|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАН  приказом Управления имущественных и земельных отношений Администрации  муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ начальник Управления имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»  О.М.Захарова | УТВЕРЖДЕН  Постановлением Администрации  муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Глава муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»  П.П.Кудрявцев |

УСТАВ

муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования

«Сюмсинская спортивная школа»

с. Сюмси, 2023 год

**1. Общие положения**

1.1.Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Сюмсинская спортивная школа», далее именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Постановлением Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» Удмуртской Республики от 12 июля 2007 года № 272 «О создании муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Сюмсинская детско-юношеская спортивная школа».

Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Сюмсинская спортивная школа».

Сокращенное наименование – МБОУ ДО «Сюмсинская СШ».

Учреждение является правопреемником муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования «Сюмсинская детско-юношеская спортивная школа».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» осуществляет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», далее именуемый «Учредитель Учреждения» (далее – Администрация Сюмсинского района).

1.4. Наименование структурного подразделения органа местного самоуправления, осуществляющего координацию и регулирование деятельности МБОУ ДО «Сюмсинская СШ» – Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», а также настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

1.7. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Заключение и оплата Учреждением договоров, исполнение которых осуществляется за счёт средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производится в пределах сметы доходов и расходов, составленной с применением экономически обоснованной стоимости работ (услуг). Собственник имущества не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесённые в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение о создании Учреждения;

4) решение Учредителя Учреждения о назначении директора Учреждения;

5) положение о филиалах, представительствах Учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;

8) сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ) в случае его утверждения;

10) отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества.

1.11. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, определённых его Уставом;

2) реализацию не в полном объёме дополнительных общеобразовательных программ по видам спорта в соответствии с утверждёнными учебными планами;

3) качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ по видам спорта;

4) соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;

5) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

6) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

7) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.12. В целях предупреждения нарушения здоровья у обучающихся Учреждения предусматривается:

1) медицинские осмотры не менее двух раз в год;

2) дополнительные медицинские осмотры перед участием в соревнованиях, после болезни или травмы;

3) контроль за использование обучающимися фармакологических средств.

1.13. Медицинское обслуживание и контроль за состоянием здоровья обучающиеся проходят по месту проживания (фельдшерско-акушерские пункты, амбулатории, участковые больницы, центральная больница).

1.14. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Удмуртская Республика, Сюмсинский район, село Сюмси, улица Партизанская, дом 4 б.

Почтовый и юридический адрес: 427370, Удмуртская Республика, Сюмсинский район, село Сюмси, улица Партизанская, дом 4 б.

1.15. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

1.16. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

1.17. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя Учреждения, назначением имущества, закреплённого за Учреждением.

1.18. Учреждение может применять сетевую форму реализации дополнительных образовательных программ по видам спорта с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

В реализации дополнительных образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной практики (учебно-тренировочной работы) и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей дополнительной образовательной программой. Использование сетевой формы реализации дополнительных образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и указанными организациями.

1.19. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.21. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.22. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель Учреждения.

**2. Цели, задачи, предмет деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Учредитель Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в пункте 2.4 настоящего Устава.

Учреждение является получателем бюджетных средств и финансируется за счёт средств бюджета Сюмсинского района на основании бюджетной сметы до момента установления ему Учредителем Учреждения в соответствии с законодательством финансового обеспечения выполнения муниципального задания в виде субсидии из бюджета Сюмсинского района.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

1) формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;

2) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация свободного времени;

3) адаптация к жизни в обществе, профессиональная ориентация;

4) выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет основной вид деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, которые направлены на отбор одарённых детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта), подготовку к освоению этапов спортивной подготовки, повышению спортивного мастерства.

2.5. Учреждение вправе сверх утверждённого Учредителем Учреждения муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральным законом, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем Учреждения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

1) организация и проведение мероприятий, в том числе спортивных мероприятий, конкурсов, соревнований, ярмарок, благотворительных акций, конференций, семинаров, выставок, круглых столов и иных мероприятий;

2) обеспечение участия обучающихся в мероприятиях районного, республиканского и иных уровней;

3) разработка и реализация методических, справочных материалов, учебных фильмов, слайдов, авторских общеразвивающих программ, наглядных пособий и иных материалов по основным видам деятельности Учреждения;

4) оказывает копировально-множительные услуги, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

5) сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;

6) оказание платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее – заказчики) по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Удмуртской Республики, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

2.9. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объёма и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

2.10. Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объёме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.11. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учётом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счёт собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающегося.

