидии из бюджета Удмуртской Республики | | 5 352,5 | 13 601,1 | 5 125,6 | | | 5 199,1 | | | 17 766,4 | | | 37 854,6 | | | 13 783,1 | | 93 550,3 | | 86 193,7 | | 15 425,7 | | 6 731,1 | | | 6 488,3 | |
| субвенции из бюджета Удмуртской Республики | | 166 054,0 | 174 031,3 | 175 266,1 | | | 204 279,4 | | | 215 145,5 | | | 199 904,1 | | | 224 654,4 | | 238 887,8 | | 261 937,1 | | 257 047,2 | | 274 440,9 | | | 273 768,4 | |
| иные межбюджетные трансферты из бюджета Удмуртской Республики | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | | 0,0 | |
| субсидии из бюджета РФ | | 1 126,8 | 597,6 | 555,6 | | | 470,3 | | | 459,2 | | | 468,6 | | | 432,0 | | 435,0 | | 394,3 | | 383,8 | | 0,0 | | | 0,0 | |
| иные источники | | 3 074,0 | 3 010,0 | 2 471,0 | | | 2 881,0 | | | 3 064,0 | | | 2 998,1 | | | 3 064,0 | | 2 390,0 | | 2 893,6 | | 3 353,0 | | 3 386,5 | | | 3 386,5 | |
| 01 | 1 | Развитие дошкольного образования | | **Всего** | | **86 736,8** | **99 728,8** | **68 358,3** | | | **78 966,5** | | | **90 102,6** | | | **91 452,3** | | | **85 668,3** | | **88 117,9** | | **95 474,2** | | **91 617,7** | | **98 118,2** | | | **98 511,2** | |
| бюджетмуниципального образования "Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики " | | 83 662,8 | 96 718,8 | 65 887,3 | | | 76 085,5 | | | 87 038,6 | | | 88 454,2 | | | 82 604,3 | | 85 727,9 | | 92 580,6 | | 88 264,7 | | 94 731,7 | | | 95 124,7 | |
| в том числе: | |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |
| собственные средства | | 37 810,0 | 50 860,2 | 19 962,2 | | | 20 368,3 | | | 23 282,0 | | | 18 116,1 | | | 18 180,0 | | 20 022,8 | | 19 213,5 | | 19 010,6 | | 19 205,1 | | | 19 877,8 | |
| субсидии из бюджета Удмуртской Республики | | 137,1 | 558,5 | 98,1 | | | 85,1 | | | 6 275,0 | | | 12 677,7 | | | 146,5 | | 73,5 | | 115,7 | | 120,3 | | 84,2 | | | 36,1 | |
| субвенции из бюджета Удмуртской Республики | | 45 715,7 | 45 300,1 | 45 827,0 | | | 55 632,1 | | | 57 481,6 | | | 57 660,4 | | | 64 277,8 | | 65 631,6 | | 73 251,4 | | 69 133,8 | | 75 442,4 | | | 75 210,8 | |
| иные межбюджетные трансферты из бюджета Удмуртской Республики | |  |  | 0,0 | | | 0,0 | | |  | | | 0,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | | 0,0 | |
| субсидии из бюджета РФ | |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |
| иные источники | | 3074 | 3010 | 2471 | | | 2881 | | | 3064 | | | 2998,1 | | | 3064 | | 2390 | | 2893,6 | | 3353 | | 3386,5 | | | 3386,5 | |
| 01 | 2 | Развитие общего образования | | **Всего** | | **151 382,7** | **170 214,2** | **164 708,2** | | | **184 524,1** | | | **200 003,1** | | | **198 771,5** | | | **204 823,0** | | **298 605,3** | | **291 212,7** | | **227 825,7** | | **237 820,5** | | | **238 998,3** | |
| бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»" | | 151 382,7 | 170 214,2 | 164 708,2 | | | 184 524,1 | | | 200 003,1 | | | 198 771,5 | | | 204 823,0 | | 298 605,3 | | 291 212,7 | | 227 825,7 | | 237 820,5 | | | 238 998,3 | |
| в том числе: | |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |
| собственные средства | | 24 702,2 | 31 113,5 | 32 389,1 | | | 33 288,3 | | | 33 160,6 | | | 35 811,1 | | | 39 107,3 | | 38 715,7 | | 41 017,6 | | 37 817,4 | | 38 822,0 | | | 40 440,7 | |
| субсидии из бюджета Удмуртской Республики | | 5 215,4 | 9 771,9 | 2 324,4 | | | 2 118,2 | | | 8 719,4 | | | 20 248,1 | | | 4 907,1 | | 86 198,4 | | 61 115,1 | | 1 711,1 | | 0,0 | | | 0,0 | |
| субвенции из бюджета Удмуртской Республики | | 120 338,3 | 128 731,2 | 129 439,1 | | | 148 647,3 | | | 157 663,9 | | | 142 243,7 | | | 160 376,6 | | 173 256,2 | | 188 685,7 | | 187 913,4 | | 198 998,5 | | | 198 557,6 | |
| иные межбюджетные трансферты из бюджета Удмуртской Республики | |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |
| субсидии из бюджет РФ | | 1 126,8 | 597,6 | 555,6 | | | 470,3 | | | 459,2 | | | 468,6 | | | 432,0 | | 435,0 | | 394,3 | | 383,8 | | 0,0 | | | 0,0 | |
| иные источники | |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |
| 01 | 3 | Дополнительное образование и воспитание детей | | **Всего** | | **14 760,1** | **15 436,0** | **15 636,1** | | | **18 116,9** | | | **22 265,1** | | | **24 654,3** | | | **25 572,2** | | **25 604,6** | | **27 145,0** | | **29 035,2** | | **30 799,4** | | | **32 359,5** | |
| бюджет муниципального образования "Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики" | | 14 760,1 | 15 436,0 | 15 636,1 | | | 18 116,9 | | | 22 265,1 | | | 24 654,3 | | | 25 572,2 | | 25 604,6 | | 27 145,0 | | 29 035,2 | | 30 799,4 | | | 32 359,5 | |
| в том числе: | |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |
| собственные средства | | 14 760,1 | 15 436,0 | 15 636,1 | | | 18 116,9 | | | 22 265,1 | | | 24 654,3 | | | 25 572,2 | | 25 604,6 | | 27 145,0 | | 29 035,2 | | 30 799,4 | | | 32 359,5 | |
| субсидии из бюджета Удмуртской Республики | |  |  |  | | |  | | | 0,0 | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |
| субвенции из бюджета Удмуртской Республики | |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |
| иные межбюджетные трансферты из бюджета Удмуртской Республики | |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |
| субсидии из бюджета РФ | |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |
| иные источники | |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |
| 01 | 4 | Реализация молодежной политики | | **Всего** | | **2 623,9** | **2 323,7** | **2 893,0** | | | **3 109,5** | | | **2 468,6** | | | **3 135,5** | | | **4 185,1** | | **2 927,7** | | **3 034,1** | | **2 270,6** | | **2 304,1** | | | **2 328,8** | |
| бюджет муниципального образования "Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики " | | 2 623,9 | 2 323,7 | 2 893,0 | | | 3 109,5 | | | 2 468,6 | | | 3 135,5 | | | 4 185,1 | | 2 927,7 | | 3 034,1 | | 2 270,6 | | 2 304,1 | | | 2 328,8 | |
| в том числе: | |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |
| собственные средства | | 2 623,9 | 2 323,7 | 2 893,0 | | | 3 109,5 | | | 2 468,6 | | | 3 135,5 | | | 4 185,1 | | 2 927,7 | | 3 034,1 | | 2 270,6 | | 2 304,1 | | | 2 328,8 | |
| субсидии из бюджета Удмуртской Республики | |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |
| субвенции из бюджета Удмуртской Республики | |  |  |  | | |  | | |  | | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
| иные межбюджетные трансферты из бюджета Удмуртской Республики | |  |  |  | | |  | | |  | | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
| субсидии из бюджета РФ | |  |  |  | | | |  | |  | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| иные источники | |  |  |  | | | |  | |  | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 01 | 5 | Создание условий для реализации муниципальной программы | | **Всего** | | **35 375,4** | **34 642,9** | **37 077,3** | | | | **49 005,4** | | **44 753,5** | | | | **31 829,3** | | | **28 244,7** | | **38 502,0** | | **45 641,8** | | **33 968,6** | | **27 794,0** | | **28 742,9** | |
| бюджет муниципального образования "Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики " | | 35 375,4 | 34 642,9 | 37 077,3 | | | | 49 005,4 | | 44 753,5 | | | | 31 829,3 | | | 28 244,7 | | 38 502,0 | | 45 641,8 | | 33 968,6 | | 27 794,0 | | 28 742,9 | |
| в том числе: | |  |  |  | | | |  | |  | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| собственные средства | | 35 375,4 | 31 372,2 | 34 374,2 | | | | 46 009,6 | | 41 981,5 | | | | 26 900,5 | | | 19 515,2 | | 31 223,6 | | 20 678,9 | | 20 374,3 | | 21 147,1 | | 22 290,7 | |
| субсидии из бюджета Удмуртской Республики | | 0,0 | 3 270,7 | 2 703,1 | | | | 2 995,8 | | 2 772,0 | | | | 4 928,8 | | | 8 729,5 | | 7 278,4 | | 24 962,9 | | 13 594,3 | | 6 646,9 | | 6 452,2 | |
| субвенции из бюджета Удмуртской Республики | |  |  |  | | | |  | |  | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| иные межбюджетные трансферты из бюджета Удмуртской Республики | |  |  |  | | | |  | |  | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| субсидии из бюджета РФ | |  |  |  | | | |  | |  | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| иные источники | |  |  |  | | | |  | |  | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн  Администрациез |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 апреля 2024 года № 266

с. Сюмси

|  |
| --- |
| Об утверждении Методики расчета размера ежегодной платы по договору, заключаемому без проведения аукциона или конкурса, размера ежегодной платы по договору, заключаемому по итогам конкурса, а также начального размера годовой платы по договору, заключаемому по итогам аукциона  на размещение нестационарного торгового объекта на территории Сюмсинского района |

В соответствии с частью 7 статьи 2 [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW053&n=146657) Удмуртской Республики от 5 октября 2018 года № 61-РЗ «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Удмуртской Республики», [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW053&n=151411&dst=100012) муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Утвердить [Методику](#P39) расчета размера ежегодной платы по договору, заключаемому без проведения аукциона или конкурса, размера ежегодной платы по договору, заключаемому по итогам конкурса, а также начального размера годовой платы по договору, заключаемому по итогам аукциона на размещение нестационарного торгового объекта на территории Сюмсинского района (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Глава Сюмсинского района П.П. Кудрявцев

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ

Сюмсинский район

Удмуртской Республики»

от 17 апреля 2024 года № 266

МЕТОДИКА

расчета размера ежегодной платы по договору, заключаемому без проведения аукциона или конкурса, размера ежегодной платы по договору, заключаемому по итогам конкурса, а также начального размера годовой платы по договору, заключаемому по итогам аукциона на размещение нестационарного торгового объекта на территории Сюмсинского района

1. Методика расчета размера ежегодной платы по договору, заключаемому без проведения аукциона или конкурса, размера ежегодной платы по договору, заключаемому по итогам конкурса, а также начального размера годовой платы по договору, заключаемому по итогам аукциона на размещение нестационарного торгового объекта на территории Сюмсинского района (далее – Методика), предусматривает определение платы по договору в виде фиксированной суммы по территориальному принципу с дифференциацией по виду торговых объектов и их спецификации.

Расчет размера ежегодной платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

2. Расчет размера ежегодной платы по договору, заключаемому без проведения аукциона или конкурса, размер ежегодной платы по договору, заключаемому по итогам конкурса, а также начальный размер годовой платы по договору, заключаемому по итогам аукциона на размещение нестационарного торгового объекта на территории Сюмсинского района (далее - размер платы), осуществляется по формуле:

Р = С x S x Кс x Км х Кв, где:

Р - размер платы за размещение нестационарного торгового объекта, которая определяется в полных рублях, при этом часть суммы, составляющая менее 50 копеек, не учитывается, а часть, равная 50 копейкам и более, округляется до полного рубля в сторону увеличения (руб. в год);

С - средний уровень кадастровой стоимости 1 кв. м земель населенных пунктов, расположенных на территории Сюмсинского района, утвержденный [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW053&n=142676) Правительства Удмуртской Республики от 30.11.2022 № 653 (руб./кв. м);

S - площадь места, предназначенного под размещение нестационарного торгового объекта (кв. м);

Кс - коэффициент, учитывающий специализацию нестационарного торгового объекта ([таблица 1](#P58) настоящей Методики);

Км - коэффициент, учитывающий территориальное расположение нестационарного торгового объекта ([таблица 2](#P78) настоящей Методики).

Кв - коэффициент, учитывающий вид (тип) нестационарного торгового объекта

([таблица 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW053&n=150542&dst=100045) настоящей Методики).

3. Размер ежегодной платы, предусмотренный договором на размещение нестационарного торгового объекта, подлежит перерасчету в случае изменения Методики или значения среднего уровня кадастровой стоимости земельных участков по муниципальному образованию, но не чаще одного раза в год. При этом плата за размещение нестационарного торгового объекта подлежит перерасчету по состоянию на первое число первого месяца квартала, следующего за кварталом, в котором были внесены изменения в Методику или значения среднего уровня кадастровой стоимости земельных участков по муниципальному образованию.

Таблица 1

Коэффициент, учитывающий специализацию нестационарного

торгового объекта

|  |  |
| --- | --- |
| Специализация нестационарного торгового объекта | Значение коэффициента Кс |
| Продукция общественного питания | 0,7 |
| Непродовольственные товары | 1 |
| Продовольственные товары | 1 |
| Универсальный | 1,5 |
| Смешанные товары (продовольственные и непродовольственные товары) | 1,5 |

Таблица 2

Коэффициент, учитывающий территориальное расположение

нестационарного торгового объекта

|  |  |
| --- | --- |
| Особенности месторасположения нестационарного торгового объекта | Значение коэффициента Км |
| с. Сюмси (от дома № 41 по ул. Советская, до дома № 81) | 2,0 |
| с. Сюмси (за исключением строки 1 настоящей таблицы), с. Кильмезь | 1,5 |
| остальные населенные пункты Сюмсинского района | 1 |

Таблица 3

**Коэффициент, учитывающий вид (тип) нестационарного**

**торгового объекта (Кв)**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид (тип) нестационарного торгового объекта | Значение коэффициента Кв |
| Киоск | 1,6 |
| Торговый павильон | 1,7 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн  Администрациез |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 апреля 2024 года № 270

с. Сюмси

Об утверждении Плана мероприятий по росту доходов бюджета, оптимизации расходов бюджета и сокращению муниципального долга в целях оздоровления муниципальных финансов муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

на период до 2027 года

В целях принятия мер по обеспечению сбалансированности бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по росту доходов бюджета, оптимизации расходов бюджета и сокращению муниципального долга в целях оздоровления муниципальных финансов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на период до 2027 года (далее – План).

