Утвержден

приказом

Управления финансов

Администрации муниципального образования

«Муниципальный округ Сюмсинский район

Удмуртской Республики»

от 24 февраля 2022 г. N 8/1

**ПОРЯДОК**

**УЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЮМСИНСКИЙ РАЙОН**

**УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее - Порядок) разработан на основании статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок учета Управлением финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее – УФ Администрации Сюмсинского района) бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее - бюджетные обязательства).

1.2. В УФ Администрации Сюмсинского района подлежат учету бюджетные обязательства, принимаемые получателями средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (в том числе бюджетными (автономными) учреждениями в случае передачи им полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению муниципальных контрактов от лица получателя средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики») в соответствии с муниципальными контрактами, иными договорами (соглашениями), заключенными с физическими, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, или в соответствии с федеральными законами, законами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики и иными нормативными правовыми актами, в пределах средств, отраженных на лицевых счетах получателей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», открытых УФ Администрации Сюмсинского района (далее - получатели бюджетных средств).

1.3. Бюджетные обязательства получателя бюджетных средств учитываются на лицевом счете (далее - лицевой счет):

получателя средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

для учета операций по переданным полномочиям получателя средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Лицевые счета открываются в установленном порядке в УФ Администрации Сюмсинского района.

1.4. Учет бюджетных обязательств осуществляет УФ Администрации Сюмсинского района.

**2. Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета**

 **муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»**

2.1. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется на основании [Сведений](#Par149) о принятом бюджетном обязательстве согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - Сведения об обязательстве), представленных получателем бюджетных средств в УФ Администрации Сюмсинского района, в случае, если бюджетное обязательство возникло из:

муниципального контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, информация о котором подлежит включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд реестр контрактов (далее - соответственно муниципальный контракт, реестр контрактов);

договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенного получателем бюджетных средств с юридическими лицами, с физическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, информация о котором не подлежит включению в реестр контрактов (далее - договор), с учетом положений [пункта 2.2](#Par79) настоящего Порядка;

соглашения о предоставлении субсидии бюджетному (автономному) учреждению муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), на иные цели, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества, в муниципальную собственность; соглашения о предоставлении субсидии иному юридическому лицу и (или) индивидуальному предпринимателю, заключенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации; договора, соглашения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - соглашение о предоставлении субсидии);

Муниципальный контракт, договор, соглашение о предоставлении субсидии являются основанием, подтверждающим возникновение бюджетного обязательства (далее - документ-основание).

[Сведения](#Par149) об обязательстве представляются в УФ Администрации Сюмсинского района:

не позднее шести рабочих дней со дня заключения муниципального контракта, договора;

не позднее трех рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

[Сведения](#Par149) об обязательстве представляются в УФ Администрации Сюмсинского района с приложением электронной копии документа-основания, подтвержденные электронной подписью уполномоченного лица получателя бюджетных средств (далее - ЭП, электронная копия документа-основания), а при отсутствии технической возможности, документ-основание представляется на бумажном носителе.

Электронная копия документа - основания должна быть интегрирована из программного комплекса "Web-Торги-КС" или программного комплекса "Реестр соглашений" государственной информационной системы "Автоматизированная информационная система управления бюджетным процессом Удмуртской Республики" (далее - АИС) при условии технической возможности интеграции.

При отсутствии технической возможности интеграции электронная копия документа - основания прилагается в формате Portable Document Format.

Электронная копия документа - основания в формате Portable Document Format не должна содержать следующие дефекты:

пропуск отдельных страниц текста электронного файла;

наличие в электронном файле пустых страниц;

ошибки в нумерации страниц текста электронного файла;

нарушения порядка следования страниц электронного файла;

нечитаемость текста электронного файла;

отклонение текста электронного файла по горизонтали более, чем на 5 градусов;

ошибки и ограничения, в том числе программно-технические ограничения, препятствующие дальнейшему открытию электронного файла.