2.12. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.13. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.14. Учреждение обязано довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D12E3ED026AEE1394352B956818EC35D932746E9DFC47283BA2868A1F90069DE38738B14699CE8CCu707L) «Об образовании в Российской Федерации».

2.15. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

1) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Учреждения;

2) место нахождения Учреждения;

3) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

4) место нахождения или место жительства заказчика;

5) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения и (или) заказчика;

6) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

7) права, обязанности и ответственность Учреждения, заказчика и обучающегося;

8) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

9) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

10) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

11) форма обучения;

12) сроки освоения дополнительной образовательной программы (продолжительность обучения);

13) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей дополнительной образовательной программы (части дополнительной образовательной программы);

14) порядок изменения и расторжения договора;

15) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

**3. Имущество Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, с учетом положений, установленных пунктом 3.10 настоящего Устава.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем Учреждения.

3.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

3.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением Учредителем Учреждения;

2) средства бюджета Сюмсинского района;

3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;

4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

5) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.7. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.8. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

3.9. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Учредителем Учреждения:

при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;

в других случаях, установленных законодательством.

Изъятие имущества из оперативного управления Учреждения осуществляется Учредителем в [порядке](consultantplus://offline/main?base=RLAW053;n=22685;fld=134;dst=100008), установленном Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

3.10. Согласование предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Устава сделок Учреждения в отношении недвижимого имущества (за исключением передачи имущества по договорам аренды), закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств бюджета Сюмсинского района, выделенных на приобретение такого имущества, стоимость которого, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает 5 миллионов рублей, принадлежащих Учреждению акций (долей в уставных капиталах) хозяйственных обществ, стоимость которых, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает 5 миллионов рублей, осуществляется Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Согласование предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Устава сделок Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, в отношении закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств бюджета Сюмсинского района особо ценного движимого имущества, первоначальная балансовая стоимость которого превышает двести тысяч рублей за единицу имущества, сделок бюджетного учреждения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления недвижимого имущества, за исключением сделок, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а также согласование списания закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств бюджета Сюмсинского района особо ценного движимого имущества, первоначальная балансовая стоимость которого превышает двести тысяч рублей за единицу имущества, и недвижимого имущества осуществляется Учредителем Учреждения.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения.

**4. Права и обязанности Учреждения**

4.1.Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности, Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

1) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

2) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;

3) самостоятельно разрабатывать и утверждать дополнительные образовательные программы;

4) разрабатывать и утверждать учебные планы, годовые календарные учебные графики и расписания занятий;

5) выбирать формы, средства и методы обучения обучающихся;

6) осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливать их формы, периодичность и порядок проведения, самостоятельно выбирать систему оценок;

7) выпускать учебные программы, учебно-методическую литературу и учебные пособия;

8) проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) получать общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных общественных образовательных, научных и промышленных структурах;

10) устанавливать штатное расписание, оплату труда (размеры должностных окладов всех категорий работников, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера) в переделах выделяемых Учредителем субсидий;

11) принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать эффективные контракты (трудовые договоры), распределять должностные обязанности, создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование работников;

12) проводить индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ, а также хранить в архивах информацию об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) организовывать социально-психологическое тестирование обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) создавать условия для учебно-тренировочных занятий обучающимися;

16) организовывать научно-методическую работу, в том числе организовывать и проводить научные и методические конференции, семинары;

17) организовывать по своему выбору мероприятия, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными актами Учреждения;

18) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2) осуществлять свою деятельность в пределах субсидий, предусмотренных в бюджете Сюмсинского района на финансовое обеспечение выполнения Учреждением своих функций;

3) обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

4) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

5) обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

6) осуществлять бухгалтерский учёт своей деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством, представлять Учредителю Учреждения отчёты об использовании субсидий из бюджета Удмуртской Республики и размещать в сети Интернет отчёты о своей деятельности в соответствии с законодательством;

7) ежегодно в установленном порядке предоставлять Учредителю Учреждения сведения о закреплённом за ним имуществе;

8) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способом защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях.

9) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением её мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников способам зашиты от опасностей, возникающих при введении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

10) обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

11) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учёта, мобилизационного задания в соответствии с законодательством;

12) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждения производственного травматизма и аварийных ситуаций;

13) при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранение архивов в соответствии законодательством;

14) обеспечивать реализацию в полном объёме дополнительных образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

15) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

16) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

17) обеспечивать проведение текущего и капитального ремонта объектов недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах средств бюджета Сюмсинского района, предоставленных Учреждению на соответствующие цели;

18) реализовывать решения Общего собрания работников Учреждения (далее – Общее собрание);

19) оказывать социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

20) осуществлять меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

21) разрабатывать и принимать Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты;

22) осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудовать помещения в соответствии с требованиями законодательства, в том числе с учётом федеральных стандартов спортивной подготовки;

23) предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёт о результатах самообследования;

24) разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;

25) проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;

26) содействовать деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

27) обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

28) разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

29) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

**5. Полномочия Учредителя**

5.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия:

1) по согласованию с Управлением имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – Управление) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;

3) заключает, изменяет, расторгает срочный трудовой договор с директором Учреждения;

4) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

5) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

6) закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

7) определяет виды особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

8) определяет перечень особо ценного движимого имущества;

9) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

10) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральным законами, в пределах установленного муниципального задания;

11) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

12) принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

13) даёт Учреждению согласие на распоряжение имуществом, закреплённого за ним на праве оперативного управления, на приобретение имущества за счёт средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», а также на списание имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления;

14) дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставной капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

15) дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

16) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с директором Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

17) осуществляет контроль над деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

18) принимает решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

19) в случае реорганизации Учреждения, утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством;

20) в случае ликвидации Учреждения, утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством;

21) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

**6. Органы управления Учреждением**

6.1. Органами управления Учреждением являются:

1) директор Учреждения;

2) Общее собрание работников Учреждения;

3) Тренерский совет.

6.2. **Директор** Учреждения.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

Директор Учреждения действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем. Срочный трудовой договор заключается на срок не более пяти лет. При заключении срочного трудового договора с лицом, ранее не исполнявшим обязанности руководителя государственного учреждения Удмуртской Республики, срок срочного трудового договора не может превышать одного года.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения, внутренние документы, издает приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

Директор Учреждения несёт ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и срочным трудовым договором.

Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми директором Учреждения

6.3. **Общее собрание** работников Учреждения**.**

Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждения. Организация и деятельность Общего собрания регулируется «Положением об Общем собрании работников Учреждения».

Общее собрание созывается по решению директора Учреждения по мере необходимости, но не менее одного раза в год. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствуют не менее 2/3 всех работников Учреждения. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих работников Учреждения и оформляются протоколом. Решения Общего собрания являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Полномочия Общего собрания:

1) заслушивает отчёты Тренерского совета и директора Учреждения по итогам работы Учреждения;

2) обсуждает вопросы, касающиеся трудовой дисциплины в Учреждении и проведения мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

3) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;

4) вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5) рассматривает вносимые Тренерским советом предложения о внесении изменений в Устав Учреждения, других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса, локальных актов, вопросов внутреннего трудового распорядка, режима работы Учреждения, документов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними, отношений;

6) определяет основные направления деятельности Учреждения;

7) рассматривает концепцию и Программу развития Учреждения.

6.4. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей в Учреждении действует **Тренерский совет**, являющийся коллегиальным органом управления Учреждения и объединяющий тренерско-преподавательский и административный состав Учреждения. Организация и деятельность Тренерского совета определяется «Положением о Тренерском совете Учреждения».

Тренерский совет возглавляет председатель Тренерского совета. Председателем Тренерского совета является директор Учреждения, а при его отсутствии заместитель директора.

Тренерский совет проводится по мере необходимости. Внеочередные заседания Тренерского совета проводятся по требованию не менее одной трети тренеров-преподавателей и административных работников Учреждения.