2. Ответственным исполнителям, указанным в Плане:

обеспечить выполнение плана мероприятий Плана в установленные сроки;

ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять информацию о выполнении мероприятий Плана в Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 18 февраля 2022 года № 101 «Об утверждении Плана мероприятий по росту доходов бюджета, оптимизации расходов бюджета и сокращению муниципального долга в целях оздоровления муниципальных финансов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на период до 2024 года».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

2

Глава Сюмсинского района П.П. Кудрявцев

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации

муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

от 17 апреля 2024 года № 270

**ПЛАН**

**мероприятий по росту доходного потенциала и оптимизации расходов бюджета**

**муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»**

**на период до 2027 года**

| № п/п | Наименование направления |  | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок реализации | Финансовая оценка (тыс. руб.), ожидаемый результат\* | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2022 год  факт | 2023 год  факт | 2024 год  план | 2025 год  план | 2026 год  план |
| 1. | **Меры по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов** | | | | | | | | | |
| 1.1 | Привлечение инвестиций и развитие малого и среднего предпринимательства | **1.1.1** | Реализация инвестиционных проектов на территории муниципального образования | Управление экономики | 2023-2024 годы |  |  |  |  |  |
| в том числе по видам доходов в разрезе инвестиционных проектов: | |
| 1.1.1.1 | Инвест проект - Открытие предприятия по оказанию транспортных услуг в с. Кильмезь/ООО «Специальный технологический транспорт» |
|  | НДФЛ | 0,0 | 1043,7 | 500,0 | 0 | 0 |
| 1.1.1.2 | Инвест.проект - Выращивание плодово-ягодных культур/ООО «Витамикс» | Управление экономики | 2020-2025 годы |  |  |  |  |  |
|  | НДФЛ |  | 30,0 | 38,4 | 60,0 | 100,0 | 0 |
| 1.1.1.3 | Инвест проект - Производство по переработке плодово-ягодных культур/ ООО «Витамикс» | Управление экономики | 2023-2025 годы |  |  |  |  |  |
|  | НДФЛ  2 | 0,0 | 24,3 | 105,0 | 120,0 | 140,0 |
| 1.1.1.4 | Инвест.проект - Открытие предприятия нефтепромыслового оборудования / ИП Машковцев С.В. | Управление экономики | 2023-2026 годы |  |  |  |  |  |
|  | НДФЛ | 0,0 | 48,0 | 160,0 | 180,0 | 210,0 |
| 1.1.1.5 | Инвест.проект - Семейная ферма по выращиванию КРС мясного направления/ ИП Виноградов В.А. | Управление экономики | 2023-2028 годы |  |  |  |  |  |
|  | НДФЛ | 0,0 |  | 45,0 | 45,0 | 45,0 |
| 1.1.1.6 | Инвест.проект - Экопост/ООО«Кужим» | Управление экономики | 2023-2024 годы |  |  |  |  |  |
|  | НДФЛ | 0,0 |  | 40,0 | 0 | 0 |
| 1.1.1.7 | Инвест.проект - «Модернизация деревоперерабатывающего производства в Сюмсинском районе Удмуртской Республики/ ООО «Продпромснаб» | Управление экономики | 2019-2026 годы |  |  |  |  |  |
|  | НДФЛ | 310,0 | 600,0 | 1 000,0 | 1000,0 | 1000,0 |
|  | Земельный налог с организаций | 0,0 |  |  |  |  |
| 1.1.1.8 | *Инвест.проект - «Развитие территории д. Пумси - база активного экстремального отдыха, в т.ч. сплав по р. Кильмезь / ИП Малых К.В.* | Управление экономики |  |  |  |  |  |  |
|  | *НДФЛ* |  |  | 30,0 | 0 | 0 |
| 1.1.1.9 | Запуск цеха по производству крупнокусковых полуфабрикатов/ ООО «АМГРУПП. Сюмсинский мясокомбинат» | Управление экономики |  |  |  |  |  |  |
| *НДФЛ* |  | 90,0 | 210,0 | 0 | 0 |
| **1.1.2** | Поддержка и развитие малого и среднего бизнеса | Управление экономики | 2021-2025 годы |  |  |  |  |  |
| В том числе по видам доходов:  3 | |
| 1.1.2.1 | НДФЛ | 0,0 | 600,0 | 600,0 | 600,0 | 600,0 |
| 1.1.2.2 | УСН | 0,0 | 0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 |
|  |  | 1.1.2.3 | Аренда земли |  |  |  | 816,0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2 | Работа с имущественным комплексом и земельными ресурсами | 1.2.1 | Реализация прогнозного плана приватизации в части включения дополнительных объектов, продажа неиспользуемого имущества, в том числе в рамках "Дорожной карты" | Управление имущественных и земельных отношений | 2022-2026 годы | 0,0 | 0 | 10,0 | 10 | 10 |
| 1.2.2 | Заключение новых договоров аренды имущества и земельных участков, продажа права аренды имущества и земельных участков | Управление имущественных и земельных отношений | 2022-2026 годы | 365,9 | 42,3 | 110,0 | 100,0 | 100,0 |
| 1.2.3 | Муниципальный земельный контроль | Управление имущественных и земельных отношений | 2022-2026 годы | 0,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2.4 | Получение дополнительных доходов от перераспределения земель | Управление имущественных и земельных отношений | 2022-2026 годы | 0,0 | 53,0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2.5 | Вовлечение в имущественный оборот долей в праве общей собственности на земельные участки с/х назначения, перешедшие в собственность муниципальных образований (невостребованные доли) | Управление имущественных и земельных отношений | 2022-2026 годы | 68,7 | 35,1 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| 1.2.6 | Вовлечение в налоговый оборот земельных участков и ОКСов (в результате сверки баз данных, аэрофотосъемки и других мероприятий) | Управление имущественных и земельных отношений | 2022-2026 годы | 0,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2.7 | Проведение комплексных кадастровых работ | Управление имущественных и земельных отношений  4 | 2022-2026 годы | 0,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2.8 | Участие в судах по оспариванию кадастровой стоимости земельных участков. Работа по включению в перечень объектов недвижимости, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость | Управление имущественных и земельных отношений | 2022-2026 годы | 0,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2.9 | Работа по размещению рекламных конструкций | Управление имущественных и земельных отношений | 2022-2026 годы | 0,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2.10 | Работа по размещению нестационарных торговых объектов | Управление имущественных и земельных отношений | 2022-2026 годы | 3,0 | 3,0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2.11 | Работа по повышению эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ | Администрация Сюмсинского района | 2022-2026 годы | 0,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 | Работа по сокращению задолженности по налоговым и неналоговым платежам | 1.3.1 | Работа по сокращению задолженности по налоговым платежам (по видам доходов)  НДФЛ от бизнеса  Налоги от бизнеса  Имущественные налоги | Управление финансов  Управление экономики  Управление по работе с территориями | 2022-2026 годы | 1 523,0  400,00  402,0 | 1 356,0  700,0 | 1 100,0  800,0 | 1100  800,00 | 1100  800,00 |
| 1.3.2 | Работа по сокращению задолженности по неналоговым платежам в части арендной платы (по видам доходов) | Управление имущественных и земельных отношений  5 | 2022-2026 годы | 253,8 | 706,6 | 175,0 | 150,0 | 100 |
| 1.3.3 | Работа по сокращению задолженности по штрафным санкциям (наложенные административной комиссией) | Административная комиссия | 2022-2026 годы | 4,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| 1.4 | Работа по легализации доходов участников рынка труда, ликвидации задолженности по заработной плате | 1.4.1 | Работа по легализации доходов участников рынка труда, ликвидации задолженности по заработной плате | Управление экономики | 2022-2026 годы | 120,0 | 94,0 | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
| 1.5 | Инициативное бюджетирование (самообложение граждан) | 1.5.1 | Привлечение средств населения и спонсоров на реализацию проектов местных инициатив | Управление по проектной деятельности | 2022-2026 годы | 185,1 | 336,5 | 425,0 | 700,0 | 700,0 |
| 1.5.2 | Самообложение граждан | 813,9 | 1 575,6 | 500,0 | 700,0 | 700,0 |
| 1.6 | Работа по привлечению организаций на территорию МО | 1.6.1 |  | Управление экономики | 2022-2026 годы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.7 | Дополнительное поступление НДФЛ | 1.7.1 | Реализация мероприятий по росту заработной платы с учетом повышения МРОТ, увеличением заработной платы, индексацией заработной платы, новых рабочих мест | Управление финансов  Управление экономики | 2022-2026 годы | 4 692,0 | 10 457,9 | 12 479,0 | 12700 | 13200 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации

муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

от 17 апреля 2024 года № 270

**ПЛАН**

**мероприятий по оптимизации расходов бюджета муниципального образования**

**«Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»**

**на период до 2026 года**

| № п/п | | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель (соисполнитель) | | | | | Срок реареализациили­зации | | Целевой показатель | | | Оценка бюджетного эффекта (тыс.рублей), ожидаемый результат\* | | | | | | | | | | | |  | |  | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | мероприятия | исполнитель (соисполнитель) | | | | | реализации | | показатель | | | 2021 год | 2022 год | | 2023 год | | 2024 год | | 2025 год | | 2026 год | | |  | |  | |
| 1 | | Оптимизация расходов в сфере государственного управления | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |
| 1.1. | | Анализ функций и полномочий органов местного самоуправления в целях исключения дублирования | | Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинскийрайон Удмуртской Республики», управление финансов | | | 2021-2026 годы | | | Отсутствие дублирующих функций и полномочий государственных органов Удмуртской Республики, да/нет | | | Да | Да | | Да | | Да | | Да | | Да | | |  | |  | |
| 1.2. | | Недопущение необоснованного роста численности муниципальных служащих муниципального образования «Муниципаль-ный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»и работников казенных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» без расширения полномочий и функций | | Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | | | 2021-2026 годы | | | отсутствие необосно­ван- ногороста численнос­ти муниципальныхслужащих муниципального образования «Сюмсинскийрайон»,да/нет  2 | | | Да | Да | | Да | | Да | | Да | | Да | | |  | |  | |
| 1.3. | Соблюдение установленных Правительством Удмуртской Республики нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления | | | | | Управление финансов,  Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | | 2021-2026 годы | | норматив формиро­вания расходов на содержание органов местного самоуправления, % | | | 21,7 | 20,6 | | 18,5 | | 15,4 | | согласно норматив­ному правовому акту Прави­тельства Удмуртской Республики | | | |  | | | |
| 1.4. | | Оптимизация структуры органов местного самоуправления в Удмуртской Республике. Оптимизация численности муниципальных служащих | | | Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | | | | 2021год | | сокращение расходов в сравнении с предыду­щим годом (в сопостави­мых условиях), тыс. рублей | | 2114,1 | 2198,7 | | - | | - | | - | | | - | |
| 2. | | Оптимизация расходов на содержание бюджетной сети | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | | Централизация бухгалтерского (бюджетного) учета и кадрового учета в муниципальных учреждениях муниципального образования « Сюмсинский район». Создание муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | | | Управление финансов | | | | 2021-2022 годы | | | сокращение расходов в сравнении с предыду­щим годом (в сопостави­мых условиях), тыс. рублей  3 | 1000,0 | | 1000,0 | | - | | - | | - | - | | | |
| 2.2. | | Оптимизация расходов на содержание бюджетной сети в сфере образования и культуры | | | Управление образования,  Управление культуры | | | 2021-  2026 годы | | | сокращение расходов в сравнении с предыду­щим годом (в сопостави­мых условиях), тыс. рублей | | 4880,0 | | 2230,0 | | 0 | | 1500 | | 1500 | | 1500 | | |
| 2.3. | | Оптимизация расходов на оплатутруда работников муниципальных  учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»» | | | Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»», Управление финансов | | | 2021-  2026 годы | | | соблюдение  4  условия онепревышениирасчетногосреднемесячногоуровнязаработнойплатыработ- никовмуни-ципальныхучрежденийнадрасчетным  среднемесячным уровнемоплатытруда муниципальных служащих и работников, замещающихдолжности,  неявляющиеся  должностями  муниципальной службы , да/нет | | да | | да | | да | | да | | да | | да | | |

5

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | | Ответственный исполнитель (соисполнитель) | | Срок реареализациили­зации | | Целевой показатель | | Оценка бюджетного эффекта (тыс.рублей), ожидаемый результат\* | | | | | | | | |
|  | мероприятия | | исполнитель (соисполнитель) | | реализации | | показатель | | 2021 год | | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | | 2026 год | |
| 2.4. | Упорядочение оказанияплатных услуг,поступления и  расходования средств от  оказания платных услуг | Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»», Управление финансов | | 2021-  2026 годы | | утверждение  локальных  НПА,утверж-дающих  примерный  переченьуслуг  (работ),оказы-ваемыхмуни-ципальнымиучреждениямина платнойоснове вразре-зенаправлений  деятельности  муниципальных учреждений,  порядококаза-нияплатных  услуг(работ)  муниципальными учреждени-ями, порядок формирова­ния платы за  оказанные услуги (работы), порядок направления расходова­ния средств, полу-ченныхот оказания платных услуг работ) (при отсутствии), да/нет | | да | | да | | да | да | да | да | |  |
|  |  |

6

| № п/п | | Наименование мероприятия | | | Ответственный исполнитель (соисполнитель) | | | | Срок реареализациили­зации | | Целевой показатель | | | Оценка бюджетного эффекта (тыс.рублей), ожидаемый результат\*  № п/п | | | | | | | | | | | |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | мероприятия | | | исполнитель (соисполнитель) | | | | реализации | | показатель | | | 2021 год | | | | 2022 год | | | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | |  |
| 2.5. | Увеличение объема средств от приносящей доход деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | | | | Управление образования,  Управление культуры | | | | 2021-2026 годы | | прирост доходов от приносящей доход  деятельнос­ти по сравнению с предыду­щим годом, тыс. рублей | | | | 0 | | | | 953,5 | | 1508,5 | 1200 | 1250 | 1300 | |  |
| 2.6. | Резервирование экономии бюджетных средств, сложившейся в результате заключения контрактов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд конкурентными способами | | | | Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»», Управление финансов | | | | 2021-2026 годы | | экономия бюджетных средств, тыс. рублей | | | | 3674,9 | | | | 9950,1 | | 45104,0 | 9500,0 | 10000,0 | 10500,0 | |  |
| 3. | Совершенствование системы закупок для государственных и муниципальных нужд | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 3.1. | Функционирование малых закупок | | | | Отдел закупок | | | | 2021-2026 годы | |  | | | | увеличение количества участников закупок и повышение уровня конкуренции. Повышение прозрачности, подконтрольности и подотчетности закупок. Развитие малого и среднего бизнеса в регионе. Экономия бюджетных средств путем выбора наилучшего предложения | | | | | | | | | | |  |
| 3.2. | Проведение централизованных закупок при предоставлении бюджету муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» из бюджета Удмуртской Республики межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, условием предоставления которых является централизация закупок, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет указанных межбюджетных трансфертов.  7 | | | | Отдел закупок | | | | 2021-2026 годы | |  | | | | проведение всех видов закупок по типу «одного окна». Повышение эффективности использования бюджетных средств | | | | | | | | | | |  |
| 3.3. | | | | Централизация закупок муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в Удмуртской Республике на основании соглашений об осуществлении государст-венным казенным учреждением Удмуртской Республики «Региональный центр закупок Удмуртской Республики» полномочий уполномоченного учреждения муниципальных образований на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | | | | Отдел закупок | 2021-  2022 годы | | |  | | проведение всех видов закупок по типу «одного окна» | | | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | Меры по совершенствованию межбюджетных отношений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | | | | Преобразование территориальной организации местного самоуправления | | | Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»» | | 2021 год | | | | сокращение количества муници­пальных образова­ний | | | | значение целевого показателя будет определятся на основании решений органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики». Бюджетный эффект может быть оценен по результатам анализа ежегодных отчетов об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | | | | | | | | | |
| 4.2. | | | | Осуществление взаимодействия с органами государственной власти Удмуртской Республики по привлечению дополнительных финансовых ресурсов (в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов) из вышестоящих бюджетов | | | Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»» Главные распорядители средств бюджета | | 2021-2026 годы | | | | Заключенные соглашения с органами власти Удмуртской Республики о предоставлении дополнительной помощи | | | | Осуществление взаимодействия с органами власти Удмуртской Республики по подготовке заявок Сюмсинского района на включение объектов и мероприятий в государственные программы | | | | | | | | | |
| 2.5. | | | Сокращение просроченной кредиторской задолженности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.7.1. | | | Контроль в сфере закупок в отношении заказчиков в соответствии с ч. 5 ст. 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | | Управление финансов | | | | 2021-2026 годы | | Доля муници-пальныхучреж-дений, конрак-ты и договоры которых заклю- чены в соответ-ст­вии с утверж-ден­ными лими-тами бюджет-ныхобяза-тельств, в общем количестве муниципальных учреждений, %  8 | | | | 100,0 | | | | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | | 100,0 | |
| 2.7.2. | | | Проверка обоснованности возникновения и достоверности отражения в годовой отчетности просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | | | Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»» | | | | 2021-2026 годы | | доля проверен­ных муниципальныхучреждений , допустив­ших просроченную задолженность в общем количестве муниципальных учреждений муниципального образования допустив­ших просрочен­ную задолженность, % | | | | 100,0 | | | | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | | 100,0 | |

9

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель (соисполнитель) | Срок реареализациили­зации | Целевой показатель | Оценка бюджетного эффекта (тыс.руб)  эублей), ожидаемый результат\* | | | | | |  |
|  | мероприятия | исполнитель (соисполнитель) | реализации | показатель | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | |
| 2.7.3. | Сокращение просроченной кредиторской задолженности бюджета и подведомственных муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в общей сумме расходов главного распорядителя средств бюджета | Структурные органы местного самоуправления | 2021-2026 годы | доля просрочен­ной кредитор­ской задолжен­ности бюджета и подведомст­вен-ныхмуниципа-льныхучреж-дениймуници-пальногообра-зования «Сюм-синский,в общей сумме расходов главного  распоряди­теля  средств бюджета, % | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | |
| 2.8. | Повышение эффективности организации бюджетного процесса | | | | | | | | | | |
| 2.8.1. | Повышение эффективности программных расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | Управление экономики,ответственные исполнители муниципальных программ (отдельных подпрограмм) | 2021-2026 годы | подготовка сводного доклада о реализации и оценке эффек-тив­ности муниципальных программ и предложе­ний о целесообразности дальнейшей реализации муниципальных программ, оцененных по итогам отчетного года как «неэффек­тивные», да/нет | да | да | да | да | да | да | |