Бюджетные обязательства, возникающие у получателей бюджетных средств по документам - основаниям, финансируемым из средств федерального бюджета, принимаются к учету на основании принятых УФ Администрации Сюмсинского района документов для оплаты денежных обязательств, представленных получателями средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», утвержденным приказом Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район    Удмуртской Республики» от 30 декабря    2021 года N 10.

2.2. Бюджетные обязательства, возникающие у получателей бюджетных средств в соответствии с федеральными законами, законами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики и иными нормативными правовыми актами (в том числе по публичным нормативным обязательствам), на основании договоров, оформление в письменной форме по которым законодательством Российской Федерации не требуется, социальных контрактов, а также соглашений о предоставлении субсидии юридическому лицу (за исключением субсидии бюджетному и автономному учреждению муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики») или индивидуальному предпринимателю, предусматривающих ежемесячное определение размера субсидии в соответствии с нормативным правовым актом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», регулирующим предоставление соответствующей субсидии, принимаются к учету на основании принятых к исполнению УФ Администрации Сюмсинского района документов для оплаты денежных обязательств, представленных получателями средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Мунипальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», утвержденным приказом Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 30 декабря 2021 года N 10.

УФ Администрации Сюмсинского района учитывает каждое бюджетное обязательство, установленное настоящим пунктом, отдельно в сумме принятого денежного обязательства.

Порядок учета бюджетных обязательств, установленный настоящим пунктом, применяется для учета бюджетных обязательств, связанных с:

социальными выплатами населению;

обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением бюджетных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде);

оплатой счетов, которая в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации является условием заключения договора об оказании услуг (выполнении работ);

предоставлением субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики») или индивидуальным предпринимателям, в соглашениях о предоставлении субсидий с которыми предусматривается ежемесячное определение размера субсидии в соответствии с нормативным правовым актом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», регулирующим предоставление соответствующей субсидий.

2.3. [Сведения](#Par149) об обязательстве (внесение изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства), представленные в электронном виде с применением ЭП, а при отсутствии технической возможности на бумажном носителе, подлежат проверке уполномоченным сотрудником УФ Администрации Сюмсинского района в течение трех рабочих дней со дня их представления.

Постановка на учет бюджетного обязательства (внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство) осуществляется после проверки [Сведений](#Par149) о бюджетном обязательстве на:

соответствие данных, указанных в [Сведениях](#Par149) об обязательстве, условиям документа-основания;

правильность и полноту заполнения [Сведений](#Par149) об обязательстве;

соответствие расходов коду классификации расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в [Сведениях](#Par149) о бюджетном обязательстве, коду классификации расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

соответствие суммы бюджетного обязательства в валюте, в которой принимается бюджетное обязательство по документу-основанию;

наличие свободного остатка лимита бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»;

соответствие информации, содержащейся в [Сведениях](#Par149) об обязательстве, сведениям о муниципальном контракте, размещенным в реестре контрактов.

2.4. При проверке [Сведений](#Par149) об обязательстве по документу-основанию, заключенному в целях реализации адресной инвестиционной программы Удмуртской Республики (далее - АИП УР), уполномоченный работник УФ Администрации Сюмсинского района дополнительно осуществляет проверку соответствия информации, содержащейся в Сведениях об обязательстве, данным об объектах капитального строительства, объектах недвижимости, включенных в АИП УР (далее - объекты АИП УР), в части:

наименования получателя бюджетных средств (муниципального заказчика);

наименования объекта АИП УР;

объема финансирования.

2.5. При проверке [Сведений](#Par149) об обязательстве по документу-основанию, заключенному в целях осуществления капитального ремонта объектов собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» или капитального ремонта автомобильных дорог, уполномоченный работник УФ Администрации Сюмсинского района дополнительно осуществляет проверку соответствия информации, содержащейся в Сведениях об обязательстве, данным перечня капитального ремонта объектов капитального строительства, финансируемых за счет средств бюджета Муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», или данным титульных списков по объектам дорожного хозяйства, финансируемым за счет средств бюджета Муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», в части:

наименования получателя бюджетных средств (муниципального заказчика);

наименования объекта капитального ремонта;

объема финансирования.