Полномочия Тренерского совета:

1) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания дополнительного образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

2) организует работу по повышению квалификации тренеров-преподавателей, развитию их творческих инициатив, рассматривает вопросы аттестации тренеров-преподавателей в установленном порядке;

3) утверждает составы сборных команд Учреждения по видам спорта;

4) принимает программы и планы учебно-тренировочного процесса;

5) принимает Положения о проведении районных соревнованиях по видам спорта среди учащихся;

6) принимает Положение об аттестации и переводе обучающихся;

7) принимает решения о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся;

8) определяет цели и задачи Учреждения на учебный год;

9) принимает к утверждению модифицированные образовательные программы Учреждения;

10) подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;

11) утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении тренеров-преподавателей, административных работников, обучающихся Учреждения;

12) принимает решение о зачислении в Учреждение;

13) принимает решение об отчислении обучающихся из Учреждения;

14) принимает проект Годового плана работы Учреждения;

15) принимает Положение об аттестации тренеров-преподавателей.

Решение Тренерского совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 тренеров-преподавателей и административных работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших. Решение Тренерского совета оформляется протоколом, реализуется приказом директора Учреждения.

В целях учёта мнения обучающихся, родителей [(законных представителей)](consultantplus://offline/ref=8DAF650E0A16DF975675DED21DD85A4A1A973C3AC61DFAB07FDDFC457FA15ED1F286923E099455b5O1K) несовершеннолетних обучающихся, тренеров-преподавателей по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных актов Учреждения, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и тренеров-преподавателей в Учреждении могут создаваться [советы](consultantplus://offline/ref=8DAF650E0A16DF975675DED21DD85A4A129B3338C116A7BA7784F04778AE01C6F5CF9E3F09945555bAO6K) обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

**7. Содержание и организация образовательного процесса**

7.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

7.2. Обучение и воспитание в Учреждении представляет собой многолетний, круглогодичный, специально организованный и управляемый процесс, основанный на научных и практических знаниях.

7.3. Под составляющими компонентами системы обучения и воспитания понимаются:

1) организационно-управленческий процесс построения учебно-тренировочной деятельности по этапам и периодам на основе дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;

2) система отбора и спортивной ориентации, представляющая собой процесс, направленный на выявление задатков у юных спортсменов, выраженных в спортивной предрасположенности к занятиям определённым видом спорта (спортивной дисциплиной) и выявлении индивидуальных возможностей в этом виде деятельности;

3) учебно-тренировочный процесс, под которым понимается процесс осуществления учебно-тренировочной и соревновательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и (или) общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта и, в соответствии с законодательством, подлежащий планированию, включающий в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, направленный на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих дополнительную образовательную программу спортивной подготовки;

4) соревновательный процесс, учитывающий организацию и проведение спортивных соревнований и участие в них спортсменов в соответствии с планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий формируемым организацией, осуществляющей дополнительную образовательную программу спортивной подготовки, на основе Единого календарного плана районных, республиканских, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъекта Российской Федерации, календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципальных образований;

5) педагогический процесс, под которым понимается процесс непосредственной реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и (или) общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, либо педагогическое сопровождение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, и направленный на физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одарённых детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта;

6) процесс научно-методического сопровождения, под которым понимается комплекс мер по анализу, корректировке и повышению эффективности спортивной подготовки;

7) процесс медико-биологического сопровождения, под которым понимается медицинское обеспечение, восстановительные и реабилитационные мероприятия, спортивное питание (возмещение энергозатрат, фармакологическое обеспечение);

8) процесс ресурсного обеспечения, под которым понимается организация и планирование материально-технического обеспечения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, обеспечение квалифицированными кадрами, своевременного и необходимого финансирования реализации дополнительных образовательных программы спортивной подготовки.

7.4. При осуществлении основной деятельности в Учреждении устанавливаются следующие этапы:

1) спортивно-оздоровительный этап;

2) этап начальной подготовки;

3) тренировочный этап (этап спортивной специализации);

7.5. Этапы подготовки для планирования, организации и осуществления спортивной подготовки могут быть разбиты на периоды, ступени, года, циклы подготовки, что отражается в дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

7.6. При осуществлении дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в Учреждении реализуются следующие периоды:

1) этап начальной подготовки – периоды: первый и второй годы подготовки;

2) тренировочный этап (этап спортивной специализации) – периоды: до 3-х лет;

7.7. Если на одном из этапов подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам), прохождение следующего этапа подготовки не допускается.