10

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование мероприятия | | | Ответственный исполнитель (соисполнитель) | | | Срок реареализациили­зации | | | Целевой показатель | | | Оценка бюджетного эффекта (тыс.руб)  эублей), ожидаемый результат\*  № п/п | | | | | | | | | | |
|  | | мероприятия | | | исполнитель (соисполнитель) | | | реализации | | | показатель | | | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | | | 2026 год | | |  |
| 2.8.2. | | Оптимизация мероприятий муниципальных программ (отдельных подпрограмм) муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | | | ответственные исполнители муниципальных программ (отдельных подпрограмм) | | | 2021- 2026 годы | | | Внесение изменений в соответст­вую-щиенорматив­ные правовые акты муници-пальногообра-зования «Сюм-синский район», да/нет | | | да | да | да | да | да | | | да | | |  |
| 2.8.3. | | Совершенствование методологии разработки и реализации государственных программ муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | | | Управление экономики, Управление финансов | | | 2021-2026 годы | | |  | | | внесение изменений в постановление Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» от 26 февраля 2014 года № 106 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Сюмсинский район» | | внесение изменений в постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 01 февраля 2022 года № 79 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | | | | | | | |  |
|  | | Установление приоритетности расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | | | Управление финансов | | | 2021-2026 годы | | | отсутствие задолжен­ности по выплате заработной платы работникам бюджетной сферы и оказанию мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, да/нет | | | да | да | да | да | да | | | да | | |  |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | | | | | |  |
| № п/п | | | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель (соисполнитель) | | | Срок реареализациили­зации | | | Целевой показатель  11 | | | Оценка бюджетного эффекта (тыс.руб)  эублей), ожидаемый результат\*  № п/п | | | | | | | | | |  |  |
|  | | | мероприятия | исполнитель (соисполнитель) | | | реализации | | | показатель | | | 2021 год | | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | | 2026 год | | |  |  |
| 2.8.5. | | | Недопущение принятия и исполнения расходных обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации и федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления Российской Федерации | Структурные органы местного самоуправления, Управление финансов | | | 2021-2026 годы | | | количество расходных обязатель­ств муниципального образования , не связанных с решением вопросов, отнесенных Конститу­цией Российской Федерации и федераль­ными законами к полномо­чиям органов местного самоуправления Российской Федерации, ед | | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | |  |  |
| 3. | | | Управление государственным долгом | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| 3.1. | | | Проведение работы с кредитными организациями по снижению процентных ставок по заключенным договорам на привлечение кредитных ресурсов и осуществление операций по рефинансированию долговых обязательств | Управление финансов | | | 2021-2026 годы | | | сокращение расходов на обслужива­ние государст­венного долга, тыс. рублей | | | бюджетный эффект будет оценен по результатам работы с кредитными организациями по снижению процентных ставок по заключенным договорам на привлечение кредитных ресурсов и осуществлению операций по рефинансированию долговых обязательств | | | | | | | | | |  |  |
| 3.2 | | | Проведение операций по досрочному погашению долговых обязательств | Управление финансов | | | 2021-  2026  годы | | | сокращение  расходов на  обслуживание  муниципальногодолга,  тыс. рублей | | | бюджетный эффект будет оценен по результатам мониторинга исполнения бюджета муниципального образования | | | | | | | | | |  |  |
| № п/п | Наименование мероприятия | | | Ответственный исполнитель (соисполнитель) | | Срок реареализациили­зации | | | Целевой показатель | | | Оценка бюджетного эффекта (тыс.руб)  эублей), ожидаемый результат\* | | | | | | | | | | |
|  | мероприятия | | | исполнитель (соисполнитель) | | реализации | | | показатель | | | 2021 год | | | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | | |  | | | |
| 3.3. | Улучшение структуры  муниципального долга | | | Управление финансов | | 2021-  2026  годы | | | сокращение  расходов на  обслуживание  муниципальногодолга,  тыс. рублей | | | бюджетный эффект будет оценен при принятии решения о заменекраткосрочных кредитов средне- и долгосрочными кредитами | | | | | | | | | | |

12

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн  Администрациез |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# от 18 апреля 2024 года № 272

с. Сюмси

О внесении изменений в муниципальную программу «Безопасность»

В соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 21 декабря 2023 года № 340 «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской республики» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 1 февраля 2022 года № 79 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Внести в муниципальную программу «Безопасность», утвержденную постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 3 марта 2022 года № 139 «Об утверждении муниципальной программы «Безопасность» (далее по тексту – муниципальная программа), следующие изменения:

1) строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» паспорта изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | За счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» общий объем финансирования программы составляет12611,8 тыс. руб., в том числе по годам (корректировка):  2015 год – 1434,3 тыс. руб.;  2016 год – 2546,7 тыс. руб.;  2017 год – 1598,3 тыс. руб.;  2018 год – 580,5 тыс. руб.;  2019 год – 376,7 тыс. руб.;  2020 год – 788,3 тыс. руб.;  2021 год - 436,7 тыс. руб.;  2022 год - 1111,1 тыс. руб.;  2023 год – 1250,8 тыс. руб.;  2024 год - 829,8 тыс. руб.;  2025 год -829,8 тыс. руб.  2026 год - 828,8 тыс. руб.  Объемы финансирования, предусмотренные настоящей программой, носят ориентировочный характер и подлежат корректировке в соответствии с решениями о бюджете на очередной финансовый год. |

»;

2) строку «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» подпрограммы «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций, реализация мер пожарной безопасности» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы | За счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» общий объем финансирования составит 6965,4 тыс. руб., в том числе по годам:  2015 год – 1003,8 тыс. руб.;  2016 год – 646,0 тыс. руб.;  2017 год – 1026,0 тыс. руб.;  2018 год – 50,0 тыс. руб.;  2019 год – 55,0 тыс. руб.;  2020 год – 482,2 тыс. руб.;  2021 год - 250,0 тыс. руб.;  2022 год- 905,6 тыс. руб.;  2023 год- 657,4 тыс. руб.;  2024-год- 629,8 тыс. руб.;  2025 –год – 629,8тыс.руб.  2026 –год – 629,8тыс.руб.  Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в соответствии с порядком основных мероприятий Подпрограммы в пределах средств, предусмотренных законодательством Удмуртской Республики, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (очередной финансовый год и плановый период).  Объемы финансирования, предусмотренные настоящей подпрограммой, носят ориентировочный характер и подлежат корректировке в соответствии с решениями о бюджете на очередной финансовый год. |

»;

3) строку «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» «Профилактика правонарушений и преступлений»изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы | Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» За счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» общий объем финансирования составит 3387,9 тыс. руб., в том числе по годам:  2015 год – 425,5 тыс. руб.;  2016 год – 421,7 тыс. руб.;  2017 год – 567,3 тыс. руб.;  2018 год – 525,5 тыс. руб.;  2019 год – 317,7 тыс. руб.;  2020 год – 195,0 тыс. руб.;  2021 год - 181,7 тыс. руб.;  2022 год- 200,5 тыс. руб.;  2023 год- 238,4 тыс. руб.;  2024-год- 195,0 тыс. руб.;  2025-год - 195,0 тыс.руб;  2026-год - 195,0 тыс.руб.  Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в соответствии с порядком основных мероприятий Подпрограммы в пределах средств, предусмотренных законодательством Удмуртской Республики, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (очередной финансовый год и плановый период).  Объемы финансирования, предусмотренные настоящей подпрограммой, носят ориентировочный характер и подлежат корректировке в соответствии с решениями о бюджете на очередной финансовый год. |

»;

4) строку «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» «Гармонизация межэтнических отношений и участие в профилактике экстремизма»изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы | Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» Засчет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» общий объем финансирования составит 1988,1 тыс. руб., в том числе по годам:  2015 год 5,0 тыс. руб.;  2016 год 1479,0 тыс. руб.;  2017 год 5,0 тыс. руб.;  2018 год 5,0 тыс. руб.;  2019 год 4,0 тыс. руб.;  2020 год 111,1 тыс. руб.;  2021 год 5,0 тыс. руб.;  2022 год 5,0 тыс. руб.;  2023 год 355,0 тыс. руб.;  2024 год 5,0 тыс. руб.;  2025 год 5,0 тыс. руб.;  2026 год 4,0 тыс. руб.  Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в соответствии с порядком основных мероприятий Подпрограммы в пределах средств, предусмотренных законодательством Удмуртской Республики, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (очередной финансовый год и плановый период).  Объемы финансирования, предусмотренные настоящей подпрограммой, носят ориентировочный характер и подлежат корректировке в соответствии с решениями о бюджете на очередной финансовый год. |

»;

5) строку «Координатор» муниципальной подпрограммы «Профилактика правонарушений и преступлений»изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Координатор | Заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», курирующий вопросы социального характера. |

»;

6) раздел 6.1.9 подпрограммы «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций, реализация мер пожарной безопасности» изложить в следующей редакции:

«6.1.9 Ресурсное обеспечение

Общий объем финансирования мероприятий Подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» общий объем финансирования составит 6965,тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год – 1003,8 тыс. руб.;

2016 год – 646,0 тыс. руб.;

2017 год – 1026,0 тыс. руб.;

2018 год – 50,0 тыс. руб.;

2019 год – 55,0 тыс. руб.;

2020 год – 482,2 тыс. руб.;

2021 год - 250,0 тыс. руб.;

2022 год- 905,6 тыс. руб.;

2023 год- 657,4 тыс. руб.;

2024-год- 629,8 тыс. руб.;

2025-год-629,8тыс.руб.;

2026-год- 628,8тыс.руб.

Сведения о ресурсном [обеспечении](#Par4639) подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» представлены в приложении 5 к муниципальной программе.»;

7) раздел 6.2.9 подпрограммы «Профилактика правонарушений и преступлений» изложить в следующей редакции:

«6.2.9 Ресурсное обеспечение

Общий объем финансирования мероприятий Подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» общий объем финансирования составит 3419,9тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год – 425,5 тыс. руб.;

2016 год – 421,7 тыс. руб.;

2017 год – 567,3 тыс. руб.;

2018 год – 525,5 тыс. руб.;

2019 год – 317,7 тыс. руб.;

2020 год – 195,0 тыс. руб.;

2021 год - 181,7 тыс. руб.;

2022 год- 200,5тыс. руб.;

2023 год- 238,4 тыс. руб.;

2024-год- 195,0 тыс. руб.;

2025-год - 195,0 тыс.руб.;

2026-год - 195,0 тыс. руб.

Сведения о ресурсном [обеспечении](#Par4639) подпрограмм за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» представлены в приложении 5 к муниципальной программе»;

8) раздел 6.3.9 подпрограммы «Гармонизация межэтнических отношений и участие в профилактике экстремизма» изложить в следующей редакции:

«6.3.9 Ресурсное обеспечение

Общий объем финансирования мероприятий Подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» общий объем финансирования составит 1988,1тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год 5,0 тыс. руб.;

2016 год 1479,0 тыс. руб.;

2017 год 5,0 тыс. руб.;

2018 год 5,0 тыс. руб.;

2019 год 4,0 тыс. руб.;

2020 год 111,1 тыс. руб.;

2021 год 5,0 тыс. руб.;

2022 год 5,0 тыс. руб.;

2023 год 355,0 тыс. руб.;

2024 год 5,0 тыс. руб.;

2025 год 5,0 тыс.руб.;

2026 год 4,0 тыс. руб.

Сведения о ресурсном [обеспечении](#Par4639) подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» представлены в приложении 5 к муниципальной программе.»;

9) Приложение № 5 к муниципальной программе муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» «Безопасность» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

10) Приложения № 6 к муниципальной программе муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» «Безопасность» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Глава Сюмсинского района П.П. Кудрявцев

Приложение № 1

к постановлению Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

район Удмуртской Республики»

от 18 апреля 2024 года № 272

«Приложение № 5

к муниципальной программе

«Безопасность»

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет бюджетных средств муниципального района**

| Наименование аналитической программной классификации | | | | | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Код бюджетной классификации | | | | | Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МП | Пп | ОМ | М | И | ГРБС | Рз | Пр | ЦС | ВР | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| **06** |  |  |  |  | **Безопасность** | **Всего** |  |  |  | **0600000000** |  | **1 434,3** | **2 546,7** | **1 598,3** | **580,5** | **376,7** | **788,3** | **436,7** | **1111,1** | **1250,8** | **829,8** | **829,8** | **828,8** |
| Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 674 | 030304070301 | 09  10  06  07  14  13 | 0600000000 | 100,200 | **1 434,3** | **2 546,7** | **1 598,3** | **580,5** | **376,7** | **788,3** | **436,7** | **1111,1** | **1250,8** | **829,8** | **829,8** | **828,8** |
| **1** | 2 | 3 | 4 | 5 | **6** | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| **06** | **1** |  |  |  | **Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций, реализация мер пожарной безопасности** | **Всего** |  |  |  | **0610000000** |  | **1 003,8** | **646,0** | **1 026,0** | **50,0** | **55,0** | **482,2** | **250** | **905,6** | **657,4** | **629,8** | **629,8** | **628,8** |
| Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 674 | **03**  **04** | **00**  **00** | 0610000000 |  | **1 003,8** | **646,0** | **1 026,0** | **50,0** | **55,0** | **482,2** | **250** | **905,6** | **657,4** | **629,8** | **629,8** | **628,8** |
| **06** | **1** | **01** | 2 |  | Гражданская оборона, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуации | **Всего** | **674** | **03** | **09** |  | 244 | **100,0** | **100,0** | **100,0** | **50,0** | **0,0** | **482,2** | **50,0** | **100,0** | **0,0** | **50,0** | **50,0** | **50,0** |
| Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 674 | 03 | 09 | **0610161900** | 244 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 50,0 | 0,0 | 482,2 | 50,0 | 100,0 | 0,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| 06 | 1 | 01 | 1 |  | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов | **Всего** |  |  |  | **0610100000** |  | **900,0** | **546,0** | **926,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **605,6** | **596,2** | **479,8** | **479,8** | **479,8** |
| Администрация муниципального образования«Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», Управление по по работе с территориями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 674 | 03 | 10 | **0610160100** | 831  3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 60,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 684 | 03 | 10 | **0610161900** | 521 | 900,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 674 | 03 | 10 | **0610161910** | 244,123,247 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 605,6 | 536,2 | 479,8 | 479,8 | 479,8 |
| 684 | 03 | 10 | **0610104300** | 521 | 0,0 | 646,0 | 926,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 684 | 03 | 03 | **061016190** | 540 | 49,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 06 | 01 | 07 | 7 |  | Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуациях | Всего |  |  |  | **0610700000** |  | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **469,2** | **0,0** | **0,0** | **61,2** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 674 | 03 | 09 | **0610761900** | 244 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 100,5 | 0,0 | 0,0 | 61,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 674 | 03 | 09 | **0610704220** | 244 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 173,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 674 | 03 | 09 | **0610704220** | 540 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 195,,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  | Всего |  |  |  | **0610800000** |  | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **55,0** | **0,0** | **200,0** | **200,0** | **0,0** | **100,0** | **100,0** | **100,0** |
| 06 | 01 | 08 | 8 |  | Водная  безопасность | Управление по работе с территориями, Администрация района | 674 | 04 | 06 | **0610861950** | 244 | - | - | - | - | 55,00 | 0,00 | 0,0 | 200,0 | 0,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 684 | 14 | 02 | **610861950** | 512 | - | - | - | - | 55,00 | 0,0 | 200,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | **11** | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |  |
| **06** | **2** |  |  |  | **Профилактик правонарушений и преступлений** | **Всего** |  |  |  | **0620000000** |  | **425,5** | **421,7** | **567,3** | **525,5** | **317,7** | **195,0** | **181,7** | **200,5** | **238,4** | **195,0** | **195,0** | **195,0** |
| Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», МКУ «МЦ «Светлана», Управление по работе с территориями |  |  |  | **0620000000** |  | **425,5** | **421,7** | **567,3** | **525,5** | **317,7** | **195,0** | **181,7** | **200,5** | **238,4** | **195,0** | **195,0** | **195,0** |
|  |
| 06 | 2 | 01 | 1 |  | Организация мероприятий по профилактике правонарушений и трудоустройство среди несовершеннолетних | **Всего** |  |  |  | **0620100000** |  | **50,0** | **50,0** | **100,0** | **100,0** | **148,8** | **150,0** | **180,7** | **150,0** | **198,4** | **150,0** | **150,0** | **150,0** |
| Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», МКУ «МЦ «Светлана» | 674 | 07 | 07 | 0626193 | 244 | 50,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 674 | 07 | 07 | 0620161930 |  | 0,0 | 50,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 150,0 | 180,7 | 150,0 | 198,4 | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
| 06 | 2 | 02 | 2 |  | Комплексные меры по профилактике терроризма и экстремизма | **Всего** |  |  |  | **062020000** |  | **1,0** | **0,0** | **30,0** | **0,0** | **33,0** | **30,0** | **0,0** | **30,0** | **0,0** | **30,0** | **30,0** | **30,0** |
| Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 674 | 03 | 14 | 0620261940 | 244 | 1,0 | 0,0 | 30,0 | 0,0 | 30,0 | 30,0 | 0,0 | 30,0 | 0,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| 06 | 2 | 03 |  |  | Развитие общественных формирований правоохранительной  направленности | **Всего** |  |  |  | **06203000** |  | **33,7** | **49,1** | **115,0** | **78,6** | **0,0** | **15,0** | **1,0** | **20,5** | **40,0** | **15,0** | **15,0** | **15,0** |
| Администрациямуниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», Управление по по работе с территориями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 674 | 03 | 14 | 0626194 | 244 | 1,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 06202S7480 | 350 | 0,0 | 0,0 | 15,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0620207480 | 521 | 0,0 | 49,1 | 100,0 | 78,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0620493 |  | 32,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 674 | 03 | 14 | 06203S7480 | 350 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 15,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 123 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,0 | 15 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| 674 | 03 | 14 | 0620307480 | 244,123 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 5,5 | 25,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 06 | 2 | 04 | 1 |  | Создание и организация деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | **Всего** |  |  |  | **0621500000** |  | **340,8** | **322,6** | **322,3** | **346,9** | **135,9** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 674 | 01 | 04 | 0110435 | 100 | 340,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0620104350  5 | 121 | 0,0 | 322,6 | 322,3 | 346,9 | 135,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **06** | **3** |  |  |  | **Гармонизация межэтнических отношений и участие в профилактике экстремизма** | **Всего** |  |  |  | **0630000000** |  | **5,0** | **1 479** | **5,0** | **5,0** | **4,0** | **111,1** | **5,0** | **5,0** | **355,0** | **5,0** | **5,0** | **4,0** |
| Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 674 | 01 | 13 |  |  | **5,0** | **1 479** | **5,0** | **5,0** | **4,0** | **111,1** | **5,0** | **5,0** | **355,0** | **5,0** | **5,0** | **4,0** |
| **06** | **3** | **01** | **1** |  | Организация мероприятий, направленных на сохранение и развитие национальных культур | **Всего** |  |  |  | **0630161920** | **612** | **5,0** | **5,0** | **5,0** | **5,0** | **4,0** | **111,1** | **5,0** | **5,0** | **5,0** | **5,0** | **5,0** | **4,0** |
| Отдел культуры Управления по проектной деятельности Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»  -Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (УО) | 679 | 01 | 13 | **0630161920** | 244 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 11,0 | 5,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Отдел культуры Управления по проектной деятельности Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 674 | 01 | 13 | **0630161920** | 244 |  |  |  |  |  |  |  | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 4,0 |
| Отдел культуры | 679 | 01 | 19 | 0630105370 | 244 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **06** | **3** | **02** |  |  | Проведение государственных,республиканских и национальных праздников | **Всего** |  |  |  | **0630200000** |  | **0,0** | **1 474,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **350,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 674 |  |  | 0630200450 | 612 | 0,0 | 939,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 350,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 06302S0450 | 612 | 0,0 | 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0630200450 | 244 | 0,0 | 34,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