2.6. В случае соответствия [Сведений](#Par149) об обязательстве требованиям, установленным [пунктами 2.3](#Par91) - [2.5](#Par105) настоящего Порядка, соответствия электронной копии документа-основания, или документа-основания, представленного на бумажном носителе требованиям, установленным [пунктом 2.1](#Par53) настоящего Порядка, а также при положительном результате проверки при санкционировании оплаты бюджетных обязательств, в случаях, установленных [пунктом 2.2](#Par79) настоящего Порядка, бюджетному обязательству присваивается учетный номер (вносится изменение в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство), который отражается в выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства или его перерегистрации.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из шестнадцати разрядов:

1 разряд - вид бюджетного обязательства;

2 и 3 разряды - первые две цифры кода по КОФК;

с 4 по 8 разряд - код участника бюджетного процесса;

с 9 и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 16 разряд - порядковый номер бюджетного обязательства.

2.7. Если [Сведения](#Par149) об обязательстве (внесении изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) не соответствуют требованиям настоящего Порядка, уполномоченным работником УФ Администрации Сюмсинского района не позднее трех рабочих дней со дня представления получателем бюджетных средств Сведений об обязательстве формируется [Протокол](#Par398) выявленных несоответствий, оформленный в электронном виде согласно приложению N 2, либо возвращает их на бумажном носителе, с указанием причин возврата.

2.8. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько позиций с разными кодами классификации расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

2.9. Бюджетные обязательства, принятые на срок больше одного года отражаются в Сведениях об обязательстве с разбивкой по годам в соответствии принятым нормативным правовым актом.

2.10. Бюджетные обязательства, поставленные на учет в УФ Администрации Сюмсинского района, подлежащие исполнению в текущем финансовом году, отражаются в [Журнале](#Par446) действующих в текущем финансовом году бюджетных обязательств (далее - Журнал действующих обязательств) согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

2.11. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются [Сведения](#Par149) о бюджетном обязательстве с указанием присвоенного учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение с приложением документа, предусматривающего внесение изменений в документ-основание.

2.12. В случае исполнения не в полном объеме или расторжении документа-основания получатель бюджетных средств в течение четырех рабочих дней вносит изменение в поставленное на учет бюджетное обязательство в части аннулирования неисполненного бюджетного обязательства.

2.13. При ликвидации, реорганизации получателя бюджетных средств либо изменении типа учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва главным распорядителем бюджетных средств с соответствующего лицевого счета получателя средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» неиспользованных лимитов бюджетных обязательств уполномоченным работником УФ Администрации Сюмсинского района вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

При реорганизации или изменении типа учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» неисполненные бюджетные обязательства должны быть урегулированы правопреемником.

2.14. Бюджетные обязательства, возникшие из муниципального контракта, договора, а также из соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу (за исключением субсидии бюджетному и автономному учреждению муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»), заключившему концессионное соглашение с муниципальным образованием «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», не исполненные в текущем финансовом году или принятые на срок больше года, подлежат перерегистрации в очередном финансовом году за счет лимитов бюджетных обязательств очередного финансового года.

Перерегистрация неисполненных бюджетных обязательств осуществляется автоматически.

При этом если коды классификации расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в текущем финансовом году, в очередном финансовом году являются недействующими, то перерегистрация бюджетного обязательства осуществляется по соответствующим кодам классификации расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», установленным на очередной финансовый год.

Получатели бюджетных средств осуществляют сверку перерегистрированных неисполненных бюджетных обязательств в программном комплексе "Бюджет-Смарт".

В случае расхождения данных в программном комплексе "Бюджет-Смарт" с данными получателей бюджетных средств проводится сверка остатков с уполномоченным работником УФ Администрации Сюмсинского района.