7.8. Наполняемость учебно-тренировочных групп и объём учебно-тренировочной нагрузки определяется с учётом техники безопасности в соответствии с учебной программой по таблице:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Этап многолетней подготовки | Период подготовки | Минимальная наполняемость групп (чел.) | Максимальная наполняемость групп (чел.) | Максимальный объём учебно-тренировочной нагрузки (час/неделя) |
| Спортивно-оздоровительный  этап | Весь  период | 15 | 30 | до 4 |
| Этап начальной подготовки | 1-ый год | 6 | 30 | 4 |
| 2-ой год | 6 | 20 | 6 |
| Учебно-тренировочный этап | 1-ый год | 1 | 16 | 8 |
| 2-ой год | 1 | 16 | 8 |
| 3-ий год | 1 | 16 | 10 |

7.9. [Организация](#__RefHeading___Toc310783259) учебно-тренировочного процесса.

Учреждение обеспечивает непрерывный учебно-тренировочный процесс, планирование которого осуществляется на срок не менее одного года при проведении групповых занятий по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта и по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в соответствии с учётом требований Примерных программ по видам спорта (спортивных дисциплин).

Сроки начала и окончания учебно-тренировочного процесса (спортивного сезона) определяются с учётом сроков проведения официальных спортивных мероприятий, в которых планируется участие обучающихся.

Физические нагрузки в отношении лиц, проходящих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, назначаются тренером-преподавателем, с учётом возраста, пола и состояния здоровья таких лиц и в соответствии с нормативами физической подготовки и иными спортивными нормативами, предусмотренными Примерными программами по видам спорта (спортивных дисциплин).

7.10. Формы организации учебно-тренировочного процесса.

Под основными формами организации учебно-тренировочного процесса в Учреждении понимаются:

1) учебно-тренировочные занятия с группой (подгруппой), сформированной с учётом избранного вида спорта (спортивной дисциплины), возрастных и гендерных особенностей обучающихся;

2) учебно-тренировочные сборы (мероприятия);

3) участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;

4) инструкторская и судейская практика;

5) медико-восстановительные мероприятия;

6) тестирование, промежуточная аттестация обучающихся.

7.11. Расписание учебно-тренировочных занятий.

Под расписанием учебно-тренировочных занятий понимается еженедельный график проведения занятий по группам подготовки, утверждённый распорядительным актом Учреждения (приказом директора) и размещаемый на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения, осуществляющей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением законодательства по защите персональных данных.

Расписание учебно-тренировочных занятий утверждается после согласования с тренерским составом в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха спортсменов, с учётом их обучения в общеобразовательных учреждениях.

При составлении расписания учебно-тренировочных занятий продолжительность одного тренировочного занятия рассчитывается в академических часах (45 минут) с учётом возрастных особенностей и этапа подготовки обучающихся следующей продолжительности:

- на этапе начальной подготовки до 2 часов;

- на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) до 3 часов;

Допускается проведение тренировочных занятий одновременно с обучающимися из разных групп:

1) по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

2) по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта;

При этом соблюдаются все, перечисленные ниже условия:

1) разница в уровне подготовки занимающихся не превышает двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий;

2) не превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения;

3) не превышен максимальный количественный состав объединённой группы, в соответствии с требованиями Примерных программ по видам спорта (спортивной дисциплине) и локального акта Учреждения.

7.12. Планирование учебно-тренировочного процесса.

Учебно-тренировочный процесс в Учреждении ведётся в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом (далее – годовой план работы), рассчитанным с учётом Примерных программ по виду спорта (спортивной дисциплине).

Учебно-тренировочный процесс в Учреждении ведётся в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели с учётом Примерных программ.