».

7

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к постановлению Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

район Удмуртской Республики»

от 18 апреля 2024 года № 272

«Приложение № 6

к муниципальной программе

«Безопасность»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования** | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Код аналитической программной классификации | | | | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Источник финансирования | Оценка расходов, тыс. рублей | | | | | | | | | | | | |
| Итого | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024  год | 2025  год | 2026  год |
| МП | | Пп | |
| 1 | | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |  |
| **06** | |  | | **Безопасность** | **Всего** | **11536,6** | **1434,3** | **2546,7** | **1 598,3** | **580,5** | **376,7** | **788,3** | **436,7** | **1111,1** | **1250,8** | **829,8** | **829,8** | **828,8** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  | собственные средства | 5843,2 | 193,5 | 555,0 | 250,0 | 105,0 | 240,8 | 673,3 | 56,0 | 1105,6 | 875,8 | 829,8 | 829,8 | 828,8 |
|  | |  | |  | субсидии из бюджета Удмуртской Республики | 3928,0 | 900,0 | 1 669,1 | 1 026,0 | 78,6 | 148,8 | 100,0 | 0,0 | 5,5 | 25,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | |  | |  | субвенции из бюджета Удмуртской Республики | 1649,2 | 340,8 | 322,6 | 322,3 | 346,9 | 135,9 | 0,0 | 180,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты из бюджета Удмуртской Республики | 300,0 | 0,0 | 0,0  2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 100,0 | 200,0 | 0,0 | 350,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **06** | | **1** | | **Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций, реализация мер пожарной безопасности** | **Всего** | **6 482,6** | **1 003,8** | **646,0** | **1 026,0** | **0,0** | **105,0** | **482,2** | **250,0** | **905,6** | **657,4** | **629,8** | **629,8** | **629,8** |
|  | |  | |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  | собственные средства | **4655,6** | 1 003,8 | 0,0 | 100,0 | 0,0 | 50,0 | 482,2 | 50,0 | 905,6 | **657,4** | **629,8** | **629,8** | **629,8** |
|  | |  | |  | субсидии из бюджета Удмуртской Республики | **2 472,0** | 900,0 | 646,0 | 926,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **06** | | **02** | | **Профилактика правонарушений и преступлений** | **Всего** | **3483,5** | **425,5** | **421,7** | **645,9** | **525,5** | **317,7** | **180,0** | **181,7** | **200,5** | **238,4** | **195,0** | **195,0** | **195,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| собственные средства | **1 289,0** | 0,0 | 50,0 | 145,0 | 100,0 | 33,0 | 180,0 | 1,0 | 195,0 | 213,4 | 195,0 | 195,0 | 195,0 |
| субсидии из бюджета Удмуртской Республики | **414,7** | 32,7 | 49,1 | 100,0 | 78,6 | 148,8 | 0,0 | 0,0 | 5,5 | 25,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| субвенции из бюджета Удмуртской Республики | **1649,2** | 340,8 | 322,6 | 322,3 | 346,9 | 135,9 | 0,0 | 180,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства бюджета Удмуртской Республики, планируемые к привлечению | **78,6** | 0,0 | 0,0 | 78,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **06** | | **03** | | **Гармонизация межэтнических отношений и участие в профилактике экстремизма** | **Всего** | **1 634,1** | **5,0** | **1 479,0** | **5,0** | **5,0** | **4,0** | **111,1** | **5,0** | **5,0** | **355,0** | **5,0** | **5,0** | **4,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| собственные средства | **560,1** | 5,0 | 505,0 | 5,0 | 5,0 | 4,0 | 11,1 | 5,0 | 5,0 | **5,0** | **5,0** | **5,0** | **4,0** |
| субсидии из бюджета Удмуртской Республики | **1074,0** | 0,0 | 974,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты из бюджета Удмуртской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 350,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | | ». | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн Администрациез |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 апреля 2024 года № 274

Об организации разработки муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» до 2028 года

В соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», постановлением муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 1 февраля 2022 года № 79 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»», письма Министерства экономики Удмуртской Республики от 15 января 2024 года № 01-12/00060 в целях повышения эффективности муниципального управления, **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»** **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень муниципальных программ, подлежащих актуализации до 2028 года, за исключением муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2023-2030 годы».

2. Заместителям главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», руководителю Аппарата Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», районного Совета депутатов и Администрации района, руководителям структурных подразделений:

* 1. Обеспечить актуализацию муниципальных программ и их подпрограмм, предусмотренных прилагаемым перечнем до 2028 года;
  2. При разработке муниципальных программ и их подпрограмм руководствоваться Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 1 февраля 2022 года № 79 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;
  3. Утвердить актуализированные муниципальные программы со сроком реализации с 2022 по 2028 годы до 15 июня 2024 года.

1. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»:

- от 17 февраля 2022 года № 99 «Об организации разработки муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» до 2025 года»;

- от 5 мая 2022 года № 262 «О внесении изменений в Перечень муниципальных программ, подлежащих актуализации до 2025 года»;

- от 14 июня 2022 года № 370 « О внесении изменений в Перечень муниципальных программ, подлежащих актуализации до 2025 года»;

- от 9 ноября 2022 года № 806 «О внесении изменения в Перечень муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

- от 25 ноября 2022 года № 845 «О внесении изменения в Перечень муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 мая 2024 года.

1. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» Семилит Н.В.

Глава Сюмсинского района П.П. Кудрявцев

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

район Удмуртской Республики»

от 23 апреля 2024 года № 274

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных программ муниципального образования**

**«Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»**

| №  п/п | Муниципальные программы и их подпрограммы | Куратор/ответственный исполнитель |
| --- | --- | --- |
|
| **1 1** | **Развитие образования и воспитание** | Первый заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – Первый заместитель главы Администрации района) |
| 1.1 1.1 | Развитие дошкольного образования | Управление образования |
| 1.2 1.2 | Развитие общего образования | Управление образования |
| 1.3 1.3 | Дополнительное образование и воспитание детей | Управление образования |
| 1.4 1.4 | Реализация молодежной политики | Отдел по делам семьи и демографии |
| 1.5 1.5 | Создание условий для реализации муниципальной программы | Управление образования |
| **2 2** | **Создание условий для развития физической культуры и спорта** | Первый заместитель главы Администрации района /Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Сюмсинская спортивная школа» |
| **3 3** | **Развитие культуры** | Первый заместитель главы Администрации района |
| 3.1 3.1 | Организация библиотечного обслуживания населения | Муниципальное бюджетное учреждение культуры Сюмсинского района «Централизованная библиотечная система» |
| 3.2 3.2 | Организация досуга и предоставление услуг организаций культуры | Муниципальное бюджетное учреждение культуры Сюмсинского района  «Районный Дом культуры» |
| 3.3 3.4 | Создание условий для реализации муниципальной программы | Отдел культуры |
| **4 4** | **Социальная поддержка населения** | Первый заместитель главы Администрации района |
| 4.1 4.1 | Социальная поддержка семьи, детей и старшего поколения | Отдел по делам семьи и демографии |
| 4.2 4.2 | Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, стимулирование улучшения жилищных условий | Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства |
| **5 5** | **Создание условий для устойчивого экономического развития** | Заместитель главы Администрации района |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.1 | Развитие сельского хозяйства и расширение рынка сельскохозяйственной продукции | | Отдела сельского хозяйства и туризма |
| 5.2 | Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства | | Управление экономики |
| **6** | **Безопасность** | | Первый заместитель главы Администрации района |
| 6.1 | Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций, реализация мер пожарной безопасности | | Помощник Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям |
| 6.2 | Профилактика правонарушений и преступлений | | Главный специалист-эксперт по делам несовершеннолетних |
| 6.3 | Гармонизация межэтнических отношений и участие в профилактике экстремизма | | Муниципальное бюджетное учреждение культуры Сюмсинского района «Централизованная библиотечная система» |
| **7** | **Содержание и развитие муниципального хозяйства** | | Заместитель главы Администрации района |
| 7.1 | Территориальное развитие (градостроительство и землеустройство) | | Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства |
| 7.2 | Содержание и развитие жилищного хозяйства | | Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства |
| 7.3 | Содержание и развитие коммунальной инфраструктуры | | Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства |
| 7.4 | Благоустройство и охрана окружающей среды | | Управление по работе с территориями |
| 7.5 | Развитие транспортной системы (организация транспортного обслуживания населения, развитие дорожного хозяйства) | | Управление по работе с территориями |
| **8** | **Энергосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»** | | Заместитель главы Администрации района /Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства |
| **9** | **Муниципальное управление** | | Руководитель Аппарата Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», районного Совета депутатов и Администрации района (далее - Руководитель Аппарата) |
| 9.1 | Организация муниципального управления | | Руководитель Аппарата |
| 9.2 | Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами | | Управления имущественных и земельных отношений |
| 9.3 | Архивное дело | | Архивный сектор |
| 9.4 | Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния | | Отдел записи актов гражданского состояния |
| 9.5 | Создание условий для реализации муниципальной программы | Руководитель Аппарата | |
| 10. | **Управление муниципальными финансами** | Начальник Управления финансов | |
| 10.1 | Повышение эффективности расходов бюджета | Управление финансов | |
| 10.2 | Нормативно - методическое обеспечение и организация бюджетного процесса | Управление финансов | |
| 10.3 | Нормативно – методическое обеспечение и осуществление финансового контроля | Управление финансов | |
| 10.4 | Управление муниципальным долгом | Управление финансов | |
| 10.5 | Создание условий для реализации муниципальной программы | Управление финансов | |
| **11** | **Противодействие незаконному обороту наркотических средств, профилактика наркомании в Сюмсинском районе** | Муниципальное казенное учреждение «Молодежный центр «Светлана» | |
| **12** | **Укрепление общественного здоровья** | Отдел по делам семьи и демографии | |
| **13** | **Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»»** | Управление по работе с территориями | |
| **14** | **Комплексное развитие сельских территорий** | Заместитель главы Администрации района /Управление по проектной деятельности | |
| **15** | **Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»** | Управление по работе с территориями | |
| **16** | **Содействие развитию и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования** | Заместитель главы Администрации района/ Управление по проектной деятельности | |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн  Администрациез |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 апреля 2024 года № 278

с. Сюмси

О временном прекращении движения транспортных средств

в селе Сюмси 9 мая 2024 года

В связи с проведением 9 мая 2024 года митинга, посвященного празднику Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов, в целях обеспечения безопасности граждан, в соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Временно перекрыть движение всех видов транспорта 9 мая 2024 года:

- с 10 часов 00 минут до 14 часов 00 минут по улице Советской села Сюмси на участке дороги от дома № 41 до дома № 64.

- с 19 часов 30 минут по 22 часов 00 минут по улице Советской села Сюмси на участке дороги от дома № 61 до дома № 67.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» - начальника Управления по работе с территориями Администрации Сюмсинского района Кунавина С.В.

Глава Сюмсинского района П.П. Кудрявцев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн  Администрациез |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# от 25 апреля 2024 года № 279

с. Сюмси

О внесении изменения в Состав комиссии по установке, содержанию и благоустройству мемориальных сооружений, памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Внести в Состав комиссии по установке, содержанию и благоустройству мемориальных сооружений, памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – состав комиссии), утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 27 мая 2022 года № 318 «Об утверждении Положения о порядке установки мемориальных сооружений, памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» следующее изменение:

изложить состав комиссии в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Глава Сюмсинского района П.П. Кудрявцев

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

район Удмуртской Республики»

от 25 апреля 2024 № 279

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального образования

«Муниципальный Округ Сюмсинский

район Удмуртской Республики»

от 27 мая 2022 года № 318

**Состав комиссии по установке, содержанию и благоустройству мемориальных сооружений, памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»**

Овечкина Эльвира Александровна – первый заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» - председатель комиссии;

Кунавин Сергей Васильевич - заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» - заместитель председателя комиссии;

Корякина Надежда Иосифовна – директор муниципального бюджетного учреждения культуры Сюмсинского района «Районный Дом культуры» - секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Альматов Павел Анатольевич – директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Сюмсинская спортивная школа»;

Владимирова Марина Владимировна – начальник Архивного сектора Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

Захарова Ольга Михайловна – начальник Управления имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

Медведева Ольга Петровна – начальник Отдела культуры и туризма Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

Слобожанина Екатерина Юрьевна – начальник Управления архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства

Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

Суслопарова Елена Вениаминовна - инженер-сметчик Управления архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики.».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн  Администрациез |

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

# от 26 апреля 2024 года № 282

с. Сюмси

О мерах по подготовке и проведению отопительного периода 2024-2025 годов в Сюмсинском районе

|  |  |
| --- | --- |
| В целях обеспечения своевременной подготовки и устойчивого проведения отопительного периода 2024-2025 годов в Сюмсинском районе, **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской республики» постановляет**:  1. Утвердить прилагаемые:  Положение о Межведомственной комиссии при Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по обеспечению своевременной подготовки и устойчивого проведения отопительного периода 2024 – 2025 годов в Сюмсинском районе;  Состав Межведомственной комиссии при Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по обеспечению своевременной подготовки и устойчивого проведения отопительного периода 2024 – 2025 годов в Сюмсинском районе;  Состав Комиссии для оценки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024 – 2025 годов;  Программу проведения проверки оценки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024 – 2025 годов.  2. Руководителям муниципальных учреждений:  1) в срок до 15 мая 2024 года разработать, утвердить и в срок до 1 сентября 2024 года выполнить утвержденные планы мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2024 – 2025 годов;  2) при разработке планов мероприятий по подготовке к работе в отопительном периоде 2024 – 2025 годов включить мероприятия по энергосбережению, оснащению, вводу в эксплуатацию и (или) проверке приборов учета используемых энергоресурсов, обязательному внесению в ГИС «Энергоэффективность» информации в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 28 октября 2019 года № 707 «Об утверждении Порядка представления декларации о потреблении энергетических ресурсов и формы декларации о потреблении энергетических ресурсов», замене и модернизации отработавшего нормативный срок оборудования, подготовке жилищного фонда, приведение оборудования в соответствие требованиям нормативно-технических документов и предписаний надзорных органов;  3) разработать планы действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций с учетом необходимости обеспечения взаимодействия энергоснабжающих организаций, потребителей и служб жилищно-коммунального хозяйства;  4) создать комиссии по обеспечению своевременной подготовки и устойчивого проведения отопительного периода;  5) обеспечить:  - в срок до 1 июля 2024 года в соответствии с законодательством, своевременное заключение договоров (контрактов) на поставку топливно-энергетических ресурсов и оказание коммунальных услуг;  - в срок до 1 сентября 2024 года погашение имеющейся задолженности учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы и оказанные коммунальные услуги;  - полноту и своевременность расчетов за топливно-энергетические ресурсы и коммунальные услуги, потребляемые в соответствии с условиями действующих договоров (контрактов);  - в срок до 1 сентября 2024 года обеспечить подготовку учреждений к отопительному периоду 2024 – 2025 годов с оформлением актов готовности к отопительному периоду 2024 – 2025 годов;  - подготовку к проведению проверок готовности к отопительному периоду 2024 – 2025 годов комиссии для оценки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024 – 2025 годов;  3. Теплоснабжающим и теплосетевым организациям, осуществляющим деятельность на территории Сюмсинского района, муниципальным учреждениям, имеющим на балансе котельные, обеспечивающие теплоэнергией социальную сферу и жилищно-коммунальное хозяйство района:  1) в срок до 1 июня 2024 года разработать и предоставить в межведомственную комиссию при Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по обеспечению своевременной подготовки и устойчивого проведения отопительного периода 2024 – 2025 годов в районе планы мероприятий по замене, модернизации и диагностированию оборудования и сетей, отработавших нормативный срок службы, с учетом программ в области энергосбережения и повышения энергоэффективности и программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры;  2) в срок до 1 июля 2024 года заключить договоры на поставку необходимых видов топлива в отопительном периоде 2024 – 2025 годов;  3) в срок до 1 сентября 2024 года:  - обеспечить подготовку муниципальных и ведомственных котельных, тепловых, водопроводных и электрических сетей, сетей водоотведения к работе в отопительном периоде 2024 – 2025 годов с оформлением актов готовности объектов к отопительному периоду 2024 – 2025 годов;  - погасить имеющиеся задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы и обеспечить текущие платежи в течение отопительного периода 2024 – 2025 годов;  4) в срок до 1 сентября 2024 года:  - выполнить разработанные планы мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2024 – 2025 годов;  - создать нормативные запасы основного и резервного видов топлива;  - разработать и согласовать в установленном порядке режимы теплоснабжения потребителей тепловой энергией;  - обеспечить создание необходимых запасов материалов и оборудования для ликвидации возможных аварийных ситуаций;  5) в срок до 1 октября 2024 года выполнить утвержденные планы мероприятий по замене, модернизации и диагностированию оборудования и сетей, отработавших нормативный срок службы, с учетом программ в области энергосбережения и повышения энергоэффективности;  6) в срок до 1 ноября 2024 года в установленном порядке оформить акты и паспорта готовности к отопительному периоду;  7) обеспечить бесперебойную подачу топливно-энергетических ресурсов потребителям при отсутствии просроченной задолженности за их потребление.  4. Рекомендовать предприятиям и организациям независимо от их форм собственности, собственникам помещений в многоквартирных домах, выбравших непосредственный способ управления многоквартирным домом, обеспечить подготовку имеющегося на балансе жилищного фонда, в том числе внутридомового газового оборудования, систем вентиляции и дымоходов к работе в отопительном периоде 2024 – 2025 годов и оформление паспорта готовности с участием представителя Государственной жилищной инспекции при Министерстве энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и государственного регулирования тарифов Удмуртской Республики в июне-октябре 2024 года в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» и Правилами пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2013 года № 410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования».  5. Управлению финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» предусмотреть при формировании бюджета района на 2025 год финансирование расходов на оплату коммунальных услуг для организаций, финансируемых из местного бюджета и подготовки к отопительному периоду 2026 года.  6. Руководителям муниципальных учреждений обеспечить учет и контроль за целевым использованием средств, выделенных на топливно-энергетические ресурсы для отопления организаций, финансируемых за счет средств местного бюджета.  7. Рекомендовать Управлению по работе с территориями муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» взять на контроль подготовку бюджетных учреждений на своей территории к отопительному периоду 2024 – 2025 годов.  8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собою.  Глава Сюмсинского района П.П. Кудрявцев  УТВЕРЖДЕНО  постановлением Администрации  муниципального образования  «Муниципальный округ Сюмсинский  район Удмуртской Республики»  от 26 апреля 2024 года № 282 ПОЛОЖЕНИЕ о Межведомственной комиссии при Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по подготовке к проведению отопительного периода 2024 - 2025 годов в Сюмсинском районе  **I. Общие положения**  1.1. Межведомственная комиссия при Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по подготовке к проведению отопительного периода 2024-2025 годов в районе (далее - комиссия) создана в целях координации и обеспечения своевременной подготовки и проведения отопительного периода в районе.  1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с представительным органом местного самоуправления – Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», с исполнительным органом местного самоуправления – Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности в районе.  1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства регионального развития Российской Федерации, Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, решениями Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»,постановлениями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», а также настоящим Положением.  **II. Основные задачи Комиссии**  Основными задачами Комиссии являются:  координация деятельности органов местного самоуправления, предприятий и организаций по своевременной подготовке и устойчивому,  безаварийному проведению отопительного периода в Сюмсинском районе;  осуществление в установленном порядке контроля за ходом подготовки и проведения отопительного периода в Сюмсинском районе;  оказание в пределах своей компетенции содействия в оперативном решении вопросов, возникающих в ходе подготовки и проведения отопительного периода в Сюмсинском районе.  **III. Функции Комиссии**  Функциями Комиссии являются:  разработка предложений, проектов правовых актов Сюмсинского района по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;  систематическое, в соответствии с планом работы Комиссии, проведение заседаний Комиссии по вопросам, относящимся к ее компетенции;  рассмотрение на заседаниях комиссии информации и материалов по вопросам  подготовки и проведения отопительного периода в районе, принятие по ним решений;  в установленном порядке организация и проведение проверок подготовки проведения текущего отопительного периода в Сюмсинском районе.  **IV. Права Комиссии**  Комиссия имеет право:  в установленном порядке получать от органов местного самоуправления района и организаций необходимую информацию и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;  принимать решения по вопросам, относящимся к ее компетенции;  вносить в установленном порядке предложения по вопросам подготовки и проведения отопительного периода в Сюмсинском районе в органы местного самоуправления и организации района;  в установленном порядке направлять в Администрацию района и правоохранительные органы материалы на юридических лиц, не выполняющих требования законодательства в области подготовки и проведения отопительного периода.  **V. Организация деятельности Комиссии**  5.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Сюмсинского района.  5.2. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.  5.3. Председатель Комиссии:  осуществляет руководство комиссией;  распределяет обязанности среди членов Комиссии;  ведет заседания Комиссии;  утверждает повестки дня заседаний и планы работы Комиссии;  дает поручения членам Комиссии;  подписывает протоколы заседаний и другие документы Комиссии.  5.4. В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии по его поручению.  5.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом,  принятым на заседании Комиссии и утвержденным председателем комиссии.  Заседания комиссии проводятся по необходимости.  5.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.  5.7. Подготовку материалов к заседанию Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.  5.8. Секретарь Комиссии:  формирует повестку дня и материалы очередного заседания Комиссии;  представляет повестку дня заседания Комиссии для утверждения председателю Комиссии;  направляет повестку дня и материалы очередного заседания Комиссии членам Комиссии для ознакомления;  ведет и подписывает протоколы заседания Комиссии;  осуществляет иные функции, возложенные на него председателем Комиссии.  5.9. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председательствующим на ее заседании и секретарем Комиссии, доводятся до сведения руководителей заинтересованных органов исполнительной власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления и организаций Сюмсинского района.  5.10. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

район Удмуртской Республики»

от 26 апреля 2024 года № 282

СОСТАВ

Межведомственной комиссии при Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по обеспечению своевременной подготовки и устойчивого проведения отопительного периода 2024- 2025 годов в Сюмсинском районе

Кудрявцев Павел Петрович – Глава муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», председатель комиссии;

Барбашева М.Н. - инспектор жилищного надзора Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

Вараксина Е.Н. – начальник Управления экономики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

Захарова О.М. – начальник Управления имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

Огородников А.Г. – директор муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунального хозяйства «Сюмсинское»;

Семилит Н.В. – заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», заместитель председателя комиссии;

Старков М.Н. – генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Жилкомснаб» (по согласованию);

Чагин Р.А. – заместитель руководителя Аппарата Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», районного Совета депутатов и Администрации района;

Ченкина И.А. – заместитель начальника Управления архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», секретарь комиссии;

Представитель Сюмсинской эксплуатационной газовой службы филиала Акционерного общества «Газпром газораспределение Ижевск» в посёлке Ува (по согласованию);

Представитель Управления Ростехнадзора (по согласованию).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

район Удмуртской Республики»

от 26 апреля 2024 года № 282

**Состав Комиссии для оценки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024-2025 годов**

Кудрявцев Павел Петрович – Глава муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», председатель комиссии;

Вараксина Е.Н. – начальник Управления экономики муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

Захарова О.М. – начальник Управления имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

Огородников А.Г. – директор муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунального хозяйства «Сюмсинское»;

Семилит Н.В. – первый заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», заместитель председателя комиссии;

Старков М.Н. – генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Жилкомснаб» (по согласованию);

Чагин Р.А. – заместитель руководителя Аппарата Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», районного Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и Администрации района;

Ченкина И.А. – заместитель начальника Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», секретарь комиссии;

Представитель Сюмсинской эксплуатационной газовой службы филиала Акционерного общества «Газпром газораспределение Ижевск» в посёлке Ува (по согласованию);

Представитель Управления Ростехнадзора (по согласованию).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ

Сюмсинский район

Удмуртской Республики»

от 26 апреля 2024 года № 282

**Программа**

**проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии муниципального образования**

**«Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» к отопительному периоду 2024-2025 годов**

**1.Общие положения**

Проверку теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду осуществляет комиссия для оценки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024-2025 годов (далее – Комиссия).

Обеспечение надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение, в целях достижения устойчивого тепло-, водо-, электро-, газо- и топливоснабжения потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины потребителей жилищно-коммунальных услуг, являются важнейшей задачей органов местного самоуправления, организаций жилищно-коммунального хозяйства.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

* нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;
* максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;
* соблюдение нормативных сроков службы строительных

конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;

* рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

* выполнением должностными лицами требований федерального и республиканского законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
* разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
* постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;
* четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;
* укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;
* материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонты фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;
* выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

1. **Работа Комиссии**

2.1. Работа Комиссии по оценке готовности к отопительному периоду определяется:

для источников теплоснабжения, тепловых сетей муниципального образования и в целом теплоснабжающих организаций не позднее 1 сентября;

для потребителей тепловой энергии не позднее 15 сентября.

Проверка осуществляется комиссией, которая утверждена настоящим постановлением Администрации Сюмсинского района.

Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица 1)

Таблица 1

**График проведения проверки готовности к отопительному периоду**

1

| **№ п/п** | **Объекты, подлежащие проверке** | **Количество объектов**  **(шт.)** | **Сроки проведения проверки** | **Ответственные исполнители** | **Документы,**  **проверяемые в ходе проверки** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Теплоснабжающие организации | Котельные | 10.08.2023-01.09.2023 | 1.Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство «Сюмсинское», 2.Общество с ограниченной ответственностью «Жилкомснаб», 3.Автономное стационарное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Пижильский психоневрологический интернат»  4.Общество с ограниченной ответственностью «ПромИнвестстрой» | В соответствии с Приложением 3 |
| 2 | Объекты соцкультбыта | 16 | 15.07.2023-15.09.2023 | Управление культуры | В соответствии с  Приложением 4 |
| 3 | Объекты дошкольного образования и воспитания | 8 | Управление образование |
| 4 | Школы | 10 | Управление образование |
| 5 | Оздоровительные учреждения | 1 | Министерство здравоохранения |
| 6 | Лечебные учреждения | 18 |
| 7 | Учебные учреждения | 1 | БПОУ Удмуртской Республики Сюмсинский техникум лесного и сельского хозяйства |
| 8 | Жилой фонд | 49 | Главы МО (поселений), собственники жилых помещений |
| 9 | Прочие потребители |  | 15.07.2023-  15.09.2023 г. |  | В соответствии с  Приложением 4 |

При проверке Комиссией проверяется выполнение требований, установленных Приложениями 3, 4 настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов (далее - Программа).

Проверка выполнения теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее Правила), осуществляется Комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, Комиссия осуществляют проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.2. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости – проводят осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно [приложению 1](#sub_10000) к настоящим Правилам.

В акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

* объект проверки готов к отопительному периоду;
* объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
* объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно [приложению 2](#sub_20000) к настоящей Программе и выдается комиссией, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

Сроки выдачи паспортов определяются Председателем (заместителем председателя) комиссии в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 октября - для теплоснабжающих организаций, не позднее 15 ноября – для муниципальных образований.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице 1 настоящей Программы, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в таблице 1 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

3. Порядок взаимодействия теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения с Комиссией.

3.1. Теплоснабжающие организаций представляют в Администрацию района информацию по выполнению требований по готовности указанных в приложении 3.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п. 2.2 Программы.

3.2. Потребители тепловой энергии представляют в теплоснабжающую организацию информацию по выполнению требований по готовности указанных в п. 2, 5, 8 приложения 4. Информацию по выполнению

требований, указанных в п. 1, 3, 4, 9, частично п. 10, 15, 17 приложения 4, потребители предоставляют на рассмотрение по требованию комиссии самостоятельно в отдел капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрацию района.

Теплоснабжающая организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей.

Теплоснабжающая организация оформляет Акт проверки готовности к

отопительному периоду 2024-2025 годов потребителей и направляет его в Администрацию района на рассмотрение комиссией.

Теплоснабжающая организация предоставляет в отдел капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации района сведения по подготовке объектов потребителей к отопительному периоду в виде справки.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п. 2.2 Программы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1 к Программе

**АКТ №\_\_\_\_\_\_\_\_**

**проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 г.г.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составление акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от **«\_\_\_\_»\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с [Федеральным законом](garantf1://12077489.20) от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении

следующих объектов:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

………………………………………………

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_/\_\_ г.г.<[**\***](#sub_1991)**>**

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии,

в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

**\*** При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности

или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень

Приложение 2

к Программе

**ПАСПОРТ**

**готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ г.г.**

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

……………………………..

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Программе

**Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций**

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном [**Законом**](garantf1://12077489.185) о теплоснабжении;

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

- укомплектованность указанных служб персоналом;

- обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой,

- нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами,

- первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с [Законом](garantf1://12077489.205) о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

* готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
* соблюдение водно-химического режима;
* отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
* наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

2

* наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
* наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
* проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
* выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
* выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
* наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

15) наличие сведений о выполненных мероприятиях:

по установке (приобретению) резервного оборудования;

по организации совместной работы нескольких источников тепловой энергии на единую тепловую сеть;

по резервированию тепловых сетей смежных районов поселения, городского округа, города федерального значения;

по устройству резервных насосных станций.

В случае отсутствия одного или нескольких мероприятий, указанных в абзацах втором - пятом настоящего подпункта, в инвестиционной программе теплоснабжающей или теплосетевой организации оценка готовности к отопительному периоду по выполнению такого мероприятия не производится.

16) выполнение графиков проведения противоаварийных тренировок.

В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется выполнение требований по готовности к отопительному периоду, определенных подпунктами 1-3, 5-10, 11( за исключением сведений о готовности систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи), 12-14 пункта 13 настоящих Правил .

3

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к Программе

**Требования по готовности к отопительному периоду**

**для потребителей тепловой энергии**

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

8) работоспособность защиты систем теплопотребления;

9) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

10) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

13) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

14) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в [приложении 3](#sub_30000) приказа Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

15)наличие актов о проверке состояния дымовых и вентиляционных каналов перед отопительным периодом у потребителей тепловой энергии, являющихся лицами, осуществляющими в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом.

2

Приложение 5

к Программе

**Требования по готовности к отопительному периоду**

**для муниципальных образований**

В целях оценки готовности муниципальных образований к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

1) наличие плана действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций с применением электронного моделирования аварийных ситуаций;

2) наличие системы мониторинга состояния системы теплоснабжения;

3) наличие механизма оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения;

3.1) наличие сведений в схемах теплоснабжения поселений, городских округов и городов федерального значения о мероприятиях по установке (приобретению) резервного оборудования, организации совместной работы нескольких источников тепловой энергии на единую тепловую сеть, резервированию тепловых сетей смежных районов поселения, городского округа, города федерального значения, если их необходимость установлена в результате оценки надежности теплоснабжения в порядке, определенном требованиями к схемам теплоснабжения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 г. N 154 "О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения".