Ежегодное планирование учебно-тренировочного процесса осуществляется в соответствии со следующими сроками:

1) ежегодное планирование, позволяющее составить план проведения групповых учебно-тренировочных занятий и промежуточной аттестации обучающихся, выполнения контрольных (контрольно-переводных) нормативов;

2) ежемесячное планирование (не позднее, чем за месяц до планируемого срока проведения) инструкторской и судейской практики, а также медико-восстановительных и других мероприятий.

При планировании объёмов работы тренеров-преподавателей и иных специалистов, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, предлагается учитывать реализацию программы в соответствии с утвержденным распорядительным актом Учреждения (приказом директора) годовым планом работы, предусматривающим:

1) работу одного тренера-преподавателя и (или) иного специалиста с группой обучающихся в течение всего учебно-тренировочного процесса;

2) одновременную работу двух и более тренеров-преподавателей и (или) иных специалистов с одними и теми же обучающимися (группой), закрепленными распорядительным актом Учреждения (приказом директора) одновременно за несколькими специалистами с учётом специфики избранного вида спорта (группы видов спорта), либо в соответствии с Примерными программами;

7.13. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебными планами по видам спорта (спортивной дисциплине).

**8. Порядок приёма в Учреждении**

8.1. Порядок приёма в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта:

1) при приёме граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности (далее – Программа) требования к уровню их образования не предъявляются.

2) Приём на обучение в Учреждение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – Программа) проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в [порядке](consultantplus://offline/ref=E1B4B4B91A9FC72DDFFB7DC7513BF16491DD7028589C29D587A448D97914785F9C82B582837A1F01L8q9J), установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.2. В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора, поступающих в Учреждении, создаются приёмная и апелляционная комиссия. Регламенты работы комиссий, а также составы комиссий утверждаются приказом директора Учреждения. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

8.3. Председателем приёмной комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приёмной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, административных работников Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ.

8.4. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения (в случае если он не является председателем приёмной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трёх человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ, и не входящих в состав приёмной комиссии.

8.5. При организации приёма поступающих, руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность, открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

8.6. Не позднее, чем за месяц до начала приёма документов, Учреждение на своём информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

1) копию Устава Учреждения;

2) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

3) локальные нормативные акты, регламентирующие организацию учебно-тренировочного и воспитательного процессов по Программам;

4) расписание работы приёмной и апелляционной комиссий Учреждения;

5) количество бюджетных мест в соответствующем году по Программам (этапам, периодам обучения), а также количество вакантных мест для приёма поступающих (при наличии);

6) сроки приёма документов для обучения по Программам в соответствующем году;

7) сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

8) формы отбора поступающих и его содержание по каждой Программе;

9) требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;

10) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

11) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

12) сроки зачисления поступающих в Учреждение.

8.7. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по Программам определяется Учредителем.

Учреждение вправе осуществлять приём поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на обучение на платной основе.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой Программе, размещается Учреждением на своём информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

8.8. Приёмная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанных с приёмом поступающих.

8.9. Организация приёма поступающих.

Организация приёма и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляется приёмной комиссией Учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

Приём в Учреждение на обучение по Программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста или законных представителей поступающих.

В заявлении о приёме в Учреждение указываются следующие сведения:

1) наименование Программы, на которую планируется поступление;

2) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

3) дата рождения поступающего;

4) номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);

5) адрес регистрации и (или) фактического места жительства поступающего;

6) номер сертификата дополнительного образования.

В заявлении фиксируется факт ознакомления законных представителей с уставом Учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

При подаче заявления предоставляются следующие документы:

1) копия свидетельства о рождении или паспорта поступающего;

2) медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения Программы по избранному виду спорта (дисциплине);

3) фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Учреждением).

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трёх месяцев с начала объявления приёма в Учреждение.

8.10. Организация проведения индивидуального отбора поступающих.

Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит Приёмная комиссия.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемым распорядительным актом Учреждения.

Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной программы спортивной подготовки.

Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя Учреждения.

Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путём размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» с учётом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в персональном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

8.11. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих.

Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном количестве голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передаётся в приёмную комиссию.

Повторное проведение индивидуального отбора поступающего проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

8.12. Порядок зачисления и дополнительный приём поступающих.

Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по Программам оформляется распорядительным актом Учреждения на основании решения приёмной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

При наличии мест, оставшимся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный приём поступающих. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

Организация дополнительного приёма и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приёма поступающих публикуются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**9. Участники образовательных отношений**

9.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, тренеры-преподаватели и административные работники.