Если в результате оценки надежности теплоснабжения, проведенной в порядке, установленном требованиями к схемам теплоснабжения, выявлено отсутствие необходимости в мероприятиях по установке резервного оборудования, организации совместной работы нескольких источников тепловой энергии на единую тепловую сеть, резервированию тепловых сетей смежных районов поселения, городского округа, города федерального значения, то оценка готовности муниципальных образований к отопительному периоду по подпункту 3.1 пункта 18 настоящих Правил не производится;

4) выполнение требований настоящих Правил по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава  муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн  Тöроез |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 апреля 2024 года № 9

с. Сюмси

|  |  |
| --- | --- |
| О проведении публичных слушаний по предоставлениюразрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства |  |

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Сюмсинское» Сюмсинского района Удмуртской Республики, утвержденными решением Советом депутатов муниципального образования «Сюмсинское» от 25 декабря 2012 года № 28, Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 18 ноября 2021 года № 33 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», на основании заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Провести публичные слушания по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства земельного участка с кадастровым номером 18:20:005001:247, расположенного по адресу: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, д. Акилово, ул. Вишнёвая, д.18, на условно разрешенный вид использования земельного участка: личное подсобное хозяйство (код 2.2);.

2. Информировать население, чьи земельные участки являются смежными с указанным земельным участком, о проведении публичных слушаний не позднее 3 мая 2024 года путем, размещения информации на информационном стенде и официальном сайте Сюмсинского района в разделе «Градостроительство».

3.Утвердить график проведения публичных слушаний на территории муниципального образования:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| дата | Время проведения | Место проведения |
| 07.05.2024 | 15-00 | Территориальное управление «Сюмсинское» Управления по работе с территориями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»,  Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Сюмси, ул. Советская, д.45 |

Первый заместитель главы

Администрации района Э.А. Овечкина

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн  Тöроез |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 апреля 2024 года № 10

с. Сюмси

О внесении изменения в План мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

на 2022-2025 годы

В соответствии с распоряжением Главы Удмуртской Республики от 18 января 2024 года № 20-РГ «О внесении изменений в распоряжение Главы Удмуртской Республики от 28 декабря 2021 года № 371-РГ «Об утверждении Перечня товарных рынков для содействия развитию конкуренции в Удмуртской Республике и Плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Удмуртской Республике на 2022-2025 годы», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в План мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2022-2025 годы (далее – План), утвержденный постановлением Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 14 февраля 2022 года № 8 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2022-2025 годы», следующее изменение:

изложить План мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на 2022-2025 годы в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Первый заместитель главы

Администрации района Э.А. Овечкина

Приложение

к постановлению Главы

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

район Удмуртской Республики»

от 11 апреля 2024 года № 10

«УТВЕРЖДЁН

постановлением Главы

муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский

район Удмуртской Республики»

от 14 февраля 2022 года № 8

**Плану мероприятий («дорожной карте») по содействию развитию конкуренции**

**в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»**

**на 2022 - 2025 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | | | Вид документа/информация | Сроки выполнения | Ключевое событие/ожидаемый результат | Ответственный исполнитель |
| В сфере образования и науки | | | | | | | |
| 1. Рынок услуг дошкольного образования | | | | | | | |
| На рынке услуг дошкольного образования по состоянию на 1 января 2022 года в Сюмсинском районе функционирует 7 образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Общая численность детей, посещавших данные организации -590 человек. Частного сектора в предоставлении услуг для детей дошкольного возраста нет. | | | | | | | |
| 2. Рынок услуг среднего профессионального образования | | | | | | | |
| В Сюмсинском районе подготовка квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена осуществляется Бюджетным профессиональным образовательным учреждением Удмуртской Республики «Сюмсинский техникум лесного и сельского хозяйства». Общая численность обучающихся по программам среднего профессионального образования составляет 293 человека. Частных образовательных организациях сферы среднего профессионального образованиянет. | | | | | | | |
| 3. Рынок услуг дополнительного образования детей | | | | | | | |
| В Сюмсинском районе сохранена сеть организаций дополнительного образования детей.  По состоянию на 1 января 2021 года в Сюмсинском районе численность детского населения в возрасте от 5 до 17 лет составляет 2182 человека, обеспеченность сертификатами – 95,88 % (2092 активных сертификата), при этом охват дополнительным образованием составил 80,66%. В соответствии с п.1.4 «дорожной карты» по реализации регионального проекта «Успех каждого ребёнка» в программу персонифицированного финансирования дополнительного образования (далее - ПФДО) вовлечено244 сертификата, или 11,1 %. При этом поставщиками услуг в текущем периоде являются пять организаций дополнительного образования: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Сюмсинский дом детского творчества»; Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Центр подростковых клубов «Пульс» (г. Ижевск); Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр (профильный) «Грация»(г. Ижевск); Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования«Дом детского творчества Первомайского района»(г. Ижевск), Муниципальное учреждение дополнительного образования «Увинский дом детского творчества». За финансовый 2021 год общий объём финансирования по сертификатам, вошедшим в систему персонифицированного финансирования, составил 386 тыс. руб.  В регионе создан уникальный региональный общедоступный ресурс, объединяющий информацию обо всех поставщиках услуг в сфере дополнительного образования и программах, которые они реализуют, - информационная система «Портал-навигатор персонифицированного дополнительного образования Удмуртской Республики». Нацелен он, в первую очередь, на родителей и детей. Сертификат дополнительного образования дает возможность электронной записи через Навигатор. В настоящее время запущено мобильное приложение Портала. | | | | | | | |
| 3.3 | Обеспечение равного доступа образовательных организаций всех форм собственности и индивидуальных предпринимателей к участию в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | | | Нормативный правовой акт Удмуртской Республики (далее -НПА УР), информация | 2022 - 2025 годы | Повышение доступности дополнительного образования; возмещение затрат индивидуальным предпринимателям и организациям, оказывающим услуги дополнительного образования | Управление образования, Министерство образования и науки Удмуртской Республики (далее -МОиН УР) (по согласованию) |
| 4. Рынок услуг детского отдыха и оздоровления | | | | | | | |
| На рынке услуг детского отдыха и оздоровления района создана и успешно реализуется комплексная система организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в каникулярный период. В соответствии с федеральным и региональным законодательством, и муниципальными правовыми актами, регламентирующими оздоровительную кампанию детей, ежегодно обеспечивается организация всех форм отдыха и оздоровления для детей различных категорий.  Спектр форм отдыха и оздоровления детей в районеразнообразен: загородный и санаторный отдых на территории региона и за его пределами, лагеря дневного пребывания, туристические походы и сплавы, спортивные площадки, учебно-производственные и трудовые бригады.  На организацию отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики из республиканского бюджета в 2021 году в районе было выделено 1754,7 тыс. рублей по долгосрочной государственной программе «Развитие образования» из бюджета Удмуртской Республики выделено муниципальному образованию1351,99 тыс. рублей, а муниципальным образованием обеспечено софинансирование (из всех внебюджетных источников, в том числе за счет средств родителей), из них 496,26 тыс. рублей было предусмотрено из бюджета муниципального образования.  На конец 2021года достигнут показатель в 67% детей и подростков, направленных на оздоровление и отдых, от общей численности детей школьного возраста.  В связи с риском распространения новой коронавирусной инфекции основными задачами детской оздоровительной кампании 2021 года являлись обеспечение отдыхом и оздоровлением максимального количества детей и подростков, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, и организация безопасного пребывания детей в организации отдыха и оздоровления.  В летний период функционировало 18 организаций отдыха детей и их оздоровления, в том числе:  10 лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций и учреждений социальной защиты населения с общим охватом 423 человека;  3 лагеря труда и отдыха с общим охватом 12 детей;  4 загородных оздоровительных лагерей с охватом 17 детей;  1 санаторно-оздоровительных лагерей, в том числе 1 детский санаторий с охватом 1080 человек.  Кроме того, в республике проходили профильные смены различной направленности. Муниципальным образованием организованы 5 профильных смен различной направленности для 135 человек. | | | | | | | |
| 4.1 | Предоставление субсидий на проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярный период | | НПА УР | | 2022 - 2025 годы | Оказание государственной поддержки загородным детским оздоровительным лагерям всех форм собственности, в том числе негосударственным, предоставляющим услуги по организации отдыха детей | Управление образования, МОиН УР (по согласованию) |
| В сфере здравоохранения | | | | | | | |
| 5. Рынок медицинских услуг | | | | | | | |
| На рынке медицинских услуг по состоянию на 1 января 2022 года действуют 1 медицинская организация Бюджетное учреждение здравоохранения Удмуртской Республики «Сюмсинская республиканская больница Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»и частные стоматологические услуги. | | | | | | | |
| 6. Рынок услуг розничной торговли лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и сопутствующими товарами | | | | | | | |
| По состоянию на 1 января 2022 года на рынке услуг розничной торговли лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и сопутствующими товарами в Сюмсинском районе розничную торговлю лекарственными препаратами для медицинского применения осуществляло 5 аптечных организаций, из них: государственной формы собственности - 1; негосударственной формы собственности –4. Доля государственных аптечных организаций, осуществляющих розничную торговлю фармацевтической продукцией, от общего числа аптечных организаций (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на 1 января 2022 года составляет 20%. | | | | | | | |
| В сфере социальной защиты населения | | | | | | | |
| 7. Рынок психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья | | | | | | | |
| В Сюмсинском районе функционирует 19 образовательных организаций. В 2020-21 учебном году в 7 общеобразовательных и в 3 дошкольных учреждениях обучаются и воспитываются дети с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ). Для получения детьми с ОВЗ качественного образования, в этих организациях реализуются адаптированные образовательные программы для слабовидящих, слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического здоровья, с умственной отсталостью. Для детей, не имеющих возможности посещать образовательные организации по состоянию здоровья, организовано обучение на дому. В 2020 - 2021 учебном году на дому обучалось 10 детей. 3 обучающихся с инвалидностью и ОВЗ получают образование в семейной форме. Всего в образовательных учреждениях Сюмсинского района обучается 89 детей с ОВЗ. Координатором данного направления является Муниципальное автономное учреждение «Методический центр образовательных учреждений Сюмсинского района». Методическую помощь учителя получают, работая в районном методическом объединении педагогов работающих с детьми ОВЗ.  Если рассматривать вопрос Рынка психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ, работа в отношении детей с инвалидностью, в отделении социальной помощи семье и детям и профилактики безнадзорности (далее – отделение) Филиала Республиканского Комплексного центра социального обслуживания населения в Сюмсинском районе, проводится следующая:  1. Обследование семей, воспитывающих детей-инвалидов - в 2021 году было обследовано 23 семьи.  2. Предоставление социальных услуг детям-инвалидам в полустационарной форме социального обслуживания. Социально-психологические и социально-педагогические услуги дети получали в группах дневного пребывания, проводимые в отделении. Группы дневного пребывания комбинированные, где было организовано совместное пребывание детей с инвалидностью и здоровых детей. Продолжительность каждой группы – 10 дней. С детьми занимались психолог и социальный педагог, дети получали питание – выпечку и сок. В 2021 году в группах дневного пребывания побывало 4 ребёнка-инвалида, оказано 104 услуги.  3. Проведение индивидуальных коррекционных занятий с детьми-инвалидами в полустационарной форме социального обслуживания, с учётом их особых потребностей, по запросу родителей. За отчётный период социально-психологическую и социально-педагогическую помощь получили 2 ребёнка с инвалидностью и 1 ребёнок с ограниченными возможностями здоровья, им оказаны 73 услуги.  4. В форме социального обслуживания на дому в 2021 году были предоставлены социальные услуги 13 детей-инвалидов. В направлении формирования социализации, навыков самообслуживания и бытовых навыков, развития познавательной активности детей с инвалидностью работали специалист по работе с семьёй и социальный работник. В течение года им было оказано 649 услуг.  5. Организация работы клуба «Душа» для семей, воспитывающих детей-инвалидов. Целью клуба является оказание информационной, психологической, консультативной помощи родителям, воспитывающим детей-инвалидов, разрешение, как личностных проблем, так и проблем взаимоотношения внутри семьи. За отчётный период прошло 8 заседаний клуба для 23 семей (34 человека).  6. Интеграция детей-инвалидов и их семей в социально-культурную среду. Социальным работником подготовлено 3 ребёнка для участия в республиканском фестивале «Минута славы»; 8 детей-инвалидов приняли участие районном конкурсе «Новогодняя игрушка»; 11 семей, воспитывающих детей-инвалидов приняло участие в фото-конкурсе «Осень в объективе». Для детей-инвалидов проведены мероприятия «Ура, лето» ко дню защиты детей, «День знаний» к 1 сентября, «Счастье в том, что вместе мы» к Международному Дню инвалидов, «Приключения у новогодней ёлки». В декабре 2021 года, совместно с районным домом культуры, было организованно большое районное мероприятие «Семейная гостиная», для семей, воспитывающих детей-инвалидов.  Негосударственных организаций в оказании услуг ранней диагностики, социализации, реабилитации (абилитации) и психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в районе нет. | | | | | | | |
| 7.5 | Проведение информационной кампании по поддержке деятельности негосударственных организаций в оказании услуг ранней диагностики, социализации, реабилитации (абилитации) и психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ | Публикации в средствах массовой информации (далее – СМИ), информация на сайтах исполнительных органов Удмуртской Республики (далее - ИО УР), органов местного самоуправления (далее – ОМСУ) | | | 2022 - 2025 годы | Обеспечение возможности участия в оказании услуг ранней диагностики, социализации, реабилитации (абилитации) и психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ негосударственным организациям на недискриминационной основе | Управление образования, МОиН УР(по согласованию), Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее - Минсоцполитики УР)(по согласованию), Министерство здравоохранения Удмуртской Республики (далее - Минздрав УР) (по согласованию),  ОМСУ |
| 8. Рынок социальных услуг | | | | | | | |
| В Сюмсинском районе отсутствуют поставщики социальных услуг.  Минсоцполитики УР ведется реестр поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики (далее - Реестр). Включение поставщиков социальных услуг в Реестр осуществляется на добровольной основе в соответствии с Административным [регламентом](consultantplus://offline/ref=C0313698D5E0FB9E70A191CB1D067A65E57D4045615ADFAD5A77FAEDAB7C724CBBB4B740948ACB40C507AAB921A9EA17E18928C73ACF629B3834563EFEbBI) по предоставлению государственной услуги "Включение поставщика социальных услуг в реестр поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики", утвержденным приказом Минсоцполитики УР от 15 января 2016 года N 06. | | | | | | | |
| 9. Рынок ритуальных услуг | | | | | | | |
| Деятельность на рынке ритуальных услуг регулируется Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C0313698D5E0FB9E70A18FC60B6A246DE57E1D4D6453D6FE0027FCBAF42C7419E9F4E919D5C8D841C419A1B827FAb0I) Российской Федерации от 12 января 1996 года N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле".Данный Закон регулирует отношения, связанные с погребением умерших, и устанавливает:гарантии погребения умершего с учетом волеизъявления, выраженного лицом при жизни, и пожелания родственников;гарантии предоставления материальной и иной помощи для погребения умершего;санитарные и экологические требования к выбору и содержанию мест погребения;  основы организации похоронного дела как самостоятельного вида деятельности.  В Удмуртской Республике принят [Закон](consultantplus://offline/ref=C0313698D5E0FB9E70A191CB1D067A65E57D4045645DDEAC5578A7E7A3257E4EBCBBE845939BCB43C319A3B93BA0BE44FAb7I) от 13 октября 2011 года N 55-РЗ "О семейных (родовых) захоронениях на территории Удмуртской Республики", который предусматривает возможность предоставления земли общественных кладбищ для погребения тел (останков) умерших супругов, близких родственников и иных родственников. Места для семейных (родовых) захоронений предоставляются как непосредственно при погребении умершего, так и под будущие захоронения (резервирование).  На территории Сюмсинского района находятся 13 кладбищ, ритуальные услуги оказывают 2 организации - частной (индивидуальные предприниматели). | | | | | | | |
| 9.1 | Организация инвентаризации кладбищ и мест захоронений на них: создание по результатам инвентаризации справочника сведений о кладбищах и местах захоронений на них в отношении всех существующих кладбищ в Удмуртской Республике с размещением указанного справочника в федеральной государственной информационной системе "Единая система нормативной справочной информации" | | | НПА УР, справочник сведений о кладбищах и местах захоронений на них в отношении всех существующих кладбищ в Удмуртской Республике | 2022 - 2025 годы | Создан и размещен в федеральной государственной информационной системе "Единая система нормативной справочной информации" справочник сведений о кладбищах и местах захоронений на них в отношении всех существующих кладбищ в Удмуртской Республике | Управление по работе с территориями,  Министерство строительства и жилищной политики Удмуртской Республики (далее - Минстрой УР) (по согласованию) |
| 9.2 | Принятие нормативного правового акта субъекта, предусматривающего создание и размещение в федеральной государственной информационной системе "Единая система нормативной справочной информации" реестров хозяйствующих субъектов, имеющих право на оказание услуг по организации похорон, включая стоимость оказываемых ими ритуальных услуг | | | НПА УР, справочник сведений о хозяйствующих субъектах, оказывающих услуги по организации похорон в Удмуртской Республике | 2022 - 2023 годы | Создан и размещен в федеральной государственной информационной системе "Единая система нормативной справочной информации" справочник сведений о хозяйствующих субъектах, оказывающих услуги по организации похорон в Удмуртской Республике, с указанием стоимости ритуальных услуг, оказываемых хозяйствующими субъектами | Управление по работе с территориями, Минстрой УР (по согласованию) |
| 9.3 | Организация оказания ритуальных услуг по принципу "одного окна" на основе конкуренции с предоставлением информации о хозяйствующих субъектах, имеющих право на оказание услуг по организации похорон | | | НПА УР, порядок предоставления ритуальных услуг по принципу "одного окна" на основе конкуренции с предоставлением информации о хозяйствующих субъектах, имеющих право на оказание услуг по организации похорон | 2025 год | Обеспечено предоставление ритуальных услуг по принципу "одного окна" на основе конкуренции с предоставлением информации о хозяйствующих субъектах, имеющих право на оказание услуг по организации похорон, включая стоимость оказываемых хозяйствующими субъектами ритуальных услуг | Управление по работе с территориями, Минстрой УР (по согласованию) ,Министерство цифрового развития Удмуртской Республики (далее - Минцифра УР)(по согласованию) |
| В отраслях промышленного производства и торговли | | | | | | | |
| 11. Рынок обработки древесины и производства изделий из дерева | | | | | | | |
| По состоянию на 1 января 2022 года в Сюмсинском районе 25 субъектов предпринимательства, осуществляющих свою деятельность в отрасли обработки древесины и производства изделий из дерева.  По итогам 2021 года на предприятиях лесопромышленного комплекса работало 339человек, их доля в общей численности работников, занятых в промышленности, составляет 83%. Среднемесячная заработная плата работников лесопромышленного комплекса по итогам 2021 года составила 19300 рубля. | | | | | | | |
| В сфере услуг связи и информационных технологий | | | | | | | |
| 15. Рынок услуг связи, в том числе услуг по предоставлению широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет | | | | | | | |
| На рынке услуг связи в Сюмсинском районе осуществляют деятельность 5 операторов связи: филиал в Удмуртской Республике Публичное акционерное общество «Ростелеком» (далее - ПАО "Ростелеком"), филиал Публичного акционерного общества «МТС» (далее - ПАО "МТС") в Удмуртской Республике, Ижевское региональное отделение Уральского филиала Публичного акционерного общества "Мегафон", Ижевский филиал Публичного акционерного общества "ВымпелКом" (Билайн); Ижевский филиал Общества с ограниченной ответственностью "Т2Мобайл" (Теле2). Это свидетельствует о высоком уровне конкуренции между операторами мобильной (сотовой) связи, а также между провайдерами, предоставляющими услуги доступа к сети.  На официальном сайте Министерства информатизации и связи Удмуртской Республики размещены Реестр и информация о деятельности организаций (<http://msur.ru/function/operatory-i-seti-svyazi-udmurtskoy-respubliki/reestr-operatorovsvyazi.php>).  В 2021 году установлены вышки сотовой связи в д. Васькино, с. Кильмезь, с Орловское. В рамках национального проекта "Цифровая экономика" за период 2020 – 2021 подключен к высокоскоростному интернету 3 социально значимых объекта.  В рамках проекта "Устранение цифрового неравенства" на 2022 год запланировано строительство 2 объектов сотовой связи в д. Блаж-Юс, с. Зон. | | | | | | | |
| 15.1 | Мониторинг обеспечения покрытия территорий муниципальных образований в Удмуртской Республике современными услугами связи, включая широкополосный доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет | | | Информация на сайтах Минцифра УР, ОМСУ УР | Ежегодно | Устранение "цифрового неравенства" муниципальных образований в Удмуртской Республике; выявление территорий республики, где ни один оператор связи не оказывает услуг широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Управление экономики, Минцифра УР (по согласованию) |
| В сфере транспортных услуг и дорожного строительства | | | | | | | |
| 21. Рынок оказания услуг по ремонту автотранспортных средств | | | | | | | |
| С каждым годом количество автомобилей в собственности граждан увеличивается. Согласно данным Реестра единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, по состоянию на 1 января 2022 года на территории Сюмсинского района по виду экономической деятельности "Торговля оптовая и розничная автотранспортными средствами и мотоциклами и их ремонт" осуществляют свою деятельность 1 организация частной собственности, среди индивидуальных предпринимателей по виду экономической деятельности "Торговля оптовая и розничная автотранспортными средствами и мотоциклами и их ремонт" осуществляют деятельность 5предпринимателей. Есть и самозанятые в этой сфере деятельности. На уровень конкуренции на рынке влияет качество и объем предоставляемых услуг, возможность выполнения сложных высокотехнологичных работ и ценовая доступность. | | | | | | | |
| 22. Рынок дорожной деятельности (за исключением проектирования) | | | | | | | |
| 22.3 | Организация и проведение мониторинга административных барьеров и оценки состояния конкурентной среды на рынке дорожной деятельности | | | Информация | Ежегодно | Получение данных для планирования деятельности и мероприятий по содействию развитию конкуренции на рынках | Управление по работе с территориями, Министерство транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики (далее - Миндортранс УР) (по согласованию) |
| 22.4 | Формирование плана дорожной деятельности и развития системы придорожного сервиса | | | НПА УР, информация | 2022 - 2025 годы | Привлечение инвестиций (в том числе с применением механизмов ГЧП (МЧП)) в развитие инфраструктуры дорожного хозяйства и придорожного сервиса | Управление по работе с территориями, управление экономики, Миндортранс УР (по согласованию), Министерство промышленности и торговли Удмуртской Республики (далее -Минпромторг УР)(по согласованию) |
| 25. Рынок оказания услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок | | | | | | | |
| На 1 января 2022 года в Сюмсинском районе действует 5 автобусных маршрутов регулярных перевозок.  На рынке оказания услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в районе в 2021 году регулярные перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам осуществляли 1 перевозчик частной формы собственности.  Основными барьерами на рынке являются:  высокие налоги, значительные капиталовложения (транспортные средства, техническая база, оснащение автобусов тахографами, кассовыми аппаратами и их обслуживание, страховками);  сроки окупаемости капитальных вложений;  отсутствие эффективной поддержки отрасли;  ограничения в предоставлении долгосрочных кредитов и ограничения в предоставлении "дешевых" кредитов;  решения органов власти в сфере перевозок;  технические стандарты и стандарты качества;  степени насыщенности рынка и имеющегося уровня платежеспособного спроса;  недобросовестная конкуренция нелегальных перевозчиков | | | | | | | |
| 25.1 | Проведение мониторинга административных барьеров, состояния и развития конкурентной среды на рынке перевозок автомобильным пассажирским транспортом | | | Информация | Ежегодно | Получение данных для планирования деятельности и мероприятий по содействию развитию конкуренции на рынке оказания услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок | Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства (муниципальные маршруты),Миндортранс УР (по согласованию) |
| 25.2 | Проведение мониторинга удовлетворенности потребителей качеством услуг на рынке перевозок автомобильным пассажирским транспортом | | | Информация | Ежегодно | Выработка предложений по повышению качества оказания государственных услуг на рынке оказания услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок | Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства (муниципальные маршруты), Миндортранс УР (по согласованию) |
| 25.3 | Анализ работы автобусов на маршрутах регулярных перевозок (количество пассажиров, пассажирооборот, охват сельских населенных пунктов муниципальными перевозками, регулярными маршрутами) в целом по Удмуртской Республике, в сельской местности и в разрезе муниципальных образований в УР | | | Информация | 2022 - 2025 годы | Формирование предложений по расширению маршрутной сети муниципальных перевозок | Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства (муниципальные маршруты), Миндортранс УР (по согласованию) |
| В сфере строительного комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики | | | | | | | |
| 30. Рынок услуг по сбору и транспортированию твердых коммунальных отходов | | | | | | | |
| На рынке услуг по сбору и транспортировке твердых коммунальных отходов (далее - ТКО) в Удмуртской Республике по итогам конкурсного отбора в качестве Регионального оператора по обращению с ТКО выбрано ООО "Спецавтохозяйство", зоной деятельности которого является вся территория Удмуртии. Срок действия соглашения между Правительством Удмуртской Республики и Региональным оператором - 10 лет.  Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 22 мая 2017 года N 213 (ред. от 19 декабря 2019 года) утверждена Территориальная [схема](consultantplus://offline/ref=0AB211D64BB55DCD47A0B29B49D04056249451067B04C23EBC322DC349C2DCDA3A48318F33E7C2473B74651461328CB2765FAE09C1B254227244E194GDbBI) обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, в Удмуртской Республике. Территориальной схемой определены нормативы накопления ТКО, порядок сбора ТКО (в том числе их раздельного сбора), правила осуществления деятельности региональных операторов по обращению с ТКО.  Ежедневно 3 спецмашины выходит на маршруты по Сюмсинскому району, в том числе 3 мусоровозов. Вся техника, которая вывозит мусор, оснащена системой "ГЛОНАСС", расчет с перевозчиками происходит за привезенный тоннаж на полигон. Вывоз идет по всей территории района.Подрядчиком по сбору ТКО является ООО «Кужим».  По состоянию на 1 января 2022 года на территории Сюмсинского района обустроено 262контейнерных площадок для накопления ТКО. | | | | | | | |
| 30.2 | Реализация мероприятий, направленных на повышение качества оказания услуг на рынке по сбору и транспортированию ТКО. Проведение "круглых" столов, вебинаров, консультаций с действующими и потенциальными предпринимателями и коммерческими организациями | | | Информация | 2022 - 2025 годы | Увеличение доли населенных пунктов Удмуртской Республики, включенных в систему централизованного сбора ТКО | Управление по работе с территориями, Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики (далее - Минприроды УР) (по согласованию), Минстрой УР (по согласованию) |
| 32. Рынок выполнения работ по благоустройству городской среды | | | | | | | |
| В 2021 году в сфере выполнения работ по благоустройству дворовых и общественных территорий было занято 5 организаций различных форм собственности, а также 4 индивидуальных предпринимателя. Определение подрядных организаций для проведения работ по благоустройству городской среды осуществляется в рамках реализации федерального проекта "Формирование комфортной городской среды" в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". В 2021 году в сфере благоустройства городской среды заключено контрактов на сумму 1 726,78 тыс. рублей, в том числе с организациями частной формы собственности - на сумму 1 726,78 тыс. руб., что составляет 100 % от общей суммы контрактов | | | | | | | |
| 32.1 | Формирование системы конкурсного отбора проектов по благоустройству городской среды, основанной на отборе гражданами (потребителями) лучших и востребованных проектов | | | Информация | 2022 - 2025 годы | Обеспечение поддержки благоустройства городской среды в соответствии с лучшими и востребованными проектами, отобранными гражданами | Управление по работе с территориями, Минстрой УР (по согласованию) |
| 32.2 | Применение конкурентных способов при размещении государственных и муниципальных заказов на выполнение работ по благоустройству городской среды | | | Информация | 2022 - 2025 годы | Создание условий для развития конкуренции на рынке выполнения работ по благоустройству городской среды | Управление экономики,  Минстрой УР (по согласованию) |

**Системные мероприятия по содействию развитию конкуренциив Сюмсинском районе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Описание проблемы, на решение которой направлено мероприятие | | Ключевое событие/ результат | Сроки выполнения | Вид документа/ информация | Ответственный исполнитель |
| 2 | Обеспечение прозрачности и доступности закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | | | | | | |
| 2.4 | Сокращение перечня закупок у единственного поставщика в положениях о закупках |  | | Оптимизация процедур закупок государственных и муниципальных учреждений и предприятий; развитие конкуренции при осуществлении закупок | 2022 - 2025 годы | Информация | Управление экономики, подведомственные Администрации района учреждения и предприятия |
| 2.6 | Расширение участия субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках товаров, работ, услуг, осуществляемых с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | Низкая активность участия субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках | | Увеличение числа участников конкурентных процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) среди субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций при осуществлении закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд | 2022 - 2025 годы | Информация | Управление экономики |
| 2.7 | Сокращение доли закупок в денежном выражении, осуществляемых акционерными обществами, входящими в перечни, утвержденные распоряжениями Правительства Российской Федерации от 23 января 2003 года [№ 91-р](consultantplus://offline/ref=0AB211D64BB55DCD47A0AC965FBC1E5E239F0C037E0ECA6AE7672B941692DA8F68086FD672A5D14F3C6C66136BG3bBI) и от 30 августа 2017 года [№ 1870-р](consultantplus://offline/ref=0AB211D64BB55DCD47A0AC965FBC1E5E239F0C037F07CA6AE7672B941692DA8F68086FD672A5D14F3C6C66136BG3bBI), в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по отношению к общему объему таких закупок в денежном выражении (за исключением закупок товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 600 тыс. рублей, закупок товаров, работ, услуг субъектов естественных монополий, а также закупок, осуществляемых в связи с признанием конкурентных закупок несостоявшимися) | Низкая активность участия субъектов малого и среднего предпринимательства | | Оптимизация процедур государственных и муниципальных закупок; развитие конкуренции при осуществлении закупок | 2022 - 2025 годы | Информация | Управление экономики, подведомственные Администрации района учреждения и предприятия |
| 3 | Устранение избыточного государственного и муниципального регулирования, а также снижение административных барьеров | | | | | | |
| 3.5 | Анализ предоставляемых государственных и муниципальных услуг для субъектов предпринимательской деятельности на наличие возможности сокращения сроков их предоставления, а также снижения стоимости предоставления таких услуг |  | | Оптимизация процесса предоставления государственных и муниципальных услуг | 2022 - 2025 годы | НПА УР, правовые акты ОМСУ УР | Структурные подразделения Администрации района, оказывающие муниципальные услуги |
| 3.6 | Перевод предоставления государственных услуг, относящихся к полномочиям Удмуртской Республики, а также муниципальных услуг для субъектов предпринимательской деятельности в электронную форму | Повышение доступности государственных и муниципальных услуг | 2022 - 2025 годы | Информация | Структурные подразделения Администрации района, оказывающие муниципальные услуги Минцифра УР (по согласованию) |
| 4 | Обеспечение равных условий доступа к информации об имуществе, находящемся в государственной собственности Удмуртской Республики, в муниципальной собственности | | | | | | |
| 4.1 | Обеспечение опубликования и актуализации на официальных сайтах Минимущества УР и ОМСУ УР в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об объектах и земельных участках, находящихся в государственной собственности Удмуртской Республики, в муниципальной собственности, включая сведения о наименованиях объектов, их местонахождении, характеристиках и целевом назначении объектов, существующих ограничениях их использования и обременениях правами третьих лиц | Отсутствие равных условий доступа к информации об объектах, находящихся в государственной и муниципальной собственности | | Обеспечение равных условий доступа к информации об имуществе, находящемся в государственной собственности Удмуртской Республики и муниципальной собственности | ежегодно | Информация на сайтах Министерства имущественных и земельных отношений Удмуртской Республики (далее -Минимущества УР), ОМСУ УР | Управление имущественных и земельных отношений, Минимущество УР (по согласованию) |
| 5 | Совершенствование процессов управления в рамках полномочий ОИ УР или ОМСУ УР, закрепленных за ними законодательством Российской Федерации, объектами государственной собственности Удмуртской Республики и муниципальной собственности, а также ограничение влияния государственных и муниципальных предприятий на конкуренцию | | | | | | |
| 5.1 | Определить состав имущества, находящегося в собственности Удмуртской Республики, не используемого для реализации функций и полномочий органов государственной власти | Недостаточно эффективное управление государственной и муниципальной собственностью | | Получение аналитической информации для выработки предложений по управлению государственным и муниципальным имуществом | 2022 - 2023 годы | Информация | Управление имущественных и земельных отношений, Минимущество УР (по согласованию) |
| 5.2 | Обеспечение приватизации имущества, находящегося в собственности Удмуртской Республики, не используемого для реализации функций и полномочий органов государственной власти | Совершенствование процессов управления объектами государственной собственности Удмуртской Республики и муниципальной собственности | 2022 - 2025 годы | Информация | Управление имущественных и земельных отношений, Минимущество УР (по согласованию) |
| 5.3 | Определить состав имущества, не соответствующего требованиям отнесения к категории имущества, предназначенного для реализации функций и полномочий органов местного самоуправления | Недостаточно эффективное управление муниципальной собственностью | | Получение аналитической информации для выработки предложений по управлению муниципальным имуществом | 2022 - 2024 годы | Информация | Управление имущественных и земельных отношений, Минимущество УР (по согласованию) |
| 5.4 | Обеспечить приватизацию либо перепрофилирование муниципального имущества, не соответствующего требованиям отнесения к категории имущества, предназначенного для реализации функций и полномочий органов местного самоуправления | Совершенствование процессов управления объектами муниципальной собственности | 2022 - 2025 годы | Информация | Управление имущественных и земельных отношений, Минимущество УР (по согласованию) |
| 6 | Создание условий для недискриминационного доступа хозяйствующих субъектов на товарные рынки | | | | | | |
| 6.1 | Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных унитарных предприятий Удмуртской Республики с целью определения оптимального количества указанных предприятий на конкурентных рынках; осуществление их преобразования в хозяйственные общества | Наличие на отдельных товарных рынках доминирующего положения государственных и муниципальных унитарных предприятий Удмуртской Республики | | Получение данных для проведения анализа состояния рынка услуг и планирования мероприятий по содействию развитию конкуренции на товарных рынках | 2022 - 2025 годы | Информация | Управление имущественных и земельных отношений, Минимущество УР (по согласованию), Министерства экономики Удмуртской Республики (далее -Минэкономики УР) (по согласованию) |
| 7 | Обеспечение и сохранение целевого использования государственных и муниципальных объектов недвижимого имущества в социальной сфере | | | | | | |
| 7.1 | Ежегодное формирование перечня государственных и муниципальных объектов недвижимого имущества, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений | Наличие возможности нецелевого использования государственных и муниципальных объектов недвижимого имущества в социальной сфере | | Повышение информационной доступности и уровня информированности субъектов хозяйственной деятельности о планируемых к передаче в пользование объектов недвижимого имущества, находящихся в государственной или муниципальной собственности, с сохранением их целевого использования на условиях концессии | 2022 - 2025 годы | Перечень объектов на сайтах Минэкономики УР, ОМСУ УР | Управление имущественных и земельных отношений, Минэкономики УР, (по согласованию) |
| 8 | Содействие развитию практики применения механизмов государственно-частного (далее – ГЧП) и муниципально-частного партнерства(далее - МЧП), в том числе практики заключения концессионных соглашений | | | | | | |
| 8.1 | Организация отбора инвестиционных проектов, планируемых к реализации на принципах ГЧП | Недостаточное развитие практики применения механизмов ГЧП и МЧП | | Принятие решений об участии Удмуртской Республики в ГЧП при реализации инвестиционных проектов в социальной сфере | 2022 - 2025 годы | НПА УР | Управление имущественных и земельных отношений, ИО УР (по согласованию) |
| 8.2 | Ведение реестров соглашений о ГЧП и МЧП | Реализация на территории Удмуртской Республики проектов с применением механизмов ГЧП и МЧП, в том числе посредством заключения концессионных соглашений | 2022 - 2025 годы | Реестры соглашений о ГЧП и МЧП на сайтах Минэкономики УР и ОМСУ УР | Управление имущественных и земельных отношений, Минэкономики УР, (по согласованию) |
| 9 | Содействие развитию негосударственных (немуниципальных) социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНКО) и "социального предпринимательства" | | | | | | |
| 9.1 | Оказание поддержки СОНКО в соответствии со [статьей 5](consultantplus://offline/ref=0AB211D64BB55DCD47A0B29B49D04056249451067B04C13BBE332DC349C2DCDA3A48318F33E7C24E3D7264146E328CB2765FAE09C1B254227244E194GDbBI) Закона Удмуртской Республики от 12 апреля 2019 года N 17-РЗ "О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Удмуртской Республике" | Недостаток различных видов поддержки негосударственных (немуниципальных) СОНКО, а также "социального предпринимательства" | | Содействие развитию негосударственных (немуниципальных) СОНКО; достижение значения установленного показателя эффективности мероприятий | 2022 - 2025 годы | НПА УР | Управление экономики,  Управление имущественных и земельных отношений,  ИО УР (по согласованию) |
| 10 | Обеспечение функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности исполнительных органов Удмуртской Республики (антимонопольного комплаенса) | | | | | | |
| 10.1 | Обеспечение функционирования антимонопольного комплаенса | Наличие нарушений антимонопольного законодательства со стороны ИО УР, ОМСУ УР | | Профилактика нарушений антимонопольного законодательства, снижение количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны ИО УР и ОМСУ УР к 2025 году не менее чем в 2 раза по сравнению с 2021 годом | 2022 - 2025 годы | Информация ИО УР, ОМСУ УР (карта комплаенс-рисков, план мероприятий по снижению рисков и др.) | Структурные подразделения |
| 12 | Обучение государственных гражданских служащих и работников подведомственных предприятий и учреждений основам государственной политики по развитию конкуренции и антимонопольного законодательства | | | | | | |
| 12.1 | Повышение квалификации гражданских и муниципальных служащих и работников подведомственных предприятий и учреждений основам государственной политики по развитию конкуренции и антимонопольного законодательства (ежегодно не менее 20 чел.) | Недостаточный уровень квалификации государственных гражданских служащих и работников подведомственных предприятий и учреждений в сфере развития конкуренции и антимонопольного законодательства | | Повышение компетенций представителей ИО УР, ОМСУ УР, подведомственных предприятий и учреждений в сфере развития конкуренции и антимонопольного законодательства в целях недопущения совершаемых нарушений | 2022 - 2025 годы | Программы обучения на сайте Минэкономики УР, Администрация Главы и Правительства Удмуртской Республики (далее - АГиП УР), свидетельства о повышении квалификации | Структурные подразделения,  Минэкономики УР, АГиП УР(по согласованию) |
| 13 | Стимулирование новых предпринимательских инициатив | | | | | | |
| 13.5 | Проведение презентационных мероприятий (республиканского, регионального, международного уровня) с участием МСП и организаций Удмуртской Республики (в форме информационного взаимодействия, онлайн-конференций, презентаций и др.) | Недостаточный объем стимулирования для развития субъектов предпринимательства | | Создание стимулов и условий для развития субъектов предпринимательства; содействие развитию конкуренции на товарных рынках Удмуртской Республики | 2022 - 2025 годы | Информация о проводимых презентационных мероприятиях на сайте Минэкономики УР | Управление экономики,  Минэкономики УР (по согласованию) |
| 24 | Выравнивание условий конкуренции в рамках товарных рынков | | | | | | |
| 24.2 | Размещение на официальном сайте Минэкономики УР, Инвестиционном портале УР: информации (включая разъяснения к ней) о выполнении требований Стандарта и мероприятий Дорожной карты по содействию развитию конкуренции в Удмуртской Республике; документов, принимаемых во исполнение требований Стандарта и Дорожной карты и в целях содействия развитию конкуренции в регионе; материалов о деятельности по содействию развитию конкуренции; ежегодного доклада "Состояние и развитие конкуренции на товарных рынках Удмуртской Республики" | Наличие на отдельных товарных рынках неравных условий конкуренции | | Повышение уровня информированности субъектов предпринимательской деятельности и иных заинтересованных лиц, потребителей товаров, работ, услуг | Ежегодно, не реже чем раз в квартал | Информация на сайте Минэкономики УР, на Инвестиционном портале УР, на сайтах ОМСУ УР | Управление экономики, Минэкономики УР (по согласованию) |
| 24.4 | Размещение на официальных сайтах ИО УР, ОМСУ УР информации о деятельности по содействию развитию конкуренции по курируемым направлениям, в том числе результатов проведенных опросов о состоянии конкуренции на товарных рынках Удмуртской Республики | Повышение уровня доступности и информированности населения о деятельности по содействию развитию конкуренции; обеспечение обратной связи с потребителями и другими заинтересованными сторонами | 2022 - 2025 годы | Информация на сайтах ИО УР, ОМСУ УР | Управление экономики, Минэкономики УР (по согласованию) |
| 24.5 | Создание условий для увеличения нестационарных торговых объектов и торговых мест под них | Недостаточная конкурентоспособность товаров, работ, услуг субъектов | | Увеличение количества нестационарных торговых объектов и торговых мест под них не менее чем на 10 процентов к 2025 году по отношению к 2020 году | 2022 - 2025 годы | Информация на сайтах ИО УР, ОМСУ УР | Управление по работе с территориями, ИО УР (по согласованию) |
| 25 | Создание и реализация механизмов общественного контроля за деятельностью субъектов естественных монополий | | | | | | |
| 25.1 | Обеспечение участия потребителей товаров, работ, услуг субъектов естественных монополий при формировании и реализации инвестиционных программ субъектов естественных монополий | Недостаточный уровень реализации механизмов общественного контроля за деятельностью субъектов естественных монополий | | Привлечение к обсуждению инвестиционных программ субъектов естественных монополий представителей Межотраслевого совета потребителей по вопросам деятельности субъектов естественных монополий при Главе Удмуртской Республики | Постоянно | Протоколы заседаний Межотраслевого совета потребителей по вопросам деятельности субъектов естественных монополий при Главе Удмуртской Республики | ОМСУ, Минстрой УР (по согласованию) |
| 25.2 | Организация учета мнения потребителей, задействованных в рамках общественного контроля, при принятии решения об установлении тарифов на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий | Прозрачность деятельности субъектов естественных монополий и открытость регулирования; участие представителей общественных объединений, организаций общественного контроля в принятии решений об установлении тарифов на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий | 2022 - 2025 годы | НПА УР | ОМСУ, Минстрой УР (по согласованию) |
| 25.3 | Обеспечение открытости при принятии решений по вопросам инвестиционных программ, тарифов на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий | Реализация механизмов общественного контроля за деятельностью субъектов естественных монополий; размещение решений Минстроя УР по вопросам инвестиционных программ, тарифов на товары и услуги субъектов естественных монополий в открытом доступе | Постоянно | Информация о принятых решениях на сайтах АГиП УР и Минстроя УР | ОМСУ, Минстрой УР (по согласованию) |
| 25.7 | Содействие субъектам естественных монополий в размещении в информационно-телекоммуникационной сети Интернет наглядной информации о свободных резервах трансформаторной мощности с указанием и отображением на географической карте Удмуртской Республики ориентировочного места подключения (технологического присоединения) к сетям территориальных сетевых организаций 110-35 кВ с детализацией информации о количестве поданных заявок и заключенных договоров на технологическое присоединение, а также о планируемых сроках их строительства и реконструкции в соответствии с утвержденной инвестиционной программой | Обеспечение информированности потребителей о возможности технологического присоединения к центрам питания | 2022 - 2025 годы | Информация на сайтах Минстроя УР, ОМСУ УР | ОМСУ, Минстрой УР (по согласованию) |
| 25.8 | Содействие субъектам естественных монополий в размещении в информационно-телекоммуникационной сети Интернет наглядной информации, отображающей на географической карте Удмуртской Республики ориентировочное место подключения (технологического присоединения) к сетям газораспределительных станций, включая информацию о проектной мощности (пропускной способности) газораспределительных станций и наличии свободных резервов мощности и размере этих резервов, а также о планируемых сроках строительства и реконструкции газораспределительных станций в соответствии с утвержденной инвестиционной программой (с указанием перспективной мощности газораспределительных станций по окончании ее строительства, реконструкции) | Обеспечение согласованности инвестиционных программ субъектов естественных монополий с планами территориального развития Удмуртской Республики, муниципальных образований в Удмуртской Республике | 2022 - 2025 годы | Информация на сайтах Минстроя УР, ОМСУ УР | ОМСУ, Минстрой УР (по согласованию) |
| 25.9 | Содействие субъектам естественных монополий в размещении в информационно-телекоммуникационной сети Интернет наглядной информации об услугах (подача заявки на технологическое присоединение, подача правоустанавливающих документов (по объекту, юридическому и физическому лицу, участку), подача заявки на заключение договора, расчет предположительной стоимости технологического присоединения, отслеживание (мониторинг) хода (статуса) технологического присоединения, получение условий технологического присоединения, заключение и получение договора о технологическом присоединении, внесение платежа по договору о технологическом присоединении, запись на прием для сдачи необходимой части документов на бумажном носителе) по подключению (технологическому присоединению) к сетям газораспределения, к электрическим сетям, к системам теплоснабжения, к централизованным системам водоснабжения и водоотведения, оказываемых в электронном виде субъектами естественных монополий и ресурсоснабжающими организациями физическим и юридическим лицам | Обеспечение согласованности инвестиционных программ субъектов естественных монополий с планами территориального развития Удмуртской Республики, муниципальных образований в Удмуртской Республике | 2022 - 2025 годы | Информация на сайтах Минстроя УР, ОМСУ УР | ОМСУ, Минстрой УР (по согласованию) |
| 25.10 | Размещение информации о результатах технологического и ценового аудита инвестиционных проектов в порядке, определенном федеральным законодательством, с учетом информации экспертной организации, осуществляющей технологический и ценовой аудит, размере выявленной и принятой экономии (при наличии) по результатам проведенного технологического и ценового аудита инвестиционных проектов; итогов экспертного обсуждения результатов проведенного технологического и ценового аудита инвестиционных проектов на официальных сайтах ИО УР, Инвестиционном портале УР | Повышение уровня информированности субъектов предпринимательской деятельности и потребителей товаров и услуг об осуществляемой в Удмуртской Республике деятельности субъектов естественных монополий | 2022 - 2025 годы | Информация на сайтах ИО УР, Инвестиционном портале УР | ОМСУ, Минстрой УР, Минэкономики УР (по согласованию) |
| 25.12 | Анализ развития конкуренции и удовлетворенности качеством товаров (работ, услуг) на товарных рынках, на которых присутствуют субъекты естественных монополий | Получение данных для проведения анализа состояния рынка услуг и планирования мероприятий по содействию развитию конкуренции | Ежегодно до 1 февраля | Информация | ОМСУ, Минстрой УР (по согласованию) |
| 26 | Повышение информационной открытости деятельности органов власти | | | | | | |
| 26.2 | Поддержка в актуальном состоянии раздела о реализации мероприятий государственной политики по развитию конкуренции на официальных сайтах органов местного самоуправления в Удмуртской Республике | Недостаточный уровень открытости деятельности органов власти | Повышение информационной открытости органов власти, в том числе в части реализации государственной политики по содействию развитию конкуренции | | 2022 - 2025 годы | Разделы на сайтах ОМСУ УР | Управление экономики |
| 26.3 | Формирование "белой" и "черной" книг проконкурентных и антиконкурентных практик Удмуртской Республики, включающих в том числе примеры муниципальных практик | Повышение информационной открытости органов власти, внедрение лучших практик, предупреждение нарушений антимонопольного законодательства | | Ежегодно | Информация на сайте Минэкономики УР | Управление экономики, Минэкономики УР (по согласованию) |