9.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) обучение в соответствии с реализуемыми в Учреждении Программами, с учётом уровня подготовки обучающихся;

2) зачёт Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися Программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

6) участие в управлении Учреждения в порядке, установленном его Уставом;

7) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

8. обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

9) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

10) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

11) обеспечение необходимыми медико-восстановительными мероприятиями;

12) пользование спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием;

13) приобретение в установленном порядке спортивной формы и обуви, инвентаря индивидуального пользования;

14) перевод в течение учебного года в другое образовательное учреждение физкультурно-спортивной направленности;

15) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

9.3. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать Программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебно-тренировочные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные тренерами-преподавателями в рамках Программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения;

6) по согласованию с федерациями по видам спорта Удмуртской Республики и администрацией Учреждения принимать участие в спортивных соревнованиях по выбранным видам спорта за команды Учреждения в порядке, установленном правилами этих видов спорта и положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях.

9.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

6) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

7) получать объективную информацию о состоянии здоровья, росте спортивного мастерства, дисциплинированности учащихся;

8) иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

9.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

3) посещать врачей-специалистов с целью получения необходимой медико-педагогической характеристики спортсмена;

4) иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

9.6. Тренерско-педагогический состав пользуется следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой Программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с Программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке Программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены [законодательством](consultantplus://offline/ref=A3EBCEE064DBD506DFC9C08030C608CF5E12C13D9C033BD74B56819F0F8BB4DA13CA6E8DA145B547cDj8K) Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

9.7. Тренерско-преподавательский состав имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную [продолжительность](consultantplus://offline/ref=4E4CA5516A06F514EF90CBD956D470A48387318343A964BD40A50E208F0D3549756EA57665849352ADo4K) рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, [продолжительность](consultantplus://offline/ref=4E4CA5516A06F514EF90CBD956D470A483873D814CA664BD40A50E208F0D3549756EA57665849352ADo3K) которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в [порядке](consultantplus://offline/ref=4E4CA5516A06F514EF90CBD956D470A4818032824EA539B748FC022288026A5E7227A977658492A5o2K), установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном [законодательством](consultantplus://offline/ref=4E4CA5516A06F514EF90CBD956D470A48388358D4CAC64BD40A50E208F0D3549756EA57665849751ADo6K) Российской Федерации;

6) право на предоставление тренерам-преподавателям, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

9.8. Тренеры-преподаватели обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемого вида спорта в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном [законодательством](consultantplus://offline/ref=72AF53146116EB494FA3D4048439C33370A2305579CE2511DEDC8047EB471C8DEFE2269D02CF6076s9q5K) Российской Федерации [порядке](consultantplus://offline/ref=72AF53146116EB494FA3D4048439C33375AA3B5B77C3781BD6858C45EC48439AE8AB2A9C02CE62s7qCK) обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка.

9.9. В Учреждении наряду с должностями тренеров-преподавателей, могут, при необходимости, предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в первом [абзаце](consultantplus://offline/ref=D041D657CA76A073636FB78F5332E2FBF30E8D1A400E1DC45F3E6D7B5495288A322AB733EB9410CDu9v1K) настоящего пункта, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

9.10. К тренерско-преподавательской деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

9.11. К тренерской деятельности в Учреждении не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в [абзаце третьем](#Par2) настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

**10. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения.**

10.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

10.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Учредителя Учреждения.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к нему переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения Учредителю.

Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

**11. Порядок внесения изменений в настоящий Устав**

11.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя.

11.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

**12. Локальные нормативные акты Учреждения**

12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты (далее – локальные акты) по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие Правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, утверждаемые в порядке, установленном Учреждением.

12.2. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

12.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым [законодательством](consultantplus://offline/ref=8E73D2ABE10AA66B423076FE7AA26FE2AEC289A3E4FEDEB7A83EAB326A7BEDD122811F23E0CEv6u3F), представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

12.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Удмуртской Республики и настоящему Уставу.

12.5. Лица, принимаемые Учреждением на работу, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.