Приложение 1

к Плану мероприятий («дорожной карте»)

по содействию развитию конкуренции

в муниципальном образовании «Муниципальный округ

Сюмсинский район Удмуртской Республики»

на 2022 - 2025 годы

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИРАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование отраслей (сфер, товарных рынков), направления системных мероприятий | Наименование ключевого показателя | Единица измерения | Базовое значение на 31 декабря 2020 года | Планируемые значения ключевого показателя | | | | Ответственный исполнитель |
| на 31 декабря 2022 года | на 31 декабря 2023 года | на 31 декабря 2024 года | на 31 декабря 2025 года |
| В сфере социальной защиты населения | | | | | | | | |
| 9. Рынок ритуальных услуг | Доля организаций частной формы собственности в сфере ритуальных услуг | % | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | Управление экономики |
| В сфере транспортных услуг и дорожного строительства | | | | | | | | |
| 21. Рынок оказания услуг по ремонту автотранспортных средств | Доля организаций частной формы собственности в сфере оказания услуг по ремонту автотранспортных средств, процентов | % | 80,0 | 80,0 | 83,0 | 87,0 | 90,0 | Управление экономики |
| 25. Рынок оказания услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок | Доля услуг (работ) по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, оказанных (выполненных) организациями частной формы собственности | % | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства |
| В сфере реализации системных мероприятий по содействию развитию конкуренции в Удмуртской Республике | | | | | | | | |
| 36. Обеспечение прозрачности и доступности закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | Доля субъектов малого и среднего предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках товаров работ, услуг, осуществляемых с использованием конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | % | 45,6 | 45,7 | 45,8 | 45,9 | 46 | Управление экономики |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава муниципального образования «Муниципальный округ  Сюмсинский район  Удмуртской Республики» |  | «Удмурт Элькунысь  Сюмси ёрос  муниципал округ»  муниципал кылдытэтлэн  Тöроез |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 апреля 2024 года № 11

с. Сюмси

|  |  |
| --- | --- |
| О проведении публичных слушаний по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства |  |

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Кильмезское» Сюмсинского района Удмуртской Республики, утвержденными решением Советом депутатов муниципального образования «Кильмезское» от 25 декабря 2012 года № 38, Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 18 ноября 2021 года № 33 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», на основании заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, д. Балма, ул. Балминская, д.27.

2. Информировать население, чьи земельные участки соприкасаются с указанным земельным участком, о проведении публичных слушаний не позднее 27 мая 2024 года путем размещения информации на информационном стенде и официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в разделе «Градостроительство».

3.Утвердить график проведения публичных слушаний на территории муниципального образования:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| дата | Время проведения | Место проведения |
| 30.05.2024 | 15-00 | Территориальное управление «Кильмезское» Управления по работе с территориями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»,  Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Кильмезь, ул. Одесская, д.7 |

Глава Сюмсинского района П.П. Кудрявцев

Учредитель: Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

Адрес редакции: 427370, Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул.Советская, д.45

Подписано в печать: 30 апреля 2024 года

Тираж: 30 экземпляров

1. При наличии печати.

   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [↑](#footnote-ref-